\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pravnog lica)

Organ upravljanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na sednici održanoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na kojoj su bili prisutni predsednici popisnih komisija, poslovodni organ i rukovodilac knjigovodstva, razmatrao je material o izvršenom redovnom potpunom popisu sredstava i izvora sredstava sa stanjem na dan 31. decembra 20\_\_\_\_ godine, koji je izvršen na osnovu odluke ovog organa upravljanja od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i posle obavljene rasprave donosi sledeću

ODLUKU O KNJIŽENJU REZULTATA POPISA

I Utvrñene manjkove i viškove iskazane u popisnim listama treba knjižiti, i to: 1. Višak od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din. u korist prihoda, 2. Manjak od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din. na teret odgovornog računopolagača, 3. Manjak od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din. na teret rashoda...

II Sumnjiva, sporna i nenaplativa potraživanja otpisati preko ispravke vrednosti u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din. na teret rashoda.

III Zalihama gotovih proizvoda i robe kojima je rok upotrebe protekao smanjuje se vrednost za din. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na teret rashoda.

IV Manjkovi koji su nastali zbog kala i rastura u granicama su utvrñenih normativa.

V Razlike u vrednosti nastale zbog smanjenja kvaliteta (sirovina, materijala,gotovih proizvoda i robe i dr.) od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din. otpisati na teret rashoda. Najkasnije u roku od 6 meseci moraju se sanirati uslovi koji dovode do ovakvih šteta. Materijalne i druge vrednosti utvrñene kao viñkovi treba upisati u odgovarajuće evidencije sredstava I u evidenciji o zaduženju odgovornih rašunopolagača po količini i vrednosti.

VI Izvršiti obračun PDV na iznos utvrñenih manjkova kala, rastura i loma preko dozvoljenog obima i u drugim slučajevima u skladu s propisima o PDV.

VII Računopolagače materijalnih vrednosti i druge radnike, kojima su ovom odlukom manjkovi stavljeni na teret, pozvaće pravna služba da u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke namire dugovanje. Posle isteka ovog roka biće preduzete mere za prinudnu naplatu.

VIII Odluku sa izveštajima komisija i popisnim listama dostaviti rukovodiocu knjigovodstva najkasnije do 31.01.20\_\_\_\_ god.

 Predsednik organa upravljanja

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_