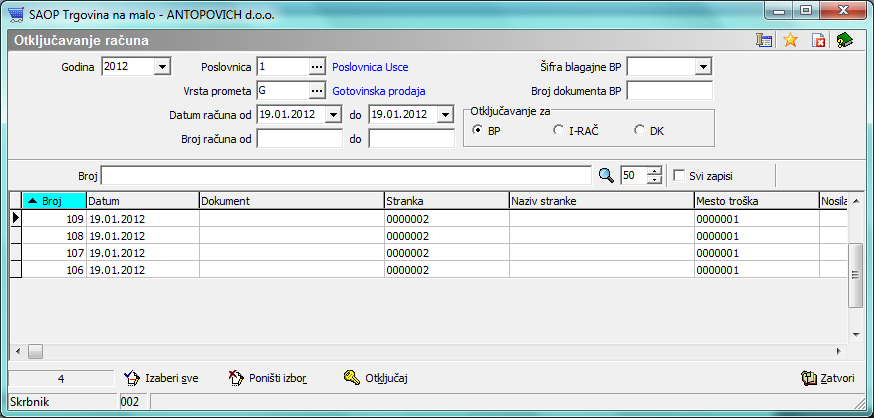
Kliknite na stavku menija Trgovina na malo, a zatim na Pomoćni alati / Otključavanje računa

Pojaviće se maska kao na slici.



Popunite polja u zaglavlju na sledeći način:

Godina (tekuća godina),

Poslovnica (broj poslovnice),

Vrsta prometa (G).

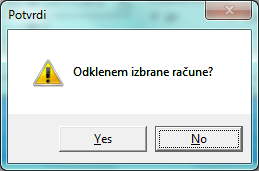
Datum računa: od datuma kad je problem do istog datuma. Npr. Kod nas na slici od 19.01.2012 do 19.01.2012

Neka od ovih polja će već biti popunjena.

Kliknite na dugme **Izaberi sve.** Svi prikazani redovi će da poplave.

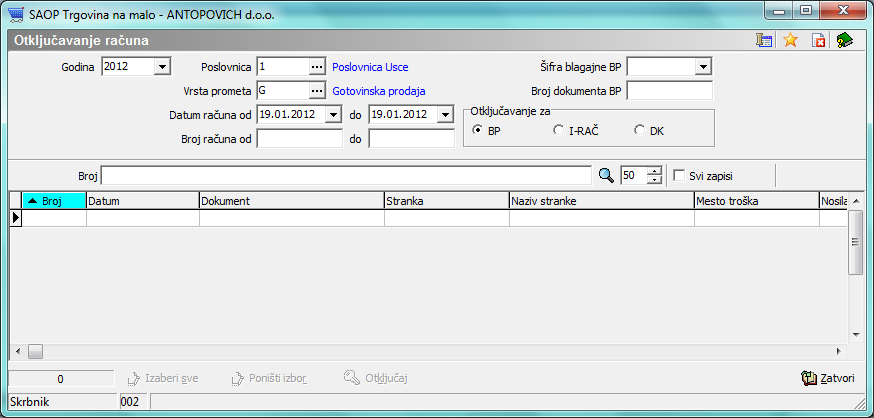
Kliknite na dugme **Otključaj**

Pojaviće se pitanje:



Kliknite na Yes.

Računi bi trebalo da nestanu sa liste, kao na slici.



Nakon ovoga sledi provlačenje računa kroz fiskalni štampač, kao uobičajeno: Duplo kliknete na svaki račun koji nije prošao kroz fiskalni štampač (polje broj fiskalnog isečka i datum fiskalnog isečka je prazno)

Nakon toga, PONOVO treba proknjižiti račune za taj datum kroz BP (blagajničko poslovanje), jer smo ih u prethodnom koraku rasknjižili.

To se radi na poznat način, klikom na dugme sa crvenom knjižicom **Završetak dana**

