

Ponovno formiranje šank liste

U slučaju kada su formirane šank liste, a postoji potreba da se unese dokument sa datumom iz ranijeg perioda, potrebno je:

1. Uneti dokument – npr. Ugostiteljska kalkulacija
2. Otvoriti šank listu za taj datum – videti broj liste (Ugostiteljstvo → Šank lista → Listanje)
3. Klikom na dugme Formiraj izvršice se Re-formiranje liste
4. Time će se kolona Stanje prethodnog dana povećati za količine iz naknadno unetog dokumenta
5. Klikom na dugme Zatvori, program će zapamtiti sve promene.

The screenshot shows the 'SVM Syntegra marakana' application window. The main window is titled 'Sank lista' and contains a form for creating or editing a list. The 'Magacin:' dropdown is set to 'Ugostiteljstvo'. The 'Id/Broj:' field is highlighted with a red box and contains the value '30'. The 'Datum:' field is set to '14.02.2013'. The 'Formiraj za' section has checkboxes for 'Hrana', 'Piće', and 'Ostalo', all of which are checked. The 'Cene' section has checkboxes for 'Redovne' and 'Reprez.', both of which are checked. The 'Ref.' button is highlighted with a red box, and the 'Od: 31 Do: 40' range is also highlighted. Below the form is a table with columns: 'Id', 'Klasifikacija', 'J. mere', 'Tarifna gr.', 'St. pret. dana', 'Primljeno', 'Povrat', 'Prodato', 'Razduženo', 'Otpis', 'Ukupno', 'Cena', 'Vrednost', 'Višak', 'Manjak', and 'Stanje'. The table contains several rows of data. A 'Pozor' dialog box is overlaid on the table, with a question mark icon and the text: 'Ova akcija će ponovo da formira sve šank liste od id-a: 31 do id-a 40. Akcija može potrajati. Da li ste sigurni da želite da nastavite?'. The dialog box has 'Yes' and 'No' buttons.

Primer:

Ustanovljeno je da nije uneta kalkulacija na dan 14.02.2013, a formirane su šank liste zaključno sa 28.02.2013.god.

Potrebno je prvo uneti kalkulaciju, a zatim re-formirati šank listu za dan 14.02.2013.g.

Posle toga se moraju re-formirati i sve ostale formirane šank liste.

Taj postupak se može pojednostaviti tako što će se reformirati lista za 14.02.2013, a zatim u kućicama **od** i **do** uneti ID brojevi ostalih formiranih šank lista. U ovom slučaju, kada se ispravlja više šank lista, potrebno je kliknuti na dugme **Ref.**

Brojevi lista uneti u **zaglavlje** i u polja **od** i **do** ne smeju se poklapati.