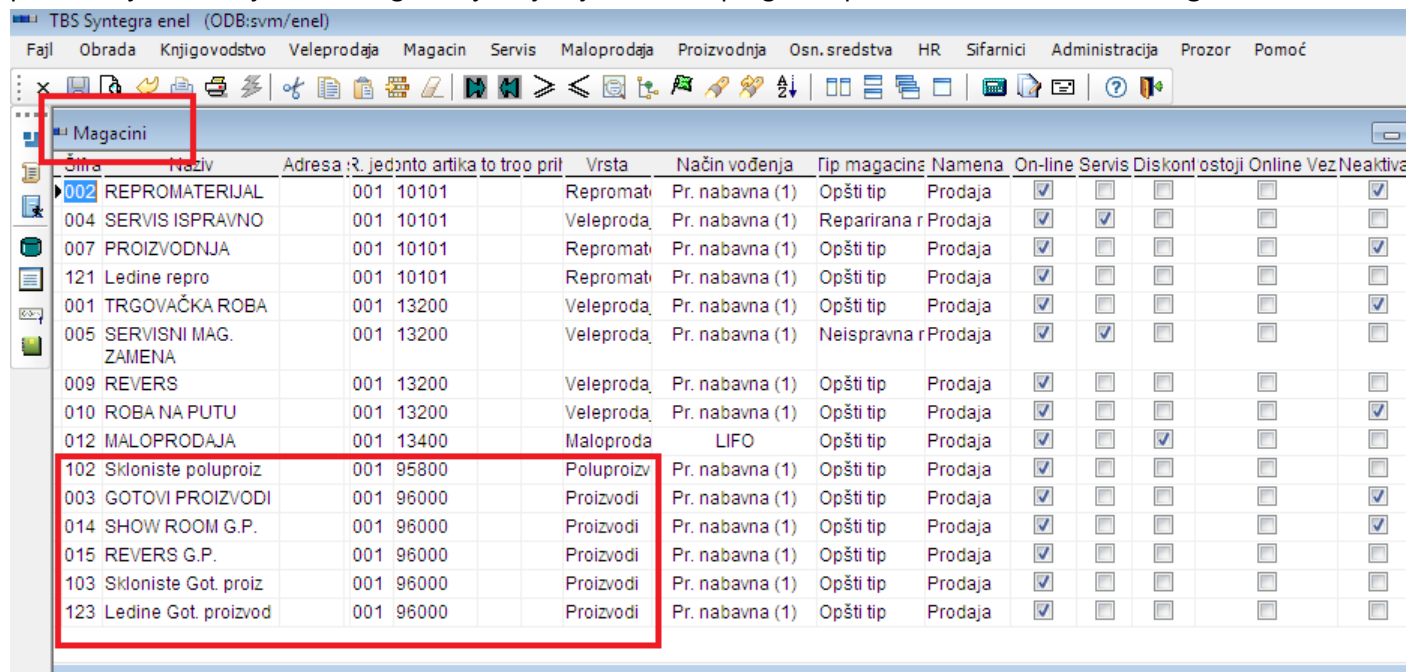


## UPUTSTVO ZA PROIZVODNJU

Ovaj segment programa omogućuje praćenje i formiranje posebne glavne knjige na klasi 9. Ključni dokument je radni nalog kojim se propisuju standardni troškovi i prate odstupanja i samim tim i efikasnost u proizvodnom procesu.

Da bi se omogućilo korišćenje opcije programa Proizvodnja potrebno je prvo otvoriti magacin koji će biti vezan za proizvodnju. Kreiranje novih magacina je objašnjeno u delu programa pod nazivom **Sifarnici --> Magacini**.



Šifra	Naziv	Adresa	R. jed.	ento artika	to troo pril	Vrsta	Način vođenja	Tip magacina	Namena	On-line	Servis	Diskont	ostoji	Online	Vez	Neaktiv
002	REPMATERIJAL		001	10101		Repromat	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
004	SERVIS ISPRAVNO		001	10101		Veleprod.	Pr. nabavna (1)	Reparirana r	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
007	PROIZVODNJA		001	10101		Repromat	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
121	Ledine repro		001	10101		Repromat	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
001	TRGOVAČKA ROBA		001	13200		Veleprod.	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
005	SERVISNI MAG. ZAMENA		001	13200		Veleprod.	Pr. nabavna (1)	Neispravna r	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
009	REVERS		001	13200		Veleprod.	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
010	ROBA NA PUTU		001	13200		Veleprod.	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
012	MALOPRODAJA		001	13400		Maloprod.	LIFO	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102	Skloniste poluproiz		001	95800		Poluproizv	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003	GOTOVI PROIZVODI		001	96000		Proizvodi	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
014	SHOW ROOM G.P.		001	96000		Proizvodi	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
015	REVERS G.P.		001	96000		Proizvodi	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
103	Skloniste Got. proiz		001	96000		Proizvodi	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
123	Ledine Got. proizvod		001	96000		Proizvodi	Pr. nabavna (1)	Opšti tip	Prodaja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

U sifarniku artikala treba da se otvori šifra za artikal (proizvod) koji želimo da proizvodimo, potom da se otvore i šifre za sirovine od kojih se sastoji taj proizvod, a zatim je potrebno kreirati sastavnicu tj. normativ.

Početak rada kroz stavku menija Proizvodnja zahteva:

- Unos početnog stanja za magacin proizvodnje. Početno stanje se unosi kroz stavku menija Proizvodnja --> Popisi --> Unos popisa. (Unos popisa je detaljnije opisan kroz deo uputstva koji se odnosi na veleprodaju --> popisi).
- Otvaranje sifre gotovog proizvoda (stavka menija Sifarnici --> Artikli)
- Kreiranje sastavnice

## Kreiranje sastavnice (normativa)

Stavka menija: **Proizvodnja --> Sastavnica**

*Opis dokumenta:* Za gotov proizvod mogu se propisati normativi tj. sastavnice. Normativ predstavlja specifikaciju sirovina potrebnih za izradu određenog gotovog proizvoda.

U sifarniku artikala treba da se otvori šifra za artikal (proizvod) koji želimo da proizvodimo, potom da se otvore i sifre za sirovine od kojih se sastoji taj proizvod, a zatim je potrebno kreirati sastavnicu tj. normativ.


U gornjem delu maske se evidentiraju gotovi proizvodi, a u donjem delu su sirovine koje su potrebne za izradu jednog komada gotovog proizvoda.

Proizvod	Kat. šifra	Opis	Rastavna	Stavki
40	151 2020-05905-004	ENELAPA 100	<input type="checkbox"/>	2
41	152 2020-05905-006	ENELAPA 120	<input type="checkbox"/>	2
42	153 2020-05905-007	ENELAPA 160	<input type="checkbox"/>	2
43	154 2020-05905-008	ENELAPA 200	<input type="checkbox"/>	2
▶ 44	156 2020-05905-010	ENELAPA, AC	<input type="checkbox"/>	29
45	165 0101-03329-015	UPS 3/3 Online 20kVA AIS 3000 ISVT20KH2B4S	<input checked="" type="checkbox"/>	2
46	166 0101-03329-016	UPS 3/3 Online 20kVA AIS 3000 ISVT20KH3B4S	<input checked="" type="checkbox"/>	2


  

R/U	Šifra	Kat. šifra	Naziv	Kolicina	Škart %	Iznos škarta	Nominalna kol.	Škart na kol.
1	0	424 0808-05501-010	Akumulator Genesis NP38-12 12V-3	1.00	0.000	0.000	1.000	<input type="checkbox"/>
2	0	3689 3151-09900-004	DISPLEJ, LED, A	1.00	0.000	0.000	1.000	<input type="checkbox"/>
3	0	3690 3151-09900-003	DISPLEJ, LED, V	1.00	0.000	0.000	1.000	<input type="checkbox"/>
4	0	6 2020-03303-001	ENUPS 1000BB APA	1.00	0.000	0.000	1.000	<input type="checkbox"/>
▶ 5	0	1676 3173-27200-006	HILZNA NEIZOL., 0.75-10	50.00	0.000	0.000	50.000	<input type="checkbox"/>
6	0	1682 3173-27200-015	HILZNA NEIZOL., 10-15	2.00	0.000	0.000	2.000	<input type="checkbox"/>
7	0	3352 3177-12102-022	Kabl FLET, 20x0.50	2.00	0.000	0.000	2.000	<input type="checkbox"/>
8	0	2948 3174-14102-002	KLEMA AUTO, ZENSKA, IZOL., CRVE	6.00	0.000	0.000	6.000	<input type="checkbox"/>
9	0	2930 3174-14400-002	KLEMA RNSS, 1.5-4/2	8.00	0.000	0.000	8.000	<input type="checkbox"/>
10	0	2931 3174-14400-004	KLEMA RNSS, 1.5-4/3	1.00	0.000	0.000	1.000	<input type="checkbox"/>

Da bi smo napravili sastavnicu za nov gotov proizvod potrebno je da kliknemo na gornji deo prozora i:

- dodamo nov red ,
- unesemo šifru za nov gotov proizvod (koja prethodno mora biti otvorena u sifarniku artikla),
- kataloška šifra - automatski ce se popuniti izborom sifre gotovog proizvoda,
- naziv gotovog proizvoda - automatski ce se popuniti izborom sifre gotovog proizvoda,
- kolona Stavki se popunjava automatski prilikom izlaska iz sastavnice (označava ukupan broj artikala potrebnih za izradu proizvoda)

Zatim kliknemo na donji deo prozora za unos sirovina koje sačinjavaju gotov proizvod i:

- dodamo nov red ,
- Šifru sirovine biramo iz padajuće liste (klikom na željenu šifru popuniće nam se i ostali podaci o tom artiklu), ako je potrebno uneti uslugu onda treba dvoklikom na polje u koloni šifra otvoriti listu usluga i izabrati potrebnu uslugu,

TBS Syntegra enel (ODB:svm/enel)


Fajl Obrada Knjigovodstvo Veleprodaja Magacin Servis Maloprodaja Proizvodnja Osn.sredstva HR Sifarnici Administracija Prozor Pomoć

Specifikacija sastavnica

Proizvod	Kat. šifra	Opis	Rastavna	Stavki
646	496 0101-05303-006	Ventilator Zadnja-vrata RackSX600mm ACF400	<input checked="" type="checkbox"/>	2
647	5126 2001-04913-025	Vertical Cable Organizer NetShelterSX 42U AR7502	<input type="checkbox"/>	1
648	4832 9901-03505-002	Zaštita Prenaponska P5B-GR	<input type="checkbox"/>	1
649	4831 2001-03503-001	Zaštita Prenaponska PH6T3-GR	<input type="checkbox"/>	1
▶ 650	58000 1000-58000-001	ENUPS 1000BB APA	<input type="checkbox"/>	0

R/U	Šifra	Kat. šifra	Naziv	Kolicina	Škart %	Iznos škart	Nominalna kol.
1	0	6 2020-03303-001	ENUPS 1000BB APA	1.00	0.000	0.000	1.000
2	0	22 2020-03311-004	ENUPS 2000 BB / SBB	3.00	0.000	0.000	3.000
▶ 3	0	20 2020-03321-001	ENUPS 2000BB/220V AC, KDS	6.00	0.000	0.000	6.000

- uneti količinu potrebnu za izradu **jednog komada** gotovog proizvoda
- U polje **škart** upisujemo predviđeni procenat škarta.
- Polje **nominalna količina** se samo izračunava (količina umanjena za škart).
- Kliknemo na **snimi**  i tada smo završili sa unosom normativa.

Normativ za sastavnicu se može menjati naknadno. Tada je potrebno u listi sastavnica pronaći šifru proizvoda za koji je potrebno izmeniti sastavnicu. U donjem delu maske pojavice se stavke sastavnice. Kliknuti na donji deo maske i onda promeniti sadržaj sastavnica (umetnite stavku, obrišite stavku ili ispravite postojeću).

## Radni nalog

Stavka menija: **Proizvodnja** → **Radni nalog** → **Unos**

**Opis dokumenta:** Radni nalog je osnovni dokument u proizvodnji. Na osnovu radnog naloga se vrše trebovanja tj. izdavanje materijala iz magacina i kontroliše ukupni utrošak. On se, dakle, kao dokument nigde ne knjiži nego služi kao kontrolni spisak materijala za izgradnju nekog krajnjeg proizvoda.

To je dakle dokument koji služi za propisivanje potrebnog materijala, ne utiče na magacinske kartice ili stanje zaliha jer ne postoji knjiženje.

**Zaglavlje dokumenta:**

Radni nalog

RJ: Osnovna Tip dokumenta: Proizvodni radni nalog Kol po RN: 1.0000

Id/Broj: 0 Proizvod: Proizvedena kol:

Prof.c/Dok: Naziv: Status proizv.:

M.troška: Komitent: Sifra Serije: -1

Početak/Zav: 15.11.2018 15.11.2018 Mag. prenosa: Trgovina VP

Mag. repro: Ozn: A Mag. dostave: Magacin proizvoda Status: U radu

Napomena: Kol za proizvesti: 0.0000

Mag	Šifra	Kat šifra	Opis	Lager stanje	Količina	Nedostaje	Količina potvrda	Istrebovano	Razlika	Iznos	Kontrolna vr. Prof.c.
					0	0.000				0.00	0.00
Ukupno:										0.00	0.00

- **RJ:** Biramo iz padajuće liste
- **Id/Broj:** Program automatski popunjava
- **Prof.c.:** Ako je potrebno biramo iz padajuće liste (profitni centar za koji se pravi radni nalog)
- **Dok.:** Nije neophodno. Polje je opisnog karaktera (uglavnom prepisujemo broj Rn)
- **Mag. repro:** Biramo magacin iz kojeg ćemo trebovati sirovine za radni nalog
- **Proizvod:** Iz padajuće liste biramo proizvod koji želimo da napravimo. Ako u padajućoj listi ne postoji taj proizvod, onda je potrebno da kreiramo sastavnicu za taj proizvod.
- **Mag. dostave:** Biramo magacin u koji ćemo smestiti gotov proizvod.
- **Kol po RN:** Predstavlja količinu proizvoda koji se proizvodi. Na osnovu ove količine se preračunavaju količine materijala potrebne za proizvodnju (količina na stavci sastavnice \* Kol po RN = količina na stavci radnog naloga).

Specifikacija sastavnica

Proizvod	Kat. šifra	Opis	Rastavna	Stavki
1	756 756	KIFLA- SLATKA	<input type="checkbox"/>	4
2	755 241744	1406 Honeycomb set za Konferencijski sto 70248	<input type="checkbox"/>	2
3	754 241740	1406 Honeycomb set za 82398	<input type="checkbox"/>	1
4	753 240173	1406 Honeycomb set za Hall console - 20/10mm	<input type="checkbox"/>	2

R/U	Šifra	Kat. šifra	Naziv	Kolicina	Škart %	Iznos škarta	Nominalna kol.	Škart na kol.	Referenca
1	0	757 757	BRASNO	0.0700	0.000	0.000	0.070	<input type="checkbox"/>	
2	0	758 758	KVASAC	2.0000	0.000	0.000	2.000	<input type="checkbox"/>	
3	0	759 759	PRASAK ZA PECIVO	2.0000	0.000	0.000	2.000	<input type="checkbox"/>	
4	0	760 760	KREM	0.0200	0.000	0.000	0.020	<input type="checkbox"/>	

Radni nalog

RJ: Osnovna Tip dokumenta: Proizvodni radni nalog Kol po RN: 10.0000

Id/Broj: 80 Proizvod: KIFLA- SLATKA Proizvedena kol:

Prof.c/Dok: 123 Naziv: KIFLA- SLATKA Status proizv.: Otvoren

M.troška: Komitent: Sifra Serije: -1

Početak/Zav: 13.11.2018 13.11.2018 Mag. prenosa: Magacin proizvoda

Mag. repro: Magacin materijala Ozn: A Mag. dostave: Trgovina VP Status: U radu

Napomena: Kol za proizvesti: 10.0000

Mag	Šifra	Kat. šifra	Opis	Lager stanje	Količina	Nedostaje	Količina potvrda	Istrebovano	Razlika	Iznos	Kontrolna vr. Prof.c.	
1	002	757	757	BRASNO	9.30	0.7000	0.000	0.0000	0.7000	0.0000	70.00	70.00
2	002	758	758	KVASAC	280.00	20.0000	0.000	0.0000	20.0000	0.0000	20.00	20.00
3	002	759	759	PRASAK ZA PECIVO	280.00	20.0000	0.000	0.0000	20.0000	0.0000	40.00	40.00
4	002	760	760	KREM	9.80	0.2000	0.000	0.0000	0.2000	0.0000	100.00	100.00
Ukupno:										230.00	230.00	

- **Kol za proizvesti:** Predstavlja količinu gotovih proizvoda koju želimo inicijalno (trenutno) da proizvedemo. Npr ako želimo da od ponudjenih 10 proizvoda sada napravimo samo 7, a 3 kasnije, onda ćemo u ovo polje ukucati 7. Uobicajeno je u praksi da su **Kol po RN** i **Kol za proizvesti** iste, osim u situaciji kada nemamo dovoljno sirovina na stanju pa moramo da upišemo manju količinu za trebovanje.

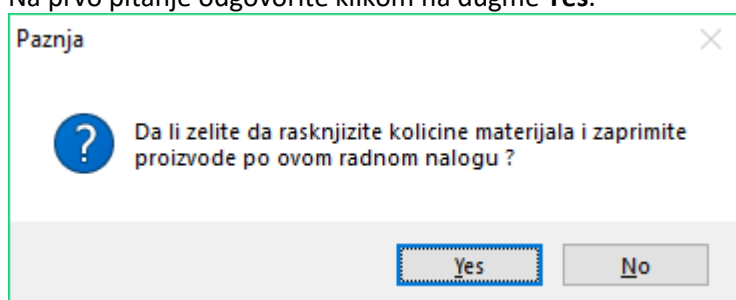
Kada smo popunili sva potrebna polja u zaglavlju kliknemo na dugme **Popuni**. Program će automatski kreirati stavke radnog naloga na osnovu sastavnice za zadati proizvod.

*Stavke dokumenta:*

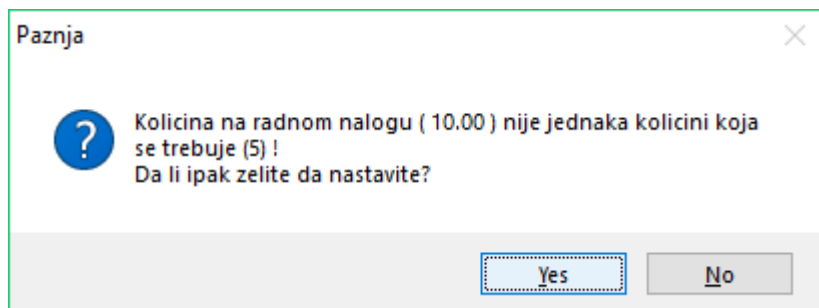
- **Mag:** Klikom na prazno polje u koloni mag. otvara se padajuća lista iz koje je potrebno izabrati potreban magacin
- **Šifra:** Klikom na prazno polje u koloni sifra pokazace se padajuća lista (sifarnik artikala).
- **Lager stanje:** Trenutno stanje lagera sa kojeg se trebue.
- **Količina:** Količina koja se trebue prema vec unetoj sastavnici (normativu). Nakon klika na dugme Popuni program automatski popunjava odgovarajuće količine pri kreiranju stavki.
- **Nedostaje:** Predstavlja razliku izmedju "lager stanje" i "količina" i ispisuje se ukoliko je količina za trebovanje veća od količine na lageru.
- **Razlika:** U ovoj koloni će se prikazati ostatak na lageru

Kada su se stavke popunile, potrebno je kliknuti na dugme **Proizvedi**, čime se pokreće proizvodni proces naznačenog artikla. U narednim koracima, program kreira više dokumenata, i postavlja pitanja:

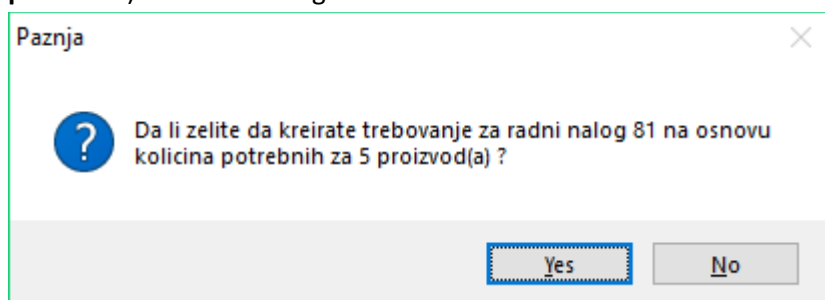
Na prvo pitanje odgovorite klikom na dugme **Yes**.



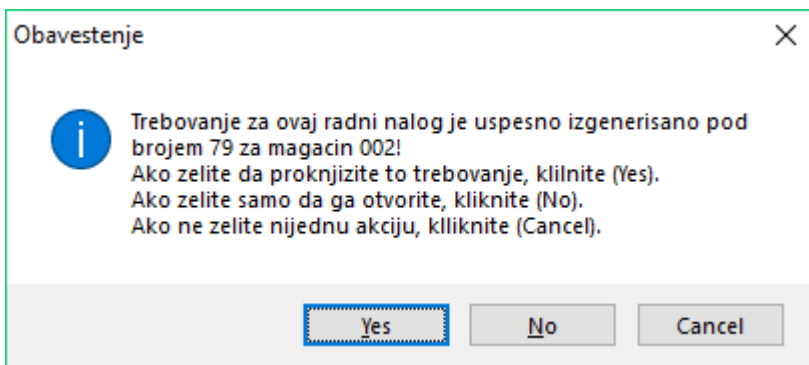
Ukoliko se razlikuju **Kol po RN (10)** i **Kol za proizvesti (5)** program vas obaveštava o tome. Ako ste saglasni kliknite na **Yes**.



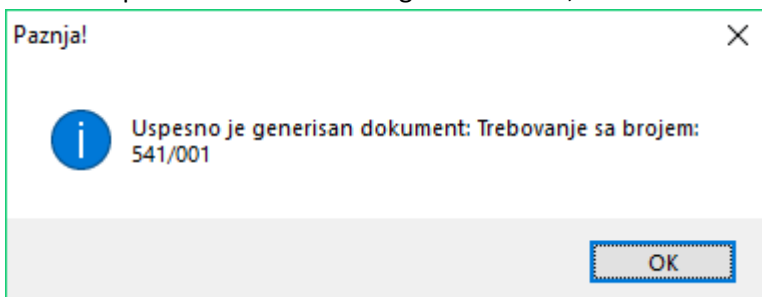
Obaveštenje da će se istrebovati onoliko sirovina koliko je potrebno da se napravi naznačeni broj proizvoda (**Kol za proizvesti**). Kliknite na dugme **Yes**.



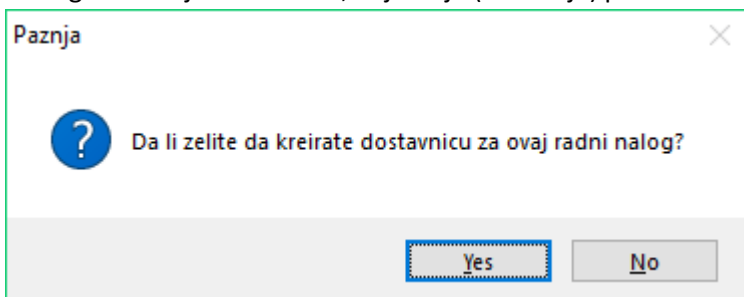
Sledi obaveštenje da je trebovanje uspešno generisano i dodatna pitanja. Ukoliko kliknete na **Yes**, trebovanje se automatski knjiži i skida se roba (sirovine) sa magacina naznačenog na zaglavlju u polju **Mag. repro**. Ako kliknete **No**, otvara se lista generisanih dokumenata, a knjiženje se radi ručno (Proizvodnja → Trebovanje → Knjiženje). Ako kliknete na **Cancel**, samo se napravi trebovanje (ne otvara se lista generisanih dokumenata i ne knjiži se automatski).



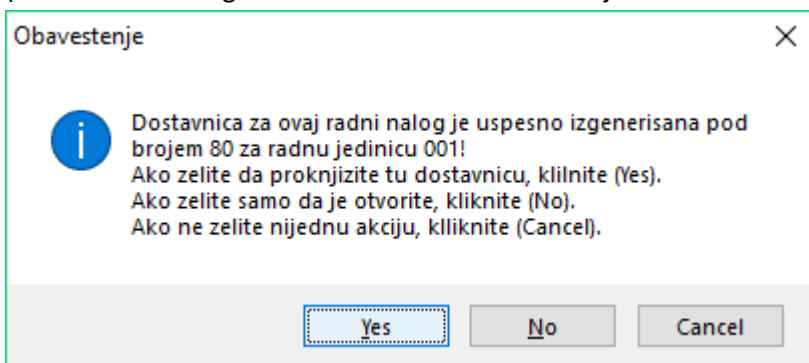
Ako ste u prethodnom koraku odgovorili sa **Yes**, dobićete sledeće obaveštenje:



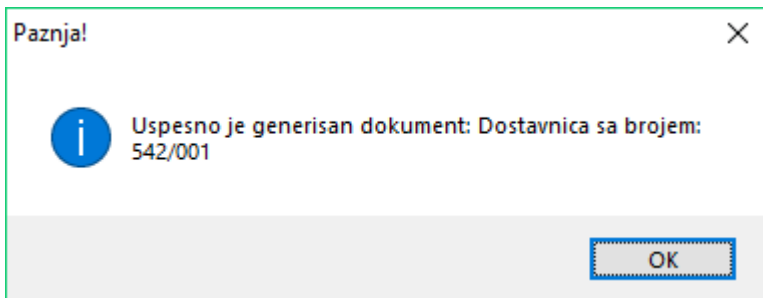
Sledi generisanje dostavnice, koja šalje (dostavlja) proizvod u magacin proizvoda. Kliknite **Yes**.



Obaveštenje kao i kod trebovanja. Ukoliko kliknete na **Yes**, dostavnica se automatski knjiži i stavlja proizvod na stanja magacina naznačenog u zaglavlju u polju **Mag dostave**. Ako kliknete **No**, otvara se lista generisanih dokumenata, a knjiženje se radi ručno (Proizvodnja → Dostavnica → Knjiženje). Ako kliknete na **Cancel**, samo se napravi dostavnica (ne otvara se lista generisanih dokumenata i ne knjiži se automatski).



Sledi obaveštenje da je dostavnica uspešno generisana, čime je proces proizvodnje završen.



Dugme **Dok. za gen.** pruža mogućnost da se generišu dokumenti na osnovu postojećeg radnog naloga. Klikom na ovo dugme dobija se lista dokumenata koji mogu da se generišu.

Radni nalog

RJ: Osnovna Tip dokumenta: Proizvodni radni nalog Kol po RN: 10.0000  
 Id/Broj: 81 Proizvod: KIFLA - SLATKA Proizvedena kol: 5.0000  
 Prof.c/Dok: Naziv: KIFLA - SLATKA Status proizv:  
 M.troška: Komitent: Sifra Serije: -1  
 Početak/Zav: 15.11.2018 15.11.2018 Mag. prenosa: Trgovina VP  
 Mag. repro: Magacin materijal Ozn: A Mag. dostave: Magacin proizvoda Status: U radu  
 Napomena: Kol za proizvesti: 0.0000

Zatvori  
Nov  
Popuni  
Proizvedi  
**Dok za gen.**

Dokumenti za gen.:  
[Proizvodnja dostavnica](#)  
[VP Prenosnica](#)  
[Proizvodnja trebovanje](#)  
[Proizvodnja radni nalog](#)

Klasifikacija	Materijal	Serviseri	Mag	Šifra	Kat šifra	Opis	Lager stanje	Količina	Nedostaje	Količina
	1	002	757	757		BRASNO	8.95	0.7000	0.000	

Klikom na dugme **Dokumenti** dobija se pregled generisanih dokumenata vezanih za ovaj radni nalog (trebovanja, prenosnice, dostavnice i radni naloz).

Radni nalog

RJ: Osnovna Tip dokumenta: Proizvodni radni nalog Kol po RN: 10.0000  
 Id/Broj: 81 Proizvod: KIFLA - SLATKA Proizvedena kol: 5.0000  
 Prof.c/Dok: Naziv: KIFLA - SLATKA Status proizv:  
 M.troška: Komitent: Sifra Serije: -1  
 Početak/Zav: 15.11.2018 15.11.2018 Mag. prenosa: Trgovina VP  
 Mag. repro: Magacin materijal Ozn: A Mag. dostave: Magacin proizvoda Status: U radu  
 Napomena: Kol za proizvesti: 0.0000

Zatvori  
Nov  
Popuni  
Proizvedi  
Dok za gen.  
**Dokumenti**

Detalji o generisanim dokumentima. Duplo kliknite p...

Dokument	Id dok.	Mesto knjiženja	Nedostaje	Količina potvrda	Istrebovano	Razlika	Iznos	Kontrolna vr.	Prof.c.
Proizvodnja trebovanje	541	001	0.000	0.0000	0.3500	0.3500	35.00	70.00	
Proizvodnja dostavnica	542	001	0.000	0.0000	10.0000	10.0000	10.00	20.00	
			0.000	0.0000	10.0000	10.0000	20.00	40.00	
			0.000	0.0000	0.1000	0.1000	50.00	100.00	
			0.9	0.000			Ukupno: 115.00	230.00	



## Trebovanje

**Stavka menija: Proizvodnja --> Trebovanje --> Unos**

### Opis dokumenta:

Da bi se napravio neki proizvod, potrebno je da potrošimo neke sirovine tj. materijale za njegovu izradu. Trebovanje je izlazni dokument koji služi da se izda materijal iz magacina. Ti materijali se uzimaju da bi se napravio neki krajnji gotov proizvod ili poluproizvod.

### Zaglavlje dokumenta:

**Radna jedinica:** Šifra radne jedinice koja se bira iz padajuće liste.

**ID/Broj:** Ovo je broj dokumenta. Program će popuniti automatski nakon unosa zaglavlja dokumenta.

**Magacin:** Šifra magacina iz kojeg ćemo trebovati sirovine. Bira se iz padajuće liste. Specijalno, ako je omogućeno trebovanje iz više magacina, onda ovaj podatak nema značaj.

**R.nalog/Ozn.:** Radni nalog na osnovu kog se vrši trebovanje. Polje Ozn se automatski popunjava pri knjiženju trebovanja oznakom finansijskog naloga koji je kreiran .

**Datum:** Program automatski nudi današnji datum. Po potrebi moguće je prekucati datum na željeni.

**Komitent:** Šifra komitenta koja se bira iz padajuće liste. Ovo polje je potrebno uneti ako znamo unapred za koga se pravi proizvod. Nema značaja pri knjiženju.

**Vr.knjiženja:** Odabira se neka od ponuđenih vrsta knjiženja. Na osnovu te vrste knjiženja, formiraće se finansijski nalog sa prethodno definisanom šemom kontiranja. Najčešće postoji samo jedna vrsta knjiženja.

**Prof. centar:** Bira se iz padajuće liste jedan od ponuđenih profitnih centara. Na osnovu te informacije finansijski nalog će povući na kontu prihoda/troškova ovaj profitni centar, i tako definisati kom centru pripada dati prihod/trošak. Ovaj podatak je obavezan za unos samo ako je definisano obavezno unošenje profitnih centara na kontima prihoda i troškova.

**Artikal:** Unosi se šifra artikla tj. proizvoda za čiju izradu se formira trebovanje. Nije obavezno polje.

**Napomena :** Slobodan unos do 80 karaktera.

### Stavke dokumenta:

**Mag\*:** Šifra magacina. Bira se iz padajuće liste jedna od postojećih šifara magacina. Ovo polje se koristi samo ako je omogućena opcija unosa više magacina po stavkama dokumenta. U suprotnom, ovo polje se ni ne vidi.

**Šifra\*:** Šifra materijala koja se dobija iz padajuće liste ili ručnim ukucavanjem. Na istom dokumentu ne može se specificirati više puta ista šifra. Može biti šifra materijala ili usluge. Usluge se ne trebaju, jer nisu materijalnog karaktera, ali se mogu unositi u trebovanje da bi se znalo koliko je rada potrebno za izradu nekog proizvoda. (Npr. Šivenje, krojenje, zakucavanje eksera itd.)

**Opis\*:** Naziv materijala. Automatski se popunjava odabirom šifre. Ne može se ručno ažurirati.

**Količina\*:** Željena količina za trebovanje. Mora biti veća od nule, a manja od raspoložive količine na lageru. Ovde se vrši tzv. on-line skidanje količina sa zaliha.

**Lager :** Postojeća količina na zalihama navedenog magacina. Automatski se ažurira popunjavanjem kolone Količina ili promenom šifre. Naravno, ne može se ručno ažurirati - ovo je kontrolna kolona.

**Cena\* :** Nabavna cena materijala. Program sam nudi prosečnu nabavnu cenu. Ne može se ručno ažurirati.

**Iznos :** Nabavna cena materijala \* količina. Ne može se direktno ažurirati, nego se popunjava automatski nakon unosa količine.

**Prof. c:** Šifra profitnog centra iz zaglavlja. Ne može se direktno ažurirati.

**M.tr:** Mesto troška na koje se odnosi ova stavka. Izaberite jedan od ponuđenih podataka iz padajuće liste.

### Knjiženje dokumenta:

Dokument se knjiži klikom na ikonicu  u paleti sa alatkama. Nakon toga dokument više nije moguće ažurirati.

Ukoliko dokument nije završen, ne mora se odmah knjižiti. Knjiženje se može izvršiti i kasnije, kroz stavku menija

**Proizvodnja → Trebovanje → Knjiženje.** Klikom na ovu stavku menija, pojaviće se lista neproknjiženih dokumenata.

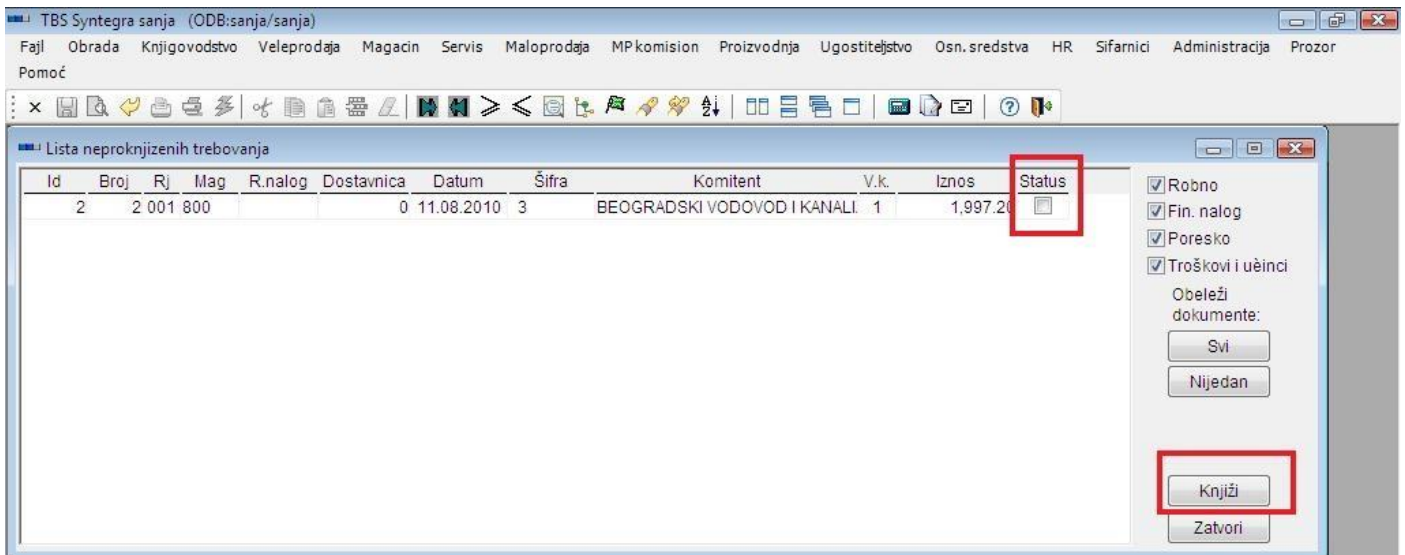
Da biste proknjižili dokument, potrebno je

- obeležiti dokumente klikom na kvadratić u polju Status.

- Kliknuti na dugme **Knjiži**

Nakon uspešnog knjiženja, dokumenti nestaju sa liste za knjiženje.





### Posledice knjiženja:

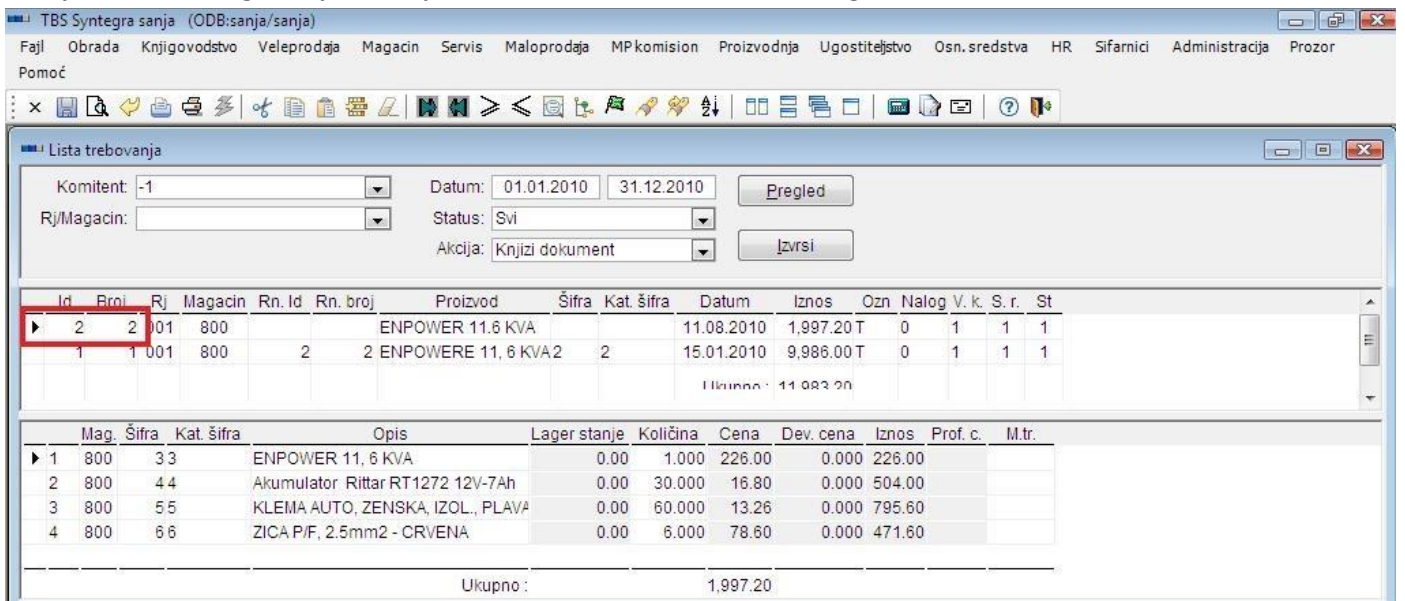
Po knjiženju trebovanja ostaje trag u robnoj i finansijskoj evidenciji.

- Robni trag: Popunjava se magacinska kartica svakog materijala koji se nalazi na dokumentu i umanjuje stanje na lageru tog magacina.
- Finansijski trag: kreira se finansijski nalog po prethodno zadatoj šemi kontiranja.

### Listanje dokumenta:

Dokumenti se mogu pregledati klikom na opciju **Proizvodnja** → **Trebovanje** → **Listanje** . Pojaviće se forma sa sledećim opcijama u zaglavlju:

- Komitent: Izaberite komitenta za kog želite da izlistate dokumente
- Rj: Izaberite radnu jedinicu za dokumente koje želite da listate
- Datum: odaberite period (datum od i datum do) koji želite da listate dokumente
- Status: Izaberite status dokumenta (svi dokumenti, proknjiženi, neproknjiženi)
- Akcija: izaberite odgovarajuću akciju nad dokumentom i kliknite na dugme Izvrši



### Primer:

Potrebno je proizvesti Akumulator tipa ENPOWER 11.6KVA . Napraviti trebovanje za komitenta BEOGRADSKI VODOVOD I KANALIZACIJA koje sadrži šifre 3,4,5 i 6. Trebovati iz magacina sa šifrom 800.

Da bismo izvršili ovaj zadatak, potrebno je da postoji šifra gotovog proizvoda ENPOWER 11.6 KVA i šifre materijala 3, 4, 5 i 6, kao i komitent BEOGRADSKI VODOVOD I KANALIZACIJA.

Da bismo napravili traženo trebovanje, potrebno je da popunimo podatke kao na sledećoj slici:

TBS Syntegra sanja (ODB:sanja/sanja)

Fajl Obrada Knjigovodstvo Veleprodaja Magacin Servis Maloprodaja MPkomision Proizvodnja Ugostiteljstvo Osn.sredstva HR Sifarnici Administracija Prozor

Pomoć

Trebovanje materijala

RJ: SZR "SANJA" Komitent: BEOGRADSKI VODOVOD I KANALIZACIJA

Idi/Broj: 2 Vr. knjiz: Trebovanje

Magacin: MAGACIN REPRO Prof. centar:

R. nalog/Ozn:

Datum: 11.08.2010 Artikel: ENPOWER 11.6 KVA

Napomena: R: F:

	Mag.	Šifra	Kat. šifra	Opis	Lager stanje	Količina	Cena	Dev. cena	Iznos	Prof. c.	M.tr.
1	800		33	ENPOWER 11, 6 KVA	5.00	1.00	226.00	0.00	226.00		
2	800		44	Akumulator Rittar RT1272 12V-7Ah	150.00	30.00	16.80	0.00	504.00		
3	800		55	KLEMA AUTO. ZENSKA, IZOL., PLAVA	300.00	60.00	13.26	0.00	795.60		
4	800		66	ZICA P/F, 2.5mm2 - CRVENA	30.00	6.00	78.60	0.00	471.60		
▶ 5	800					0.00	0.00	0.00	0.00		
Ukupno:									1,997.20		

## Dostavnica

Stavka menija: **Proizvodnja --> Dostavnica**

### Opis dokumenta:

Dostavnica je završni dokument u proizvodnji. Ovim dokumentom se gotov proizvod (koji je napravljen na osnovu nekog radnog naloga) dostavlja u magacin gotovih proizvoda.

### Zaglavlje dokumenta:

**RJ:** Šifra radne jedinice koja se bira iz padajuće liste.

**Broj:** Ovo je broj dokumenta. Program će popuniti automatski nakon unosa zaglavlja dokumenta.

**Datum:** Program automatski nudi današnji datum. Po potrebi moguće je prekucati datum na željeni.

**Magacin :** Šifra magacina koja se bira iz padajuće liste.

**Radni nalog:** Broj radnog naloga na osnovu kog se ova dostavnica pravi.

**Prof. centar:** Bira se iz padajuće liste jedan od ponuđenih profitnih centara. Na osnovu te informacije finansijski nalog će povući na kontu prihoda/troškova ovaj profitni centar, i tako definisati kom centru pripada dati prihod/trošak. Ovaj podatak je obavezan za unos samo ako je definisano obavezno unošenje profitnih centara na kontima prihoda i troškova

**Vrsta knjiženje:** Odabira se neka od ponuđenih vrsta knjiženja. Na osnovu te vrste knjiženja, formiraće se finansijski nalog sa prethodno definisanom šemom kontiranja. Najčešće postoji samo jedna vrsta knjiženja.

**Napomena:** Slobodan unos do 80 karaktera.

Po unosu zaglavlja potrebno je dodati prazan red u stavkama dokumenta, a zatim kliknuti na dugme Prenesi. Program će popuniti stavku dostavnice na sledeći način:

Šifra	Kat šifra	Opis	Količina	Cena	Dev. cena	Masa	Eko taksa	Prof. c.
1 2	2	ENPOWERE 11, 6 KVA	0.00	1,997.20	0.00	0.00	0.00	0.00

### Opis polja stavki:

**Šifra:** Šifra artikla koja se dobija iz padajuće liste ili ručnim ukucavanjem. Na istom dokumentu ne može se specificirati više puta ista šifra. Šifra sa radnog naloga (navedenog u zaglavlju dostavnice)

**Opis :** Naziv artikla. Automatski se popunjava odabirom šifre. Ne može se ručno ažurirati.

**Količina :** preostala količina za dostavu po radnom nalogu (navedenom u zaglavlju dostavnice) koja se dostavlja u magacin gotovih proizvoda. Program će automatski ponuditi preostalu nedostavljenu količinu po radnom nalogu.

**Cena:** Stvarna cena koštanja. Ova cena se predlaže na osnovu zbira svih nabavnih vrednosti trebovanja i količine koja se nalazi na radnom nalogu.

**Dev. cena:**

### Knjiženje dokumenta:

Dokument se knjiži klikom na ikonicu ⚡ u paleti sa alatkama. Nakon toga dokument više nije moguće ažurirati.

Ukoliko dokument nije završen, ne mora se odmah knjižiti. Knjiženje se može izvršiti i kasnije, kroz stavku menija

**Proizvodnja → Dostavnica → Knjiženje** . Klikom na ovu stavku menija, pojaviće se lista neproknjiženih dokumenata.

Da biste proknjižili dokument potrebno je:

- obeležiti dokumente klikom na kvadratić u polju Status.
- kliknuti na dugme **Knjiži**

Nakon uspešnog knjiženja, dokumenti nestaju sa liste za knjiženje.

#### Posledice knjiženja:

Po knjiženju dostavnice ostaje trag u robnoj i finansijskoj evidenciji.

- Robni trag: Popunjava se magacinska kartica svakog proizvoda koji se nalazi na dokumentu i uvećava stanje na lageru tog magacina.
- Finansijski trag: kreira se finansijski nalog po prethodno zadatoj šemi kontiranja.

#### Listanje dokumenta:

Dokumenti se mogu pregledati klikom na opciju **Proizvodnja → Dostavnica → Listanje**.

Lista dostavnica

Komitent: -1 Datum: 01.01.2010 31.12.2010 Pregled

Rj/Magacin: Status: Svi Izvrši

Akcija: Knjizi dokument

Id	Broj	Rj	Mag	RN, Id	RN, broj	Naziv	Šifra kom.	Datum	Vrednost	Eko taksa	Preporučena vr.	Škart	Ras.	Nalog	Ozi
2	2 001	900	2	2	2	ENPOWERE 11, 6 KVA		12.08.2010	5,991.60	0.00	0.00	0	0	0	D
1	1 001	900	2	2	2	ENPOWERE 11, 6 KVA	6	13.07.2010	9,986.00	0.00	0.00	0	0	0	D
									15,977.60	0.00	0.00				

Šifra	Kat šifra	Opis	Količina	Cena	Dev. cena	Masa	Eko taksa	Prof. c.
1 2	2	ENPOWERE 11, 6 KVA	3.00	1,997.20	0	0.00	0.00	

Pojaviće se forma sa sledećim opcijama u zaglavlju:

- Rj: Izaberite radnu jedinicu za dokumente koje želite da listate
- Datum: odaberite period (datum od i datum do) koji želite da listate dokumente
- Status: Izaberite status dokumenta (svi dokumenti, proknjiženi, neproknjiženi)
- Akcija: izaberite odgovarajuću akciju nad dokumentom i kliknite na dugme **Izvrši**
- ili jednostavnim klikom na dugme Pregled dobićete listu svih unetih dokumenata, kroz ovu stavku menija u tekućoj godini.