**Unos prijemnice i prenosnice**

* Trgovina na malo
* Stavka menija Knjiženje/Prijem
* U zaglavlju izaberite vrstu prometa : PR – prenos.
* Kliknite na **Novi red**, da biste kreirali novi dokument prijema. Pojaviće se maska za unos prijema, kao na slici.
* U polju **Stranka**: 0000001 Antopovich
* **Dokument**: Prenos br (pa broje prenosnice za Deltu)
* **Novčana jedinica** : 941 - RSD 

Kliknite na tab **Stavke**

* Kliknite na **Novi red**. Pojaviće se maska kao na slici ispod.
* U polju šifra artikla, unesite onu petocifrenu šifru
* U polju količina, unesite količinu sa minusom. **Ovo je najvažniji korak: Iako unosimo prijemnicu, ubacujemo negativnu količinu, jer je to roba koja izlazi iz Ušća i ulazi u Deltu** (zapravo pravimo negativnu prijemnicu u Ušću, a posle ćemo pozitivnu prijemnicu u Delti).
* Kliknite na dugme **Knjiži**
* Postupak ponoviti za sve stavke koje se prenose.

Kad završite sa svim stavkama, kliknite na dugme **Zatvori**, a zatim, u sledećoj masci na dugme **Potvrdi**.



Još je ostalo da se dokument odštampa.

Na listi prijema, označite taj prijem koji ste unosili (kliknite na taj red), pa kliknite na dugme **Štampaj**



Pojaviće se maska kao na slici.

Izaberite štampu „**Prijemni dokument**“, a potom dugme **Štampaj**.

**Ne zaboravite da potpišete i pečatom overite dokument !**



**Napomena:**

U prodavnici u kojoj se zaista prima roba (u našem slučaju – u Delti), ceo postupak je potpuno isti, samo što se količina upisuje sa pozitivnim predznakom !