Na osnovu odredbe člana 16. do 18. Zakona o računovodstvu i reviziji (“Sl. glasnik RS”, br. 62/2013 i 30/2018)  i odredaba člana 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem (“Sl. glasnik RS”, br. 118/2013 i 137/2014), kao i odredaba Pravilnika o organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza i usklađivanju knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (poslovno ime i sedište privrednog društva – dalje: Društvo), Direktor, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine donosi sledeću:

O D L U K U O POPISU I OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA POPIS

1. Radi utvrdjivanja stvarnog stanja imovine, obaveza i potraživanja i uskladjivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, imenuje se popisna komisija u sastavu:

I) Centralna komisija: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predsednik komisije, 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ član komisije, 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ član komisije. II) Komisija za popis nematerijalnih ulaganja, nepokretnosti, postrojenja i opreme: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predsednik komisije, 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ član komisije, 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ član komisije. III) Komisija za popis zaliha materijala, nedovršene proizvodnje, gotovih proizvoda i robe: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predsednik komisije, 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ član komisije, 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ član komisije. IV) Komisija za popis obaveza: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predsednik komisije, 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ član komisije, 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ član komisije, 2. Popis imovine, obaveza i potraživanja vrši se sa stanjem na dan 31.12.20\_\_\_. godine.

3. Sve popisne komisije koje popisuju materijalne vrednosti izvršiće popis u vremenu od 15. do 31.decembra 20\_\_\_. Popis gotovog novca i drugih vrednosti u blagajni, hartija od vrednosti i stranih sredstava plaćanja na novčanim računima i depozitima kod banaka, izvršiće se na dan 31.decembra,odnosno sa stanjem na taj dan. Početak i završetak popisa svake pojedinačne komisije u nevedenom intervalu odreñuje direktor svojim uputstvom. Svaka komisija je dužna da blagovremeno pre početka popisa utvrdi svoj plan rada po kome će vršiti popis i isti dostaviti nadležnom organu preduzeća.

4. Komisija za popis odnosno Centralna komisija dužna je da sastavi izveštaj o izvršenom popisu i da isti dostavi organu upravljanja zajedno s popisnim listama najkasnije do 20.januara 20\_\_\_.

5. Direktor preduzeća će u roku od 3 dana od dana donošenja ove odluke izdati uputstvo za izvršenje popisa i sprovesti druge pripreme neophodne za uspešno izvršenje popisa.

6. Ovu odluku dostaviti: - imenovanim članovima komisije, - direktoru i - arhivi.

 Rukovodilac nadležnog organa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_