



SVERA SOLUTIONS DOO
Antifašističke borbe 24, V sprat 17
11070 Novi Beograd
Tel: +381 11 428 1618
office@svera.rs
www.svera.rs

Svera Solutions d.o.o.
Antifašističke Borbe 24
11070 Novi Beograd
PIB: 112132145
Matični broj: 21612774

Procedure za rad u maloprodajnom softveru SVera – Online fiskalizacija

ESIR verzija: 1.0

Revizija: 1010

Copyright © by SVera Solutions d.o.o, 2022

Ovaj dokument je isključivo vlasništvo preduzeća **SVera Solutions** d.o.o. i služi samo za potrebe preduzeća **SVera Solutions** d.o.o. i potrebe preduzeća i službenih organa koja su ovlašćena od strane preduzeća **SVera Solutions** d.o.o.

Umnožavanje, distribucija ili korišćenje ovog dokumenta na bilo koji drugi način i bilo kojim sredstvima nije dopušteno bez pisane saglasnosti preduzeća **SVera Solutions** d.o.o.

1.1	Uvod	7
1.2	Procedure za rad u backoffice modulu	8
1.2.1	Opšte funkcionalnosti backoffice modula.....	8
1.2.1.1	Toolbar – traka sa alatkama.....	8
1.2.1.2	Alatke za manipulaciju dokumentima.....	8
1.2.1.3	Alatke za manipulaciju stavkama (podacima).....	8
1.2.1.4	Upotreba filtera za prikaz podataka	9
1.2.1.5	Upotreba alatki za prikaz otvorenih prozora	10
1.2.1.6	Unos i brisanje redova	12
1.2.1.7	Eksport podataka	12
1.2.1.8	Prečice na tastaturi	13
1.2.1.9	Pregled verzije softvera.....	13
1.2.2	Šifarnik komitenata	13
1.2.2.1	Pregled postojećih komitenata:	14
1.2.2.2	Unos novog komitenta:.....	14
1.2.3	Šifarnik Artikala	16
1.2.3.1	Pregled i unos artikala.....	16
1.2.3.2	Funkcije	19
1.2.3.3	Varijante.....	19
1.2.3.4	Cenovnik.....	20
1.2.3.5	Uputstvo za importovanje cenovnika	22
1.2.3.5.1	Fajl za pripremu	22
1.2.3.5.2	Import cena.....	23
1.2.4	Mp kalkulacija – ulaza trgovačke robe u maloprodaju	24
1.2.4.1	Lista	24
1.2.4.2	Unos	24
1.2.4.2.1	Kalkulacija iz VP magacina	24
1.2.4.2.2	Direktna kalkulacija od dobavljača	25
1.2.4.3	Štampa	27
1.2.4.4	Knjiženje kalkulacija	28
1.2.5	Povraćaj.....	29

1.2.5.1	Lista	29
1.2.5.2	Unos	29
1.2.5.2.1	Povraćaj u veleprodajni magacin	29
1.2.5.2.2	Povraćaj dobavljaču	30
1.2.5.3	Štampa	31
1.2.5.4	Knjiženje povraćaja	31
1.2.6	Nivelacije	31
1.2.6.1	Lista	31
1.2.6.2	Unos	31
1.2.6.3	Štampa	32
1.2.6.4	Knjiženje nivelacija	32
1.2.7	Komision - Prijemni list	32
1.2.7.1	Lista	32
1.2.7.2	Unos	33
1.2.8	Komision - Odjava robe	34
1.2.8.1	Formiranje pojedinačnih odjava	34
1.2.8.2	Formiranje grupnih odjava	34
1.2.8.3	Lista	37
1.2.8.4	Knjiženje odjava	38
1.2.9	Komision – Nivelacija	38
1.2.10	Komision – Povraćaj komitentu	38
1.2.10.1	Unos	38
1.2.10.2	Lista	39
1.2.11	Popis i Popisne liste	39
1.2.11.1	Unos popisa	39
1.2.11.2	Akcije nad dokumentom popis:	40
1.2.11.2.1	Početno stanje (iz prethodne baze)	40
1.2.11.2.2	Prenos stanja sa lagera	41
1.2.11.2.3	Ponovo učitaj stanje po knjigama	43
1.2.11.2.4	Knjiži robno (zavisi od vrste)	43
1.2.11.2.5	Štampanje viška i manjka i celog popisa	43
1.2.11.2.6	Sređivanje šifara	44

1.2.11.2.7	Učitavanje popisa iz fajlova.....	44
1.2.11.3	Kreiranje i štampanje popisnih lista.....	45
1.2.12	Specifikacija dodatnih polja za potrebe fiskalizacije.....	46
1.2.13	Prozor fiskalne kontrole backoffice.....	47
1.2.13.1	Provera statusa.....	48
1.2.13.2	Prijava PIN-a.....	48
1.2.13.3	Import poreza.....	49
1.2.13.4	Promena procesora fiskalnih računa.....	50
1.2.14	Specifikacija grešaka i problema koji mogu da se dese prilikom fiskalizacije dokumenata.....	50
1.2.14.1	Specifikacija grešaka ESIR.....	50
1.2.14.2	Komunikacija ESIR i PFR-a.....	50
1.2.14.3	Greška sa štampačem.....	51
1.2.14.4	Poreske stope nisu importovane.....	52
1.2.15	Profaktura – predračun.....	52
1.2.15.1	Unos.....	53
1.2.15.2	Fiskalizacija i štampa dokumenta.....	54
1.2.15.3	Refundacija profaktura.....	55
1.2.15.4	Generisanje računa.....	55
1.2.15.5	Lista.....	56
1.2.16	Izdavanje avansih računa.....	56
1.2.16.1	Unos.....	56
1.2.16.2	Fiskalizacija i štampa.....	58
1.2.16.3	Refundacija avansnih računa.....	58
1.2.16.4	Lista.....	59
1.2.16.5	Knjiženje avansih računa.....	59
1.2.17	MP račun.....	60
1.2.17.1	Unos MP računa.....	60
1.2.17.2	Fiskalizacija i štampa računa.....	63
1.2.17.3	Specijalne situacije.....	63
1.2.17.3.1	Izdavanje kopije računa.....	63
1.2.17.3.2	Izdavanje računa sa identifikacijom kupca.....	64
1.2.17.3.3	Izdavanje računa sa uključenim opcionim poljem.....	65

1.2.17.3.4	Promet prodaja u slučaju refakcije PDV-a stranom kupcu	66
1.2.17.3.5	Izdavanje računa sa delimičnim ili potpunim zatvaranjem avansa	66
1.2.17.4	Lista MP računa	68
1.2.18	Refundacija od kupca – stari NI obrazac	69
1.2.18.1	Unos	69
1.2.18.2	Specijalne situacije	70
1.2.18.2.1	Izdavanje kopije refundacije	70
1.2.18.2.2	Refundacija računa koji je fiskalizovan u novoj fiskalizaciji i podaci o originalnom računu se nalaze u bazi podataka	71
1.2.18.2.3	Refundacija računa koji je fiskalizovan po staroj fiskalizaciji a podaci o originalnom računu se nalaze u bazi	71
1.2.18.2.4	Refundacija računa koji je fiskalizovan po staroj fiskalizaciji a podaci o originalnom računu se ne nalaze u bazi	71
1.2.18.2.5	Refundacija računa koji je fiskalizovan po novoj fiskalizaciji ali su podaci sa računa nedostupni u bazi podataka	71
1.2.18.3	Knjigovodstvena Refundacija PDV	72
1.2.18.4	Lista	73
1.2.18.5	Knjiženje refundacija	73
1.2.19	Dnevni Pazar Maloprodaje	74
1.2.19.1	Lista	74
1.2.19.2	Specifikacija uplata	74
1.2.19.3	Specifikacija virmanskih plaćanja	75
1.2.20	Komision – Prodata roba	75
1.2.20.1	Lista	76
1.2.21	Procedure za kraj dana	76
1.2.21.1	Formiranje dnevnog pazara i dnevne prodaje komisiona iz backoffice modula	76
1.2.21.2	Formiranje dnevnog pazara i dnevne prodaje komisiona iz SVeri POS modula	77
1.2.21.3	Provera refundacija (povraćaja od strane kupaca)	78
1.2.21.4	Ispravka datuma dnevnog pazara	78
1.2.21.5	Knjiženje dnevnog pazara	80
1.2.22	Izveštaji	81
1.2.22.1	Izveštaj o dnevnom prometu	81
1.2.22.2	Pregled cetiranja kasa	83

1.2.22.3	Dnevna prodaja–stavke.....	84
1.2.22.4	KEP knjiga (trgovačka i komisiona).....	86
1.2.22.5	Lager liste	89
1.2.22.6	Magacinska kartica maloprodaje	91
1.2.22.7	Dnevna prodaja – Iznos.....	92
1.2.22.8	Prodaja po satima	93
1.2.22.9	Optimalne zalihe	94
1.2.22.10	Štampa stikera.....	94
1.2.22.11	Štampa barkodova	95
1.2.22.12	OLAP analiza prodaje	96
1.3	Procedure za rad u frontoffice modulu SVera POS.....	97
1.3.1	Pokretanje programa	97
1.3.2	Opšte napomene.....	97
1.3.3	Obična prodaja.....	98
1.3.4	Fiskalizacija računa.....	104
1.3.5	Prodaja sa kombinacijom plaćanja.....	104
1.3.6	Prodaja sa karticom lojalnosti.....	107
1.3.7	Evidentiranje prodavca na računu	108
1.3.8	Fiksni popust i cena.....	108
1.3.9	Fiskalizacija profakture.....	111
1.3.10	Izdavanje kopije računa	113
1.3.11	Izdavanje računa sa identifikacijom kupca	114
1.3.12	Izdavanje računa sa uključenim opcionim poljem	116
1.3.13	Promet prodaja u slučaju refakcije PDV-a stranom kupcu	118
1.3.14	Pregled totala.....	119
1.3.15	Cetiranje.....	120
1.3.16	Prozor fiskalne kontrole SVera POS modul	121
1.3.16.1	Provera statusa	122
1.3.16.2	Prijava PIN-a	124
1.3.16.3	Promena procesora fiskalnih računa.	126
1.4	Dodaci za administratore sistema.....	128
1.4.1	Zaključivanje godine i otvaranje nove poslovne godine	128

1.4.1.1	Inicijalizacija nove poslovne godine	128
1.4.1.2	Prenos početnog stanja.....	128
1.4.1.3	Unos početnog stanja za KEP knjigu	128
1.4.2	Podešavanje pregled poreskih stopa	128
1.4.2.1	Pregled aktuelni poreskih stopa elektronske fiskalizacije.....	128
1.4.2.2	Usaglašavanje knjigovodstvenih stopa sa elektrosnkim poreskim stopama	129
1.4.3	Podešavanje tipova i načina plaćanja	130
1.4.3.1	Podešavanje tipova plaćanja.....	130
1.4.3.2	Podešavanja načina plaćanja	130
1.4.4	Otvaranje korisnika i podešavanja setovanje vezano za polje Kasir na fiskalnom računu	131
1.4.5	Podešavanje fiksnih popusta i cena	132
1.4.6	Podešavanje štampača za Journal oblik štampe	133
1.4.7	Podešavanje podrazmevane vrste štampe u Backoffice modulu	133
1.4.8	Podešavanje za korišćenje Backoffice modula u testnom okruženju	133
1.4.9	Podešavanje za korišćenje SVera POS modula u testnom okruženju	134
1.4.10	Instalacija sertifikata za rad sa procesorom fiskalnih računa i podešavanja parametara	134

1.1 Uvod

Program SVera podržava rad sa elektronskom fiskalizacijom kroz dva povezana modula BackOffice modul koji je zapravo ERP rešenje, kao i SVera Pos modula koji je namenjen isključivo za izdavanje računa i ima minimalan skup funkcionalnosti koji je neophodan da bi modul mogao samostalno da funkcioniše u ovom domenu. Modul SVera POS ne može funkcionisati nezavisno od Backoffice modula.

Preporuka je da se prilikom manjeg obima poslovanja fiskalni računi kreiraju i fiskalizuju kroz odgovarajuću funkcionalnost backoffice modula (npr. do 20 fiskalnih računa dnevno: auto i ostali servisi, manje prodavnice tehničke robe, antikvarnice, prodavnice nameštaja) dok se za intenzivnije načine prodaje (marketi, knjižare, pekare itd...) koristi SVera POS modul koji je prilagođen funkcijama za intenzivnije izdavanje računa.

Napomena: Ukoliko postoji izdavanje avansnih računa tj. koriste se funkcionalnosti Naprednog ESIR-a kako je to specificirano u tehničkoj dokumentaciji poreske onda se izdavanje i fiskalizacija računa radi isključivo kroz Backoffice modul.

Program SVera podržava rad sa perifernim uređajima (npr. barkod čitač, fioka za novac, vaga, termalni, matrični, laserski štampač...) koji se povezuju preko odgovarajućih USB ili serijskih portova odnosno preko mrežnih protokola, i na taj način ne ometaju komunikaciju sa odgovarajućim procesorom fiskalnih računa (LPFR ili VPFR).

1.2 Procedure za rad u backoffice modulu

U ovom poglavlju definisane su procedure za rad u backoffice modulu Svera. Procedure koje su objašnjene su deo projekta vezano za novu fiskalizaciju.

Objašnjenja i uputstva su data za funkcionalnosti koje će se koristiti u ovoj konkretnoj implementaciji i ne obuhvataju sve funkcionalnosti samog softvera.

1.2.1 Opšte funkcionalnosti backoffice modula

1.2.1.1 Toolbar – traka sa alatkama

Radi lakše i brže obrade dokumenata, u programu Svera postoji toolbar, koji predstavlja traka sa alatkama, odnosno prečicama za određene akcije.



1.2.1.2 Alatke za manipulaciju dokumentima

Prva sekcija toolbar-a su alatke za manipulaciju dokumentima, i to:

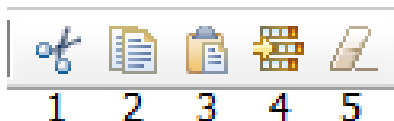
1. **Zatvori.** Ova alatka ima istu funkciju kao i crveni **X** na gornjem desnom uglu prozora, tj. zatvara prozor. Najefikasnija je kada je potrebno zatvoriti sve prozore u Sveri, kada možemo uzastopno da klikćemo na nju, a ona će da zatvara jedan po jedan prozor.
2. **Sacuvaj.** Čuva urađene izmene na aktivnom dokumentu. Takođe, vrši i prvu proveru unetih podataka.
3. **Pregled.** Predstavlja pregled pred štampu aktivnog dokumenta.
4. **Odustani.** Otkazuje trenutno započetu operaciju i vraća na osnovni prikaz aktivnog dokumenta.
5. **Stampa odmah.** Šalje dokument direktno na štampu, bez prethodnog pregleda.
6. **Stampac.** Izbor instaliranih štampača iz liste.
7. **Knjizi.** Ukoliko je žute boje, znači da je aktivna i klikom na nju će se pokušati knjiženje aktivnog dokumenta. Kada je siva, kao na slici iznad, znači da je neaktivna.



1.2.1.3 Alatke za manipulaciju stavkama (podacima)

Druga sekcija toolbar-a su alatke za manipulaciju dokumentima, i to:

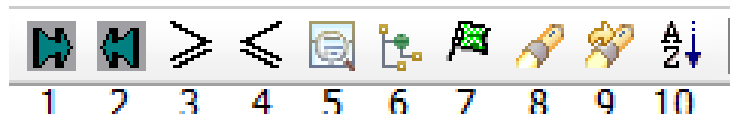
1. **Cut.** Iseca selektovani podatak – Windows funkcija.
2. **Copy.** Kopira selektovani podatak – Windows funkcija.
3. **Paste.** Lepi prethodno isečeni ili kopirani podatak na zadato mesto – Windows funkcija.
4. **Dodaj red.** Dodaje novi slog (red) u koje možemo da unesemo podatke, npr. nova stavka u dokumentu.
5. **Obrisi red.** Briše red u kojem smo pozicionirani.



1.2.1.4 Upotreba filtera za prikaz podataka

Često je potrebno da se prilagodi broj redova i redosled prikaza redova u nekoj tabeli, izveštaju itd. Da bismo to izveli, potrebno je koristiti filtere za prikaz samo nekih redova od svih koji su prikazani. Postoji nekoliko vrsta filtera, a to su:

1. **Filter po selekciji**
2. **Filter izuzev selekcije**
3. **Filter „veće ili jednako“**
4. **Filter „manje ili jednako“**
5. **Opšti filter**
6. **Bez filtera (vraćanje u prvobitno stanje)**



Za svaki od ovih filtera potreban je „fokus“ tj. zaplavljeno (selektovano) polje u koloni u kojoj se traži podatak. Svi filteri se na isti način koriste kod svih tabelarnih prikaza podataka i za sve prikaze važe potpuno ista pravila koja će biti navedena u primerima u nastavku uputstva.

Filter br. 1 – filter po selekciji – tj. „izlistaj samo selektovani podatak“.

Npr. u listi komitenata upotrebom ovog filtera je moguće izlistati komitente samo iz jednog grada

Lista komitenata

Šifra: Pib: Od: 01.01.1900 Do: 04.01.2022

Naziv:

Adresa:

Mesto:

JMBG: Maticni br.:

Email:

Pregled CRM Import ŽR

Šifra	Kat. šifra	Naziv1	Pun naziv	Naziv2 (kontakt)	Adresa	Mesto	P. broj	Pak	Telefon	Ziro racun	Maticni Broj	PIB	
		A&Z COMPUTERS	A&Z COMPUTERS	ANDREJ ERMENC	Avrama Mrazovica 1	Sombor	25000		(25) 32-062	160-81533-14		103104968	ot
488R1871		ORIS d.o.o	Ogrizovic Rade i sinovi - ORIS	Srdan Ogrizović	Bezdanski put bb	Sombor	25101		066499700	160-15226-85	08405948	100660867	ot
662		MAGNET AMK	MAGNET AMK		Veljka Petrovica 16	Sombor	25000				08064539	101840823	au
677		BRICK-S GZR	BRICK-S GZR		SLAVUJEV VENAC 1	Sombor	25000			165-10538-53		104849176	
1098X0041		INFOCENTAR	INFOCENTAR	Momcilo	Citaonicka 3	Sombor	25000		025 419-392	165-000000006730-31	54164742	101840704	ot
1424R3558		MLAKE DOO	MLAKE DOO	Marko Brkic	Mite Popovica 13 b	Sombor	25000		064/612 75 98	275-220016791-40	08509930	100017570	M
1532		ALTUS DOO	ALTUS DOO	Ljubisa Pejcin	Citaonicka 26	Sombor	25000		025 431 - 380		08542376	101836773	ot
1552		SOMBORELEKTRO D.O.O.	SCSOMBORELEKTRO D.O.O.	€	Adi Endre 27	Sombor	25000		025/46-46-46			100017369	ot
1618		AGROMETAL	AGROMETAL	Valentina	ROKOVACKI PUT BB	Sombor	25000		025 451 322		54312920	100605969	sv
1698		J.P. VOJVODINAŠUME Š.G.	S.J.P. VOJVODINAŠUME Š.G.	Popovic Aleksandar	Apatinski put 11	Sombor	25101					101636567	al
3251		A&Z GROUP D.O.O.	A&Z GROUP D.O.O.	Andrej Ermenc	Kneza Miloša 8	Sombor	25000		025/433-970		20486988	105927025	a:
3357R1249		BOGDAN ČIRIĆ	BOGDAN ČIRIĆ	Bogdan Čirić	Samka Radosavljevića 19	Sombor	25000		064/8280619				ci
3502R1376		STOJKOVIĆ DOBRIVOJE	STOJKOVIĆ DOBRIVOJE		Cara Dušana D-2	Sombor	25000		063/339-277				d
3545R1419		MTC-SO D.O.O.	MTC-SO D.O.O.	Saša Španović	Đure Jakšića 3	Sombor	25000		064/00-77-010			100612030	ra
3629R1475		ELEKTRONOVA	ELEKTRONOVA	Saša Zonica	Petra Drapsina 2	Sombor	25000		025/444600			103814539	el
3872R2350		CARIĆ SVEN	CARIĆ SVEN	Čarić Sven	Rokovački put bb	Sombor	25000		069/1535130				ci
3968R2422		SVIN GRAFIK	SVIN GRAFIK	Branko	BLAGOJEVIĆEVA 71	Sombor	25000		063/108 28 06			106697116	sv
4050R2504		PC-FISCAL	PC-FISCAL	Boban	Venac Petra Bogovčića 24	Sombor	25000		025/427-800			107313810	pe
4079R2531		VUKIČEVIĆ BRANISLAV	VUKIČEVIĆ BRANISLAV		Šumadijska 24	Sombor	25000		062258268				vr
4112R2554		PROSENICA MIOMIR	PROSENICA MIOMIR		Pariska 9	Sombor	25000		060/5752073				rr
4169R2599		ŽIVANOVIĆ ALEKSANDAR	ŽIVANOVIĆ ALEKSANDAR		Staparski put 37	Sombor	25000		066/460324				zi
4409R2781		NADAREVIĆ DANIEL	NADAREVIĆ DANIEL		Branka Čopića 16	Sombor	25000		063/626205				d
4432R2796		MILENOVIĆ JASNA	MILENOVIĆ JASNA		Apatinski put 47	Sombor	25000		064/1809910				ja
4502		SELEKS D.O.O.	SELEKS D.O.O.	Darko Hostić	Ernesta Kiša 6	Sombor	25000		0637761868		20827661	107568004	sv

Filter br. 2 – filter izuzev selekcije – tj. „izlistaj sve osim selektovanog podatka“.

Ovaj filter je suprotnost filteru br.1.

Npr. Zahtev kod upotrebe ovog filtera može glasiti: Izlistaj sve komitente koji nisu iz Beograda, ili izlistaj mi sve ostale naloge bez naloga ulaznih računa.

Filter br. 3 – filter veće ili jednako – tj. „izlistaj sve sto je jednako ili veće od selektovanog podatka“.

Npr. na lager listi možemo filtrirati sve artikle koju su skuplji od 10 000 dinara

Filter br. 4 – filter manje ili jednako – tj. „izlistaj sve sto je jednako ili manje od selektovanog podatka“. – Suprotno od filtera br.3.

Filter br. 5 – Opšti filter

Ovaj filter se razlikuje od prethodnih filtera ali kao i kod ostalih i njemu treba fokus.

Ukoliko ne znamo tačan naziv komitenta nego samo deo njegovog naziva onda klikom na dugme **Opšti filter** ulazimo u drugi način traženja gde kucanjem PIB–a ili dela naziva dolazimo do traženog podatka.

Npr. ako nam je potrebno da pronađemo artikal koju u svom imenu ima određeni niz karaktera (**zaplavimo**) u koloni **Naziv robe** bilo kog artikla u lager listi da bi program znao koji podatak se traži

Lager

Magacin: Pregled:

Klasifikacija	Mag.	Šifra	Kat. šifra	Naziv robe	Vrsta	Oznaka	Barkod	Količina	Rezervisano	Raspoloživo
▷ BATERIJE & PUNJACI	303	1343 1343		Instrument HFEW35C	OSTALC	01343		1.000	0.000	1.000
▷ OGLASI	001	1343 1343		Instrument HFEW35C	OSTALC	01343		0.000	0.000	0.000
▷ OSTALO										
▷ RACUNARI										
▷ USLUGE										
				Ukupno:				1.000		1.000

Filter ×

(* - dzoker znak)

i klikom na dugme **filter** otvaramo novo polje za izbor gde je dovoljno da ukucamo *šablon po kojem tražimo* i da nam se pokažu **svi artikli** koji u svom nazivu imaju odgovarajući niz karaktera. Zvezdice upotrebljene u pretraživaču nam zamenjuju nepoznata slova, ako sklonimo zvezdicu sa leve strane i ukucamo reč npr. euro* onda će nam filter pronaći sve naziva koji počinju rečju euro itd.

Filter br. 6 – bez filtera – tj. „poništi sve filtere“.

Ovo zapravo i nije filter već poništavač svih prethodno urađenih filtera, i on nam dokument vraća u početni položaj, dakle bez ikakvih zadatih kriterijuma.

1.2.1.5 Upotreba alatki za prikaz otvorenih prozora



1. Vertikalni

Lista komitenata

Sifra: Pib: Od: 01.01.1900 Do: 04.01.2022

Naziv:

Adresa:

Mesto:

JMBG: Matični br:

Email:

Pregled CRM Import

Sifra	Kat. Sifra	Naziv1	Pun naziv	Naziv2 (kontakt)	Adresa
488R1871		A&Z COMPUTERS	A&Z COMPUTERS	ANDREJ ERMENC	Avrama Mrazovic
662		MAGNET AMK	MAGNET AMK		Bezdanski put bb
677		BRICK-S GZR	BRICK-S GZR		Veljka Petrovica 1
1098X0041		INFOCENTAR	INFOCENTAR	Momcilo	SlAVUJEV VENAC 1
1424R3558		MLAKE DOO	MLAKE DOO	Marko Brkic	Citaonicka 3
1532		ALTUS DOO	ALTUS DOO	Ljubisa Pejcin	Mite Popovica 13
1552		SOMBORELEKTRO D.O.O.	SOMBORELEKTRO D.O.O.		Citaonicka 26
1618		AGROMETAL	AGROMETAL	Valentina	Adi Endre 27
1698		J.P. VOJVODINAŠUME Š.G.	J.P. VOJVODINAŠUME Š.G.	Popovic Aleksandar	ROKOVAČKI PUT
3251		A&Z GROUP D.O.O.	A&Z GROUP D.O.O.	Andrej Ermenc	Apatinski put 11
3357R1249		BOGDAN ČIRIĆ	BOGDAN ČIRIĆ	Bogdan Čirić	Kneza Miloša 8
3502R1376		STOJKOVIĆ DOBRIVOJE	STOJKOVIĆ DOBRIVOJE		Samka Radosavlji
3545R1419		MTC-SO D.O.O.	MTC-SO D.O.O.	Saša Španović	Cara Dušana D-2
3629R1475		ELEKTRONOVA	ELEKTRONOVA	Saša Zorica	Đure Jakšića 3
3872R2350		CARIĆ SVEN	CARIĆ SVEN	Caric Sven	Petra Drapšina 2
3968R2422		SVIN GRAFIK	SVIN GRAFIK	Branko	Rokovački put bb
4050R2504		PC-FISCAL	PC-FISCAL	Boban	BLAGOJEVIĆEV
4079R2531		VUKIČEVIĆ BRANISLAV	VUKIČEVIĆ BRANISLAV		Venac Petra Bojo
4112R2554		PROSENIĆ MIOMIR	PROSENIĆ MIOMIR		Šumadijska 24
4169R2599		ŽIVANOVIĆ ALEKSANDAR	ŽIVANOVIĆ ALEKSANDAR		Pariska 9
4409R2781		NADAREVIĆ DANIEL	NADAREVIĆ DANIEL		Staparski put 37
4432R2796		MILENOVIĆ JASNA	MILENOVIĆ JASNA		Branka Čopića 11
4502		SELEKS D.O.O.	SELEKS D.O.O.	Darko Hostić	Apatinski put 47
					Ernesta Kiša 6

Lager

Magacin: 999 Svi magacini Pregled:

Klasifikacija	Mag	Sifra	Kat. Sifra	Naziv robe	Vrsta	Oznaka	B
BATERIJE & PUNJACI	303	1343 1343		Instrument HFEW35C	OSTALC	01343	01343
OGLASI	001	1343 1343		Instrument HFEW35C	OSTALC	01343	01343
RACUNARI							
USLUGE							
Ukupno:							

2. Horizontalni

Lista komitenata

Sifra: Pib: Od: 01.01.1900 Do: 04.01.2022

Naziv:

Adresa:

Mesto:

JMBG: Matični br:

Email:

Pregled CRM Import ŽR

Sifra	Kat. Sifra	Naziv1	Pun naziv	Naziv2 (kontakt)	Adresa	Mesto	IP broj	Pak	Telefon	Žiro račun	Matični broj	PIB
488R1871		A&Z COMPUTERS	A&Z COMPUTERS	ANDREJ ERMENC	Avrama Mrazovica 1	Sombor	25000		(25) 32-062	160-81533-14		103104968
662		MAGNET AMK	MAGNET AMK		Bezdanski put bb	Sombor	25101		066499700	160-15226-85	08405948	100600667
677		BRICK-S GZR	BRICK-S GZR		Veljka Petrovica 16	Sombor	25000			165-10538-53	08064539	101840823
1098X0041		INFOCENTAR	INFOCENTAR	Momcilo	SlAVUJEV VENAC 1	Sombor	25000		025 419 392	165-0000000006730-31	54164742	101840704
1424R3558		MLAKE DOO	MLAKE DOO	Marko Brkic	Mite Popovica 13 b	Sombor	25000		064612 75 98	275-220016791-40	08509930	100017570

Lager

Magacin: 999 Svi magacini Pregled:

Pregled Zetvori

Klasifikacija	Mag	Sifra	Kat. Sifra	Naziv robe	Vrsta	Oznaka	Bar kod	Količina	Rezervisano	Raspoloživo	Prodajna cena	Nab. vrednost	Prod. vrednost	Cena + Pdv	Nab. cena
BATERIJE & PUNJACI	303	1343 1343		Instrument HFEW35C	OSTALC	01343		1.000	0.000	1.000	0.00		0.00	0.00	
	001	1343 1343		Instrument HFEW35C	OSTALC	01343		0.000	0.000	0.000	0.00		0.00	0.00	
Ukupno:													0.00		

3. Kaskada

Lager

Magacin: 999 Svi magacini Pregled:

Pregled
Zatvori

Klasifikacija	Mag.	Sifra	Kat. Sifra	Naziv robe	Vrsta	Oznaka	Barkod	Količina	Rezervisano	Raspoloživo	Prodajna cena	Nab. vrednost	Prod. vred.
▷ BATERIJE & PUNJACI	303	13431343		Instrument HFEW35C	OSTALC		01343	1.000	0.000	1.000	0.00	134,298.61	
▷ OGLASI	001	13431343		Instrument HFEW35C	OSTALC		01343	0.000	0.000	0.000	0.00	0.00	
▷ OSTALO													
▷ RACUNARI													
▷ USLUGE													
				Ukupno:				1.000		1.000		134,298.61	

Lista komitenata

Šifra: Pib: Od: 01.01.1900 Do: 04.01.2022

Naziv:

Adresa:

Mesto:

JMBG: Maticni br:

Email:

Pregled CRM Import ŽR


Šifra	Kat. Sifra	Naziv1	Pun naziv	Naziv2 (kontakt)	Adresa	Mesto	P. broj	Pak	Telefon	Žiro racun
8		A&Z COMPUTERS	A&Z COMPUTERS	ANDREJ ERMENC	Avrama Mrazovica 1	Sombor	25000		(25) 32-062	160-81533-14
488R1871		ORIS d.o.o.	Ogrizovic Rade i sinovi - ORISSrdan Ogrizovic		Bezdanski put bb	Sombor	25101		066499700	160-15226-85
662		MAGNET AMK	MAGNET AMK		Veljka Petrovica 16	Sombor	25000			0840
677		BRICK-S GZR	BRICK-S GZR		SLAVUJEV VENAC 1	Sombor	25000			165-10538-53
1098X0041		INFOCENTAR	INFOCENTAR	Momcilo	Citaonicka 3	Sombor	25000		025 419 392	165-0000000006730-31
1424R3558		MLAKE DOO	MLAKE DOO	Marko Brkic	Mite Popovica 13 b	Sombor	25000		064/612 75 98	275-220016791-40
1532		ALTUS DOO	ALTUS DOO	Ljubisa Pejcin	Citaonicka 26	Sombor	25000		025 431 - 380	0854
1552		SOMBORELEKTRO D.O.O. S	SOMBORELEKTRO D.O.O. S		Adi Endre 27	Sombor	25000		025/46-46-46	
1618		AGROMETAL	AGROMETAL	Valentina	ROKOVACKI PUT BB	Sombor	25000		025 451 322	5431
1698		J.P. VOJVODINAŠUME Š.G. S.J.P. VOJVODINAŠUME Š.G.	J.P. VOJVODINAŠUME Š.G. S.J.P. VOJVODINAŠUME Š.G.	Popovic Aleksandar	Apatinski put 11	Sombor	25101			
3251		A&Z GROUP D.O.O.	A&Z GROUP D.O.O.	Andrej Ermenc	Kneza Miloša 8	Sombor	25000		025/433-970	204E
3357R1249		BOGDAN ČIRIĆ	BOGDAN ČIRIĆ	Bogdan Cirić	Samka Radosavljevića 19	Sombor	25000		064/8280619	
3502R1376		STOJKOVIĆ DOBRIVOJE	STOJKOVIĆ DOBRIVOJE		Cara Dušana D-2	Sombor	25000		063/339-277	

4. Preklopi


U veličini ekrana se prikazuje samo jedan prozor koji je trenutno aktivan. Prelazak na drugi prozor se može odraditi preko stavke menija Prozor pa klikom na odabrani prozor.

1.2.1.6 Unos i brisanje redova

Podaci za nov red se unose na jedan od sledećih načina:

1. Istovremenim pritiskom na tastere **Ctrl + Insert** na tastaturi;
2. Tako što se klikne mišem na stavku menija **Obrada/Dodaj red**;
3. Desnim klikom na radnu površinu prozora i odabirom gore navedene opcije **Dodaj red** ili
4. Klikom na naročitu sličicu na toolbar-u (paleta sa alatka) koja izgleda ovako: 

Da biste obrisali neki red iz šifarnika, najpre se morate pozicionirati na red koji želite da obrišete. Ako ste to učinili, red možete da obrišete na analogna četiri načina:

1. Istovremenim pritiskom na tastere **Ctrl + Delete** na tastaturi;
2. Tako što se klikne mišem na stavku menija **Obrada/Obrisi red**;
3. Desnim klikom na radnu površinu prozora i odabirom gore navedene opcije **Obrisi red** ili
4. Klikom na naročitu sličicu na toolbar-u, koja izgleda ovako: 

Program traži potvrdu za brisanje reda u vidu poruke „Potvrdite brisanje reda br“. Ako odgovorite sa **Yes**, red će biti nepovratno obrisan, a ako odgovorite sa **No**, odložićete akciju brisanja reda.

1.2.1.7 Eksport podataka

Eksport podataka u razne formate je osnovni deo funkcionisanja programa i u svim prozorima funkcioniše na manje više sličan način. Korisnik treba da stavi fokus na tabelu u aplikaciji i odabere se opcija File pa zavisno od toga u kom formatu želimo da eksportujemo podatke odgovarajući eksport. Npr. ako želimo da eksportujemo podatke u Excel biramo Fajl

Export u Excel. Prilikom Eksporta imamo mogućnost između Extended Excel i običnog Excel formata. Razlika je u tome što običan Excel daje sirove podatke koji služe za obradu dok u Extended Excelu prilikom eksporta se čuvaju specifičnost tabele koju eksportuje (formati, zaglavlja, sume itd.).

1.2.1.8 Prečice na tastaturi

Skoro sve akcije pomenute u ovom dokumentu mogu da se urade i putem prečica na tastaturi. Većina ovih prečica se pominje tokom pojašnjenja procedura za rad, a u ovom odeljku će biti objašnjene opšte prečice, primenjive na većini prozora u programu Svera.

- **Aktiviranje stavki menija.** Svaki od padajućih menija, kao i njihovi podmeniji, mogu da se aktiviraju pritiskom tastera **Alt + podvučeno slovo**. Podvučeno slovo će se pojaviti u svakom meniju, nakon pritiska tastera **Alt**.
- Dalje **kretanje** podmenijima može da se obavlja kombinacijom istih tastera, po istim pravilima ili strelicama.
- **Zatvaranje** prozora radi se kombinacijom **Ctrl+W**.
- **Otvaranje** dokumenta iz liste – **Enter**.
- **Brisanje** aktivnog dokumenta – **Ctrl+D**.
- **Čuvanje** promena nad dokumentom – **Ctrl+S**.
- **Knjiženje** dokumenta – **Ctrl+K**.
- **Pregled** pred štampu – **Ctrl+R**.
- **Horizontalno pomeranje u desno** i **prelazak na stavke** dokumenta – **Tab**.
- **Horizontalno pomeranje u levo** i **povratak na zaglavlje** dokumenta – **Shift+Tab**.
- **Vertikalno kretanje** (po dokumentima ili stavkama) – **strelice**.
- **Undo** – poništavanje prethodne akcije – **Ctrl+Z**.
- **Cut** (isecanje selektovanog teksta) – **Ctrl+X**.
- **Copy** (kopiranje selektovanog teksta) – **Ctrl+C**.
- **Paste** (kopiranje selektovanog teksta) – **Ctrl+V**.
- **Unos novog reda** - **Ctrl+Insert**.
- **Brisanje postojećeg reda** - **Ctrl+Delete**.
- **Filter po selekciji** – **Ctrl+L**.
- **Filter izuzev selekcije** – **Ctrl+I**.
- **Filter >=** – **Ctrl+G**.
- **Filter <=** – **Ctrl+H**.
- **Opšti filter** – **Ctrl+O**.
- **Filter odabira** - **Ctrl+Q**.
- **Poništavanje filtera** – **Ctrl+B**.
- **Prikaz** (dugme **Pregled** u dokumentima) – **F5**.
- **Pretraga** – **Ctrl+F**.
- **Pretraga sledećeg** – **F3**.
- **Sortiranje** – **Ctrl+T**.

1.2.1.9 Pregled verzije softvera

Stavka menija: Pomoć – O IS

Opis dokumenta: Prikazuje se prozor sa verzijom softvera, proizvođačem, verzijom ESIR-a.

1.2.2 Šifarnik komitenata

Stavka menija: Šifarnici – Komitenti

Opis dokumenta: U šifarniku komitenata evidentiramo sve podatke o kupcima, dobavljačima i ostalim pravnim i fizičkim licima sa kojima imamo poslovni odnos.

1.2.2.1 Pregled postojećih komitenata:

Kada pokrenemo gore pomenutu stavku menija otvara nam se prozor u kom možemo klikom na dugme **Pregled** videti sve komitente. Polja u zaglavlju nam služe za lakše filtriranje podataka tako da možemo lakše pronaći traženog komitenta. U primeru koji je dat vidimo u listi sve komitente koji su iz Sombora.

Lista komitenata

Šifra: Pib: Od: 01.01.1900 Do: 04.01.2022

Naziv:

Adresa:

Mesto: Sombor

JMBG: Maticni br:

Email:

[Pregled](#) [CRM](#) [Import ŽR](#)

Šifra	Kat. šifra	Naziv1	Pun naziv	Naziv2 (kontakt)	Adresa	Mesto	P. broj	Pak
3		A&Z COMPUTERS	A&Z COMPUTERS	ANDREJ ERMENC	Avrama Mrazovica 1	Sombor	25000	
488R1871		ORIS d.o.o	Ogrizovic Rade i sinovi - ORIS	Srdan Ogrizović	Bezdanski put bb	Sombor	25101	
662		MAGNET AMK	MAGNET AMK		Veljka Petrovica 16	Sombor	25000	
677		BRICK-S GZR	BRICK-S GZR		SLAVUJEV VENAC 1	Sombor	25000	
1098X0041		INFOCENTAR	INFOCENTAR	Momcilo	Citaonicka 3	Sombor	25000	
1424R3558		MLAKE DOO	MLAKE DOO	Marko Brkic	Mite Popovica 13 b	Sombor	25000	
1532		ALTUS DOO	ALTUS DOO	Ljubisa Pejcin	Citaonicka 26	Sombor	25000	
1552		SOMBORELEKTRO D.O.O. S	SOMBORELEKTRO D.O.O. S		Adi Endre 27	Sombor	25000	
1618		AGROMETAL	AGROMETAL	Valentina	ROKOVACKI PUT BB	Sombor	25000	
1698		J.P. VOJVODINAŠUME Š.G. S	J.P. VOJVODINAŠUME Š.G. S	Popovic Aleksandar	Apatinski put 11	Sombor	25101	
3251		A&Z GROUP D.O.O.	A&Z GROUP D.O.O.	Andrej Ermenc	Kneza Miloša 8	Sombor	25000	
3357R1249		BOGDAN ČIRIĆ	BOGDAN ČIRIĆ	Bogdan Čirić	Samka Radosavljevića 19	Sombor	25000	
3502R1376		STOJKOVIĆ DOBRIVOJE	STOJKOVIĆ DOBRIVOJE		Cara Dušana D-2	Sombor	25000	
3545R1419		MTC-SO D.O.O.	MTC-SO D.O.O.	Saša Španović	Đure Jakšića 3	Sombor	25000	
3629R1475		ELEKTRONOVA	ELEKTRONOVA	Saša Zorica	Petra Drapšina 2	Sombor	25000	
3872R2350		CARIĆ SVEN	CARIĆ SVEN	Carić Sven	Rokovački put bb	Sombor	25000	
3968R2422		SVIN GRAFIK	SVIN GRAFIK	Branko	BLAGOJEVIĆEVA 71	Sombor	25000	
4050R2504		PC-FISCAL	PC-FISCAL	Boban	Venac Petra Bojovića 24	Sombor	25000	
4079R2531		VUKIČEVIĆ BRANISLAV	VUKIČEVIĆ BRANISLAV		Šumadijska 24	Sombor	25000	
4112R2554		PROSENICA MIOMIR	PROSENICA MIOMIR		Pariska 9	Sombor	25000	
4169R2599		ŽIVANOVIĆ ALEKSANDAR	ŽIVANOVIĆ ALEKSANDAR		Staparski put 37	Sombor	25000	
4409R2781		NADAREVIC DANIEL	NADAREVIC DANIEL		Branka Čopića 16	Sombor	25000	
4432R2796		MILENOVIĆ JASNA	MILENOVIĆ JASNA		Apatinski put 47	Sombor	25000	
4502		SELEKS D.O.O.	SELEKS D.O.O.	Darko Hostić	Ernesta Kiša 6	Sombor	25000	

1.2.2.2 Unos novog komitenta:

Ukoliko želimo da dodamo novog komitenta kliknemo na opciju **dodaj red** (ovu akciju možemo uraditi i pre i posle kliknutog „pregleda“) i otvoriće nam se maska za unos novog komitenta. Slično dvoklikom na izabranog komitenta nam se otvara ista maska za ažuriranje podataka o komitentu.

Komitent - pregled

Šifra: 80036
 Kat. šifra:
 Int. naziv: BRESTILL D.O.O.
 Pun naziv: BRESTILL D.O.O.
 Kontakt:
 Adresa: Omladinskih Brigada 102
 P.broj/Mesto: 11070 Beograd
 PIB: 157541957
 Mat. broj:
 Šifra del.: PAK:
 PDV broj:
 Opština: 0
 Regija/Mesto: 0 0
 Država: 0 Ino:
 Nacin zatv.: Nema zatvaranja
 Kamate i pop.: Bez odnosa
 Tip komitenta:
 Odg.osoba:
 Dana objave: 0
 Napomena: (F9 - novi red)

Telefoni:
 Mob. telefoni:
 Fax:
 E-mail:
 Homepage:
 JMBG/datum: 00.00.0000
 Žiro racun:
 K-D / Kat. osiguranja: Kup+Dob
 Komercijalista / Rabat: 0
 Kredit / Dev. kredit: 0.00 0.00
 Kor. ime / Lozinka:
 Valuta dana/Rez. dana: 0 0
 Cen. osnova / Stara šifra:
 Vrsta zad./Način plać.:
 Sifra POPDV nab/prodaja:
 Poljoprivrednik: JBKJS:
 Pracenje realizacije: OIB:
 Fiz.lice: Neaktivan:
 Web: Stepen problematčnosti: 0
 Paušal sati / Komitent kontakt:
 Prihvati Odustani Racuni Lokacije Import NBS

Opis bitnih polja pri unosu novog komitenta:

Šifra – dodeljuje se sledeća u nizu rastućih brojevnih šifara

Kat. šifra – ovo polje samo unosimo ukoliko želimo da imamo svoje šifre komitenata. Ovo se često koristi prilikom prelaska sa drugog sistema gde se u ovo polje evidentira stara šifra komitenta.

Int. naziv – ili kratki naziv. Interni naziv olakšava sortiranje i traženje komitenata u raznim izveštajima, pregledima i slično.

Pun naziv – pun naziv je naziv pod kojim je komitent evidentiran u Agenciji za privredne registre. Ono sto budete napisali u polju interni naziv po automatizmu će se prepisati u polje pun naziv. Naravno polje pun naziv možete izmeniti.

Primer: Preduzeće je registrovano sa punim nazivom kao Vodoprivredno–hidrograđevinsko društveno preduzeće „Dunav – Morava“ Požarevac u interni naziv radi lakše pretrage možemo upisati samo Dunav – Morava vodopriv.hidrogradj.pred.

a u pun naziv upisati pun naziv iz izvoda iz registra Agencije za privredne registre. Na fakturama će se uvek prikazati pun naziv komitenta.

PIB – Unosi se PIB komitenta. Nije obavezno polje u toku otvaranja komitenta ali je obavezno u pogledu ispravnosti dokumenata koja će biti kreirana na osnovu podataka u šifarniku. Program neće dozvoliti unos dva različita komitenta sa istim brojem PIB-a!

Mat. broj – unosi se matični broj komitenta. Nije obavezno polje.

Šifra del. – unosi se šifra delatnosti komitenta. Nije obavezno polje.

Napomena: Popunjavanje ostalih polja nije obavezno za potrebe maloprodaje i zavisi pod potrebe korisnika za praćenje određenih parametara kod klijenata ukoliko su aktivirani ostali moduli programa.

Import podataka sa NBS-a:

Na osnovu popunjenih polja PIB ili matični broj moguće je importovati podatke sa web servisa NBS-a.

1.2.3 Šifarnik Artikala

1.2.3.1 Pregled i unos artikala

Stavka menija: Šifarnici → Artikli i prateći šifarnici → Artikli

Opis dokumenta: U šifarniku artikal evidentiramo sve artikle, bilo da su roba, proizvodi, poluproizvodi, sirovine itd., i usluge koje koristimo u svakodnevnom radu. Pre bilo kakve upotrebe nekog artikla (usluge) u sistemu moramo da otvorimo njegovu karticu

Pregled artikala: Kada pokrenemo gore pomenutu stavku menija otvara nam se prozor u kom možemo klikom na dugme **Pregled** videti sve artikle. Polja u zaglavlju nam služe za lakše filtriranje podataka tako da možemo lakše pronaći traženi artikal.

Lista artikala

Šifra: Brand:

Kat. Šifra: Kategorija:

Naziv: 350mAh Kolekcija:

Dobavljač: Siteta:

Proizvođač: Pot:

Program: Boja:

Pregled | Varijante | Šifre po komitentima

Bar-kodovi | Linkovi | Prošireni tekstovi

Funkcije

Klasifikacija	Šifra	Kataloška šifra	Opis	J. M.	Tarpor	Vrsta robe	Vp. Cena	Mp. Cena	End-us. cena	Dilerska cena	Min. dev. cena	Nat
▶ BATERIJE & PUNJACI	1	18840HR61-350	Baterija Triax Ni-MH 9V/350mAh	kom	002	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
▶ OGLASI	2	2466BFP301	Baterija Panasonic HHR-P301 3.6V/350mAh (1kom	kom	002	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
▶ OSTALO	3	1973LiPo1350	Čelja Li-Po 3.7V/1350mAh	kom	001	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
▶ RACUNARI	4	3348LIPO552035	Baterija LI-PO Triax 552035 350mAh	kom	002	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
▶ USLUGE	5	3258LIPO652030	LIPO baterija 652030 350mAh	kom	002	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	6	2284PD261B.531	Baterija za HTC BLAC160 3.7/1350mAh	kom	002	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Unos novog artikla: Ukoliko želimo da dodamo novog komitenta kliknemo na opciju **dodaj red** (ovu akciju možemo uraditi i pre i posle kliknutog „pregleda“) i otvoriće nam se maska za unos novog komitenta. Slično dvoklikom na izabranog komitenta nam se otvara ista maska za ažuriranje podataka o komitentu.

The screenshot shows the 'Artikal - pregled' window with the following fields and options:

- Osnovno:** Šifra: 251, Kat. šifra: K000063, Naziv artikla: Elita, građanstvo i slaba država, Jedinica mere: Komad, Tarifa poreza: 002, Vrsta artikla: Trgovačka roba, Tip za o.s.: Obična, Vrsta troška: , Mesto tr.: .
- Nabavka i skladištenje:** Proizvođač: 0, Gl. dobavljač: , Car. tarifa: , Država: , Prevod: , Garancija/Tip: , Garancija2: 0, Per. zastarelosti: 0, Kataloški broj: 400101, Konto troška/DP: , Dugovno, Min/Max zalihe: 0.00, 0.00, Šifra ek. takse: 0, Masa: 0, Tip: , Alter šifra: 0, Vrsta serije: Bez šarži, Nač. unosa serije: Osnovni unos, Perspektivnost: 0, Prač. po ser.br.: , Neaktivna: , Varijanta: , Ugostiteljstvo, Šank lista: , Kalo %: 0.00, Tarifna grupa: Hrana, PLU: .
- Prikaz u izveštajima:** Vidljiva za web: , Omijena: , Zabrana popust: , Karakteristike (F9 = Novi red):
- Cene:** VP cena: 0.00, Dev. nab. cena: 0.00, MP cena: 0.00, End-user cena: 0.00, Dilerska cena: 0.00, Dil. dev. cena: 0.00, Min. cena: 0.00, Min. dev. cena: 0.00, Info cena: 0.00, Provizija kom%: , Osnovni popus: 0.00, Web popust: 0.00.
- Podetele:** 1. nivo drveta: , 2. nivo drveta: , 3. nivo drveta: , Program: , Brand: , Silueta: , Kolekcija: Knjige i časopisi, Kategorija: , Stav, Pol: , Boja: , Tip usluge: , Usluga vidljiva u ser.nal: , Prikaz: .
- Ugostiteljstvo:** Šank lista: , Kalo %: 0.00, Tarifna grupa: Hrana, PLU: .

Buttons at the bottom: Prihvati, Odustani, Goriva, Kopiraj.

Dajemo opis bitnih polja pri unosu novog komitenta:

Šifra – Program automatski dodeljuje prvu narednu numerički šifru. Numerička šifra može da ima vrednost od 1-999999. Preporuka je da se preporučena šifra ne menja sem ako ne postoji unapred definisan plan otvaranja šifara po segmentima.

Kataloška šifra – Program prepisuje vrednost iz polja šifra kao preporučenu vrednost. Ukoliko postoji želja korisnika da artikle označava na specijalni način. Kataloške šifre su alfa-numericke što znači da možemo da upisujemo i ostale znake sem brojeva.

Naziv artikla – Unosimo opis artikla ili usluge koju otvaramo. Maksimalan broj karaktera je 80.

Jedinica mere – biramo jedinicu mere iz padajuće liste.

Tarifa poreza – Biramo jednu od tarifa poreza iz padajuće liste zavisno od tarife kome artikal ili usluga pripadaju. Vrlo retko se biraju tarifne grupe koje nisu 001-Viša stopa PDV-a ili 002- niža stopa PDV-a.

Napomena: Ukoliko se ne odabere ispravna poreska grupa prilikom fiskalizacije dokumenata u maloprodaji može doći do greške prilikom fiskalizacije dokumenta dok u Veleprodajni dokumentima možemo imati loše specifikacije poreskih stopa na izlaznim dokumentima.

Napomena 2: Šifarnik svih aktuelnih poreskih stopa sa šiframa u softveru i važećim zakonskim šiframa i stopama poreza za promet u maloprodajnim objektima koje se preuzimaju sa nadležnog državnog servera prilikom uspostavljanja veze sa procesorom može se pregledati na stavci menija Šifarnici / Artikli i prateći šifarnici / Porezi na artikle

Vrsta artikla – biramo kojoj vrsti pripada artikal koji smo otvorili (trgovačka roba, usluga, proizvodi, poluproizvodi, repromaterijal, komisiona roba, ugostiteljska roba, reparirana roba)

Tip za o.s. – Ukoliko artikal ne koristimo kao osnovno sredstvo stavljamo vrednost obična, u suprotnom biramo jednu od ostale dve opcije zavisno vrste osnovnog sredstva (pogledati detaljnije uputstvo o osnovnim sredstvima za više informacija).

Vrsta troška – Predstavlja profitni centar kome želimo da dodelimo sav prihod ostvaren od prodaje ovog artikla ili usluge. Za detalje pogledati uputstvo za šifarnik novčanih tokova.

Mesto tr. - Predstavlja mesto troška na koje će se knjižiti svi rashodi vezani za ovaj artikal ili uslugu. Za detalje pogledati uputstvo za šifarnik novčanih tokova.

VP cena – prodajna cena artikla bez PDV-a. Predlaže se za komitente koji su krajnji kupci naših roba i usluga. (polje **Cen. Osnova** u šifarniku je podešena na „Krajni korisnik“). Promena ove cene automatski menja i MP cenu (dodaje PDV na ovu cenu).

Mp cena – maloprodajna cena artikla (sa PDV-om). Koristi se u maloprodajnim objektima.

Dilerska cena – prodajna cena za kupce koji imaju dilerski status (Cen. Osnova u šifarniku komitenata je podešena na “Dilerske cene”)

Min. cena – minimalna cena bez PDV-a po kojoj artikal može biti prodat. (Cen. Osnova u šifarniku komitenata je podešena na “Minimalne cene”)

Dev nab. cena – devizna nabavna cena. Program nakon svakog novog ulaza izračunava novu vrednost za ovu cenu.

End-user cena – preporučena devizna prodajna.

Dil dev. Cena – preporučena dilerska devizna cena.

Min dev. Cena – minimalna devizna cena po kojoj može da proda artikal.

1.nivo drveta, 2.nivo drveta, 3.nivo drveta, Program – pogledati deo uputstva koji se odnosi na klasifikaciju artikala.

Brand, Kolekcija, Pol, Silueta, Kategorija, Boja – opisna polja koje možemo popuniti sa vrednostima koje želimo bez ograničenja sem u dužini opisa koje je 30 karaktera.

Tip usluge – ukoliko je za vrstu artikla odabrana vrednost usluga ovde možemo klasifikovati uslugu tako što ćemo izabrati jednu od ponuđenih vrednosti. Tipovi usluga se unose kroz stavku menija **Šifarnici → Artikli i prateći šifarnici → Tip usluge**.

Šank lista – koristi se za artikle koji su označeni sa vrstom robe ugostiteljstvo. Označava da li će se artikal prikazivati prilikom formiranje dnevnog lista ugostiteljstva. Detaljnije objašnjenje pogledati u delu uputstva za ugostiteljstvo.

Tarifna grupa - koristi se za artikle koji su označeni sa vrstom robe ugostiteljstvo. Ovim parametrom pravimo razliku između gotovih proizvoda(normirani artikli) i sirovina(nenormirani artikli). Detaljnije objašnjenje pogledati u delu uputstva za ugostiteljstvo.

Kalo - koristi se za artikle koji su označeni sa vrstom robe ugostiteljstvo. Unosi se procenat koji sirovina kalira prilikom obrade u ugostiteljstvu. Detaljnije objašnjenje pogledati u delu uputstva za ugostiteljstvo.

Proizvođač – Iz padajuće liste se bira komitent koji predstavlja proizvođača za izabrani artikal.

Gl. Dobavljač - Iz padajuće liste se bira komitent koji predstavlja glavnog dobavljača za izabrani artikal.

Carinska tarifa – Iz padajuće liste se bira carinska tarifa za izabrani artikal. Ovo polje se popunjava u slučaju se izabrani artikal uvozi.

Država – Iz šifarnika država se bira država iz koje se izabrani artikal uvozi.

Garancija – Unosi se podrazumevani garantni rok za izabrani artikal.

Period zastarelosti – Unosi se period u danima za koji je potrebno prodati artikal od datuma nabavke. Van tog perioda u izveštajima će se artikal označiti kao zastareo.

Masa – Masa artikla u izabranoj jedinici mere

Konto troška – Unosi se konto troška na koji će se knjižiti nabavna vrednost artikla prilikom realizacije u slučaju da želimo da izabrani artikal odvojeno pratimo na klasi 5 kontnog plana.

Ima raster – Označavamo ako se izabrani artikal vodi po rasteru (odeća, obuća i sl.)

Min/Max zalihe – U data polja unosimo minimalne i maksimalne zalihe za izabrani artikal. Ukoliko zalihe u nekom trenutku pređu ove granice artikal će biti posebno označen na lager listi.

Šifra ek. takse – Iz padajuće liste biramo razred kome artikal pripada za obračun ekološke takse. Pogledati dodatak obračunavanje ekološke takse za uvoznu kalkulaciju.

Praćenje po ser. broju – Ovo polje označavamo ukoliko je potrebno da se izabrani artikal prati po serijskom broju.

Vidljiva za web – Ovo polje označavamo ukoliko je aplikacija vezana za B2B aplikaciju i time označavamo da li će se izabrani artikal prikazivati u toj aplikaciji.

Neaktivna – Ukoliko ne želimo da koristimo ovu šifru artikla u dokumentima a postoje knjiženja za izabrani artikal onda ovim polje označavamo da dati artikal ne više da se koristi u kreiranju dokumenata.

Varijanta – Označavamo da li se artikal može prodavati u različitim varijantama. Primer su paketi mobilni operatera gde jednu vrstu telefona zavisno od paketa možemo prodati u više varijanti koje imaju različitu cenu.

Karakteristike – Unosimo karakteristike za izabrani artikal. Unos teksta je slobodan s tim da se za novi red koristi taster **F9** umesto podrazumevanog **ENTER**.

1.2.3.2 Funkcije

Funkcije predstavljaju dodatne opise za artikle gde je moguće na osnovu šifarnika funkcija (nešto što se može vezati za artikal) odabira koje uslove dati artikla zadovoljava. Ovo polje je pre svega značajno prilikom eksporta artikala na B2B ili B2C web platforme jer se na taj način zapravo šalju meta tagovi po kojima će artikal biti prepoznat na internet prezentaciji. Funkcije se unose tako što se za odabrani artikal klikne na dugme **Funkcije** nakon čega se otvara prozor u koje je moguće čekiranjem polja Aktivna odabrati odgovarajuće funkcije.

The screenshot shows the 'Lista artikala' (List of articles) search interface. It includes a search form with fields for 'Šifra', 'Kat. Šifra', 'Naziv', 'Dobavljač', 'Proizvođač', and 'Program'. There are also dropdown menus for 'Brand', 'Kategorija', 'Kolekcija', 'Silueta', 'Pol', and 'Boja'. To the right of the search form are buttons for 'Pregled', 'Varijante', 'Šifre po komentima', 'Bar-kodovi', 'Linkovi', 'Prošireni tekstovi', and 'Funkcije'.

Below the search form is a table of products with columns: 'Klasifikacija', 'Šifra', 'Kataloška šifra', 'Opis', 'J. M.', 'Tarpor', 'Vrsta robe', 'Vp. Cena', 'Mp. Cena', 'End-us. cena', 'Dilerska cena', and 'Min. dov. cena'. The table lists several battery products, with the second row selected.

The 'Unos funkcija' (Function entry) modal window is open for the selected product. It shows the product's 'Šifra' (BFP301) and 'Opis' (Baterija Panasonic HHR-P301). Below this is a table with columns 'Šifra Funkcija', 'Opis', and 'Aktivna'. The table lists three functions, with the first and third checked.

Klasifikacija	Šifra	Kataloška šifra	Opis	J. M.	Tarpor	Vrsta robe	Vp. Cena	Mp. Cena	End-us. cena	Dilerska cena	Min. dov. cena
» BATERIJE & PUNJACI	1	18846HR61-350	Baterija Triax Ni-MH 9V/350mAh	kom	002	Trgovacka roba		0.00	0.00	0.00	0.00
» OGLASI	2	2466BFP301	Baterija Panasonic HHR-P301 3.6V/350mAh (Ikom	kom	002	Trgovacka roba		0.00	0.00	0.00	0.00
» OSTALO	3	1973LIPo1350	Čelja Li-Po 3.7V/1350mAh	kom	001	Trgovacka roba		0.00	0.00	0.00	0.00
» RACUNARI	4	3348LIPo552035	Baterija Li-PO Triax 552035 350mAh	kom	002	Trgovacka roba		0.00	0.00	0.00	0.00
» USLUGE	5	3258LIPo652030	LIPo baterija 652030 350mAh	kom	002	Trgovacka roba		0.00	0.00	0.00	0.00
	6	2284PD261B.531	Baterija za HTC BLAC160 3.7V/1350mAh	kom	002	Trgovacka roba		0.00	0.00	0.00	0.00

Šifra Funkcija	Opis	Aktivna
1	Funkcija 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Funkcija 2	<input type="checkbox"/>
3	Funkcija 3	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.3.3 Varijante

Varijante predstavljaju način na koji se artikal može prodati. Ova funkcionalnost se često koristi kod paketnih prodaja kada (nor paketi mobilnih operatora kada jedan artikal ima drugačiju cenu zavisno od paketa u kome se prodaje) ili kada ukazujemo na neki atribut artikla pa je neophodno zbog analize prodaje da se taj atribut naglasi (npr. boja artikla). Varjante se unose tako što se za odabrani artikal klikne na dugme Varijante nakon čega se otvara prozor u koje je moguće uneti sve varijante koje će važiti za odabrani artikal.

Lista artikala

Šifra:

Kat. Šifra:

Naziv: 350mAh

Dobavljac:

Proizvođač:

Program:

Brand:

Kategorija:

Kolekcija:

Silueta:

Pol:

Boja:

Pregled Varijante Šifre po komitentima

Bar-kodovi Linkovi Erošireni tekstovi

Funkcije

Klasifikacija

- ▷ BATERIJE & PUNJACI
- ▷ OGLASI
- ▷ OSTALO
- ▷ RACUNARI
- ▷ USLUGE

	Šifra	Kataloška šifra	Opis	J. M.	Tarpor	Vrsta robe	Vp Cena	Mp Cena	End-us. cena	Dilerska cena	Min dev.cena	Nab.dev.cena	Program
1	18846HR61-350		Baterija Triax Ni-MH 9V/350mAh	kom	002	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 TRIAX
2	2466BFP301		Baterija Panasonic HHR-P301 3.6V/350mAh (lkom	002		Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 Panasonic

Unos katalogskih šifara po komitentima

Šifra: **BFP301** Opis: **Baterija Panasonic HHR-P301**


Šifra	Kat. šifra	Šifra varijante	Koeficijent	Opis	Tip prometa	J. m.	Barkod	Neaktivan	Podrazumevana	Varijanta
2466BFP301		001	1.000000	Varianta 1	Osnovna prodaja	kom		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2466BFP301		002	1.000000	Varianta 2	Osnovna prodaja	kom		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.2.3.4 Cenovnik

Menjanje cena u maloprodaji je moguće na dva načina. Jedan je objašnjen u narednim poglavljima preko Nivelacije cena dok je prvi i lakši način preko cenovnika.

Cenovnik je moguće ručno uneti ili importovati iz Excel fajla. Maloprodajne cene je moguće uneti na dve decimale. Sva zaokruživanja iznosa pri izdavanju fiskalnih ispisa se vrše na 2 decimale na sledeći način: U slučaju da iznos ima više od dve decimale, zaokruživanje se vrši korišćenjem metoda zaokruživanja naviše. Ako je treća decimala manja od 5, druga decimala će biti zaokružena kao manja vrednost; ako je jednaka ili veća od 5, druga decimala će biti zaokružena kao veća vrednost.

Ručni unos cenovnika se radi aktiviranje odgovarajuće stavke menija prilikom koje se otvara sledeći prozor. U ovoj tabeli je moguće ažurirati jednu ili više cena.

 Lager za ažuriranje cena

Vr. ažuriranja: 1 Šifarnik artikala

Množilac: 1.000

Vrsta

 Od prod. cene Od nab. cene Kurs

Azuriraj

Pregled

Magacin: 999 Svi magacini

Kurs: 105.01000

Snimi

Import

ID	Kataloska Sifra	Opis	Vrsta	Kolicina	Nab Cena	MP cena	Nab C
30034	4902505243776	ROLER PILOT SUPER GEL 0.07 CRV	Komisona roba	0.00	0.00	0.00	
27783	8411574077916	GIFT BOX (trouglast) roze	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
29426	0001150002384	PRINZESSIN LILLIFEE – KINDERSE	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
23402	4007817022931	REZACI METALNI MIX BOJA	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
29461	0001111431362	The Little Prince - Secret	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
22676	4895114118118	GUMICA U OLOVCI	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
23203	4902505163111	ROLER PILOT G2 0.5 CRVENI	Komisona roba	0.00	0.00	0.00	
36460	9781786640185	Hiroshige: Plum Garden (Blank	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
29717	4007817013564	Fineliner Triplus 0.3mm Neon z	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
29425	0001150001354	The Little Prince - Good Night	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
▶ 29451	0001110022057	Asterix - Le café est prêt	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
37285	9781405170475	The Literary Theory Toolkit :	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
29450	0001110022055	Asterix - Kaffee ist fertig!	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
30952	0001110022097	Newspaper	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
36452	9781783616084	Gustav Klimt	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
657	9788477113973	PASAPORTE A2 Libro de Ejercici	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
29485	0001120572343	Little Dots - Turquoise	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
30955	0001110322119	Red necklace	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
17143	9780323313476	The Developing Human, Internat	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
30954	0001110322118	Red ribbon	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
29456	0001111002390	WHITE SILENCE – DAMASK	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	
29457	0001111002391	WHITE SILENCE – TARTAN	Trgovacka roba	0.00	0.00	0.00	

Nakon unosa cena u cenovnik da bi smo dobili ispravnu dokumentaciju za KEP knjigu neophodno je formirati nivelaciju cena preko stavke menija **Maloprodaja – Pregledi – Ostalo – Popravka cena**. Klikom na dugme popravka cena formira se i automatski knjiži maloprodajna nivelacija cena na tekući datum.

Razlike u cenama

Maloprodaja
 Komision

Mag.	Šifra	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Količina	Cena na lageru	Cena na cenovniku
MP1					1.000	800.00	813.56
MP1					2.000	3200.00	2542.37
MP1					5.000	3000.00	5555.56
MP1					1.000	800.00	813.56
MP1					18.000	750.00	723.60
MP1					1.000	4000.00	6500.00
MP1					5.000	4900.00	9032.47
MP1					1.000	800.00	813.56
MP1					6.000	4900.00	8500.00
MP1					1.000	1900.00	1800.00
MP1					2.000	2300.00	2542.37
MP1					3.000	1900.00	1830.51
MP1					3.000	1900.00	1830.51
MP1					1.000	800.00	813.56
MP1					1.000	800.00	813.56
MP1					1.000	800.00	813.56
MP1					2.000	800.00	813.56

Napomena: Kod maloprodajnih objekata koji imaju centralizovanu bazu podataka cenovnik se unosi i ažurira u centralnoj bazi podataka i replikacijom se prenosi na maloprodajne objekte. Nakon prenosa podataka postupak za kreiranje nivelacije je kao i u prethodnom slučaju.

1.2.3.5 Uputstvo za importovanje cenovnika

1.2.3.5.1 Fajl za pripremu

Fajl se priprema u ekselu u tri kolone.

Kolona A: unosi se kataloška šifra ili šifra artikla

Kolona B: unosi se dinarska veleprodajna cena / devizna veleprodajna cena. Ako ostane cena 0 ta cena neće ulaziti u cenovnik(artikle).

Kolona C: unosi se dinarska maloprodajna cena / devizna maloprodajna cena. Ako ostane cena 0 ta cena neće ulaziti u cenovnik(artikle).

Nakon kreiranja fajla treba ga snimiti kroz opcije snimanja kao **Other formats (txt - tab delimited)** . Ovako kreiran fajl je spreman za import u cenovnik.

	A	B	C
1	787	0	0
2	730	2400	3600
3	732	2670	4005
4	690	0	0
5	1274	1050	1575
6	1409	1750	2625
7	1361	320	480
8	1363	245	367.5
9	1365	210	315
10	1401	582	873
11	743	3080	4620
12	1111	550	825
13	1340	290	435
14	1406	250	375
15	1405	250	375
16	1404	220	330
17	1337	695	1042.5
18	1351	410	615
19	1345	220	330
20	1329	410	615
21	1353	430	645
22	1332	495	742.5
23	1416	750	1125
24	789	0	0
25	731	2870	4305
26	733	4680	7020
27	1402	980	1470
28	1375	620	930
29	1359	420	630
30	1362	245	367.5
31	1364	90	135
32	1275	3300	4950
33	665	1630	2205

1.2.3.5.2 Import cena

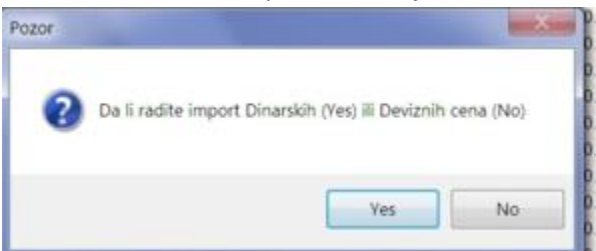
Nakon otvaranja prozora opcija **Vr ažuriranja** treba da bude podešena na opciju **1 Šifarnik Artikala**. Ako to nije na taj način podešeno, potrebno je u osobinama programa na liniji 328 staviti vrednost na 1.

Kliknuti na dugme **Import** kao na sledećoj slici. Nakon toga treba odgovoriti na nekoliko pitanja, zavisno od toga na koji način se vrši import. Pogledati slike u nastavku.

Tip šifre artikala sa kojim je korisnik radio prilikom pripreme cenovnika u Excel tabeli



Da li se dinarske cene preračunavaju na osnovu deviznih ili se importuju dinarske cene



1.2.4 Mp kalkulacija – ulaza trgovačke robe u maloprodaju

Ovaj dokument se koristi za potrebe zaduživanje maloprodajnog magacina bilo primanjem robe direktni od dobavljača ili prenosom iz nekog od veleprodajnih magacina ako je takva konfiguracija sistema.

1.2.4.1 Lista

Do liste se dolazi aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Kalkulacija – Listanje**. Klikom na dugme **Pregled** pojaviće nam se lista svih kalkulacija iz izabranog perioda. U zaglavlju listanja možete birate period za koji posmatrate listu. Crni trougao pokazuje na kojoj se kalkulaciji trenutno nalazimo, dok se u donjem delu prozora prikazuju stavke te kalkulacije. Kretanje listom kalkulacija vrši se pomoću strelica na tastaturi ili levim klikom miša na željenu kalkulaciju. Od podataka u samoj listi izdvojili bi smo sledeća polja:

- U polju **dostavnica** se vidi na osnovu kojeg ulaznog dokumenta dobavljača je kreirana ova kalkulacija
- U polju **Komitent** se vidi naziv dobavljača ukoliko je MP kalkulacija rađena direktno u maloprodajnom objektu dok je ovo polje prazno ukoliko je kalkulacija rađena kao prenosnica iz nekog od Veleprodajnih magacina
- U polje **Mp vrednost** vidimo ukupnu vrednost kalkulacije po maloprodajnim cenama i ta vrednost će se upisivati prilikom kreiranja KEP knjige.

id	Broj	Godina	MP mag	VP mag	Komitent	Voz	Dostavnica	V.k. opis	Vredn. poruke	Datum	Mp vrednost	Faktura cena	Nabavna Vrednost	Rabat	Profit
4756	506	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-31	Ulazna kalkulacija MF0		31.12.2021	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4755	505	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-31	Ulazna kalkulacija MF0		31.12.2021	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4754	504	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-30	Ulazna kalkulacija MF0		30.12.2021	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4753	503	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-30	Ulazna kalkulacija MF0		30.12.2021	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4750	500	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-29	Ulazna kalkulacija MF0		29.12.2021	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4747	497	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-29	Ulazna kalkulacija MF0		29.12.2021	800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4752	502	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-29	Ulazna kalkulacija MF0		29.12.2021	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4749	499	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-29	Ulazna kalkulacija MF0		29.12.2021	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4751	501	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-29	Ulazna kalkulacija MF0		29.12.2021	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4748	498	2021	MP1	101			prenosnica. dat 2021-12-29	Ulazna kalkulacija MF0		29.12.2021	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Sifra	Kataloška Sifra	Barcode Unos	Barcode	Opis	Količina nab.	Količina	Tarifa nab.	Porez nab.	Cena nabavka	Faktura cena	Rabat	Nab. vp. cena	Zav.	Nabavna cena	Marža%
1	3194	AVEQ		03194 Adapter USB 3.7V INPUTmicro51A			1.000								

1.2.4.2 Unos

1.2.4.2.1 Kalkulacija iz VP magacina

Stavka menija: Maloprodaja – Kalkulacija - Unos

Zaglavlje kalkulacije:

MP magacin: Maloprodajni magacin u koji se vrši ulaz robe.

VP magacin: Ako se roba dobavlja iz sopstvenog VP magacina, ovde se navodi iz kojeg konkretno.

Broj: Interni broj dokumenta, odnosno kalkulacije, automatski dodeljen.

Datum: Datum dokumenta. Inicijalno današnji.

Datum Knj: Datum knjiženja dokumenta. Inicijalno današnji.

U ovoj stavci menija unosimo kalkulacije. Ako radimo kalkulaciju za robu iz veleprodajnog magacina. U polju **MP magacin** odaberemo maloprodajni magacin za koji radimo kalkulaciju tj. u koji ulazi roba za koju radimo kalkulaciju. Kada odaberemo magacin, u polju **broj** će se pojaviti sledeći slobodan broj kalkulacije za taj magacin. U polju **VP magacin** odaberemo veleprodajni magacin iz kojeg uzimamo robu. U polje **datum** unesimo datum prenosa.

Stavke kalkulacije

Prilikom izbora šifre artikla automatski se popunjavaju ostala polja sa podacima sa VP magacina. U polje **Nabavna cena** automatski se prepisuje nabavna cena sa VP magacina.

U polje **Cena bez por.** Automatski se upisuje prodajna cena sa VP magacina.

Polje **Marža** se automatski preračunava u procentima kao razlika između nabavne cene i cene bez poreza.

Polje **Mp cena** se izračunava tako što program automatski uveća cenu bez poreza za iznos poreza.

Polje **Cena na lageru** predstavlja trenutnu cenu na lager **MP magacina**. Ukoliko se ona razlikuje od MP cene polje cena na lageru će se zacrveneti.

Ukoliko je u programu podešeno da se rade automatske nivelacije, pri knjiženju generisaće se nivelacija iz kalkulacije. Ovo će biti objašnjeno u narednom poglavlju.

Klasifikacija	Sifra	Kataloška sifra	Opis	Lager	Količina VP	Količina	Nabavna cena	Stopa%	Cena bez por. (Poruc%)	Mp. cena	Cena na lageru	Vrednost	Fik. Cena	Prof.c	Mt
1	231	231	Panasonic KX-TE62494X	5.00000000	2.00	2.00	1.00	-99.98	0.83	20.00	1.00	1.00	2.00	0	
2	872	872	Samsung YGC4320534BOL	151.00000000	5.00	5.00	1.00	-99.99	0.83	20.00	1.00	1.00	5.00	0	

1.2.4.2.2 Direktna kalkulacija od dobavljača

Stavka menija: **Maloprodaja – Kalkulacija - Unos bez VP lagera**

Pod direktnim kalkulacijama podrazumevamo kalkulacije koje nam dolaze direktno od dobavljača. Samim tim i podaci se drugačije unose.

Prvo unosimo **MP magacin** u koji smeštamo robu, a nakon toga biramo **komitenta** (dobavljača). Automatski nam se kursor miša prebacuje u polje **veza** u koje upisujemo broj fakture dobavljača, a potom u polje **dostavnica** upisujemo broj otpremnice koja je stigla kao prilog uz robu.

Ukoliko smo imali neke troškove (troškovi transporta, špedicije, PTT troškovi...) unosimo ih u polja **Trošak1**, **Trošak2**, **Trošak3**.

POPDV – Opcija koja određuje način knjiženja poreza u KPR. Inicijalno će biti postavljeno na 8a.2, ali je moguće promeniti po potrebi, odabirom iz padajuće liste ovog polja. Ukoliko za datog komitenta postoji popunjena šifra POPDV u šifarniku komitenata, ovo polje će se popuniti tom vrednošću. Za detaljnija uputstva oko odabira vrste POPDV obratite se svom knjigovodi.

Stavke kalkulacije

Prvo polje koje popunjavamo jeste kolona **Šifra**. Izborom šifre artikla automatski se popunjavaju se **barkod**, **kataloška šifra** i **opis**. U polje **Količina nab.** upisujemo količinu sa fakture, a polje **količina** prepisuje istu cifru.

Evo objašnjenja šta predstavljaju ostala polja :

Tarifa nab. zavisi od artikla i od dobavljača i to je tarifa poreza koja piše na fakturi.

Cena nabavka je nabavna cena sa PDV-om, nju ćete direktno upisivati kad imate rabat.

Fakturna cena je cena bez PDV-a u nabavci.

Rabat je odobreni rabat u procentima.

Cena bez por. je fakturna cena od koje je oduzet rabat tj. realna nabavna cena bez poreza.

Zav je zavisni trošak izražen u procentima.

Nabavna cena je cena bez poreza na koju su dodati zavisni troškovi.

Marža je marža u procentima.

Cena je nabavna cena sa uračunatom maržom.

Porez je procenat PDV-a.

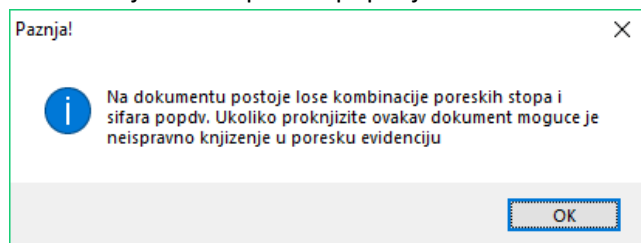
Mp. cena je konačna maloprodajna cena jednog artikla.

Vrednost je količina * MP. cena.

Šifra POPDV – U stavkama, kao i u zaglavlju, postoji POPDV polje. Inicijalno, ovo polje će se popunjavati vrednošću iz polja POPDV iz zaglavlja dokumenta, ali korisnik ima mogućnost do to promeni, jednostavnim izborom iz padajuće liste ovog polja. Zapravo vrednost ovog polja određuje način knjiženja poreza u KPR, a moguće je stavke na istom dokumentu knjižiti pod različitim POPDV šiframa.

Ako se prilikom dodavanja stavki odabere kombinacija tarife poreza i šifre POPDV koja nije definisana u tabeli dozvoljenih kombinacija program će prijaviti grešku kao na slici sa napomenom da program ipak dozvoljava da se snimi dokument.

Poruka služi samo kao upozorenje i dokument je moguće snimiti! Zbog toga je potrebno posebno obratiti pažnju da ova kombinacija bude ispravno popunjena.



Veoma je važno znati da postoji više načina za unošenje stavki kalkulacije. Svaki red možete unositi na različit način, zavisno od toga za koja polja želite sami da zadate vrednosti, a za koja polja želite da Vam program računa vrednosti na osnovu onih koje ste Vi uneli. Načini unošenja stavki kalkulacije:

- Ako unesete **Cena nabavka**, prelaskom na sledeće polje program će vam sam izračunati **fakturnu cenu i cenu bez poreza**
- Ako unesete **rabat**, prelaskom na sledeće polje preračunaće se **Cena bez por.**
- Prelaskom na unos sledeće stavke kalkulacije i program će pročitati zavisne troškove iz zaglavlja i na osnovu toga popuniti polje **Zav.** Ukoliko naknadno dodajemo **Zavisne troškove** moramo rekalkulisati pomoću dugmeta **Rekalkulisi.**
- Ako unesete **Maržu%**, prelaskom na sledeći red preračunaće se **Cena i Mp. cena.**
- Ako unesete **Mp. cenu** prelaskom na sledeće polje program će vam izračunati kolika je **Cena i Marža%.**
- Ako unesete **Cenu** prelaskom na sledeće polje program će vam izračunati kolika je **Mp. cena i Marža%.**

Kalkulacija za maloprodaju

MP magacin: Maloprodaja | Komitent: []

Id/Broj: 189 | Iznos: [] Dobavljači: [] Br.dok: [] Obr: [] Porez: []

Datum: 11.04.2022 | Trošak1: 0.00 | Završi: [] Eajlovi: []

Dostavnica: 1 | Trošak2: 0.00 | Nov: []

Veza: 1 | Trošak3: 0.00 | Bekalkulisi: []

Valuta: 11.04.2022 | Vr. evidencije: Nabavka dobara i [] | POPDV: 8a.2 | Avansi: []

Datum knjiženja: 11.04.2022 | Vr. knjiženja: Ulazna kalkulacija

Napomena: []

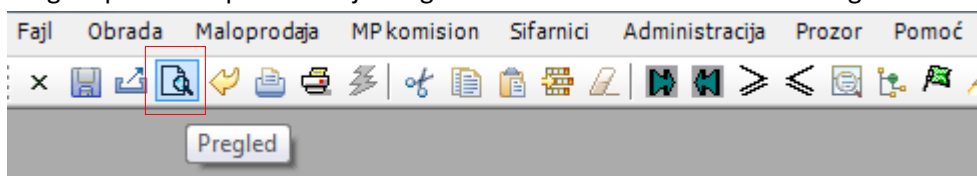
Klasifikacija	Šifra	Kataloška šifra	Opis	Količina	Tarifa nab.	Porez.nab.	Cena nabavka	Fakturna cena	Rabat	Nab. vp. cena	Zav.	Nabavna cena	Marža%	Cena	Porez%	Mp. cena	Cena na tag.	Vrednost	Šifra Popdv	
▶ Aparati za negu	1	133	133 Voice panel 25 port	5.00	001	20.000	1.20	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	20.00	1.20	0.00	0.00	0.00	8a.2
▶ Audio	2	17379	17379 JVC 43VAF3000 TV	5.00	001	20.000	1.20	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	-16.67	0.83	20.00	1.00	0.00	5.00	8a.2	

Klasifikacija

- ▶ Aparati za negu
- ▶ Audio
- ▶ Auto program
- ▶ Baterije
- ▶ Bela tehnika
- ▶ Dodatna oprema
- ▶ Fotoaparati i kamere
- ▶ Klime
- ▶ Kućni aparati
- ▶ Kuhinjski aparati
- ▶ Montažni materijal
- ▶ Računari
- ▶ Rasveta
- ▶ Telekomunikacije
- ▶ Video
- ▶ Video nadzor i alarmi

1.2.4.3 Štampa

Ukoliko želite odštampati ulazne kalkulacije najbolje je to raditi na kraju dana zajedno sa štampanjem ostalih dokumenata. Sam proces štampanja je jednostavan i aktivira se tako što se u listi kalkulacija duplo klikne na bilo koje polje sem Id i Broj, željene kalkulacije koju želimo da odštampamo. Na ovaj način aktivirate pregled pred štampu za izabrani dokument. Pregled pred štampu takođe je moguće aktivirati klikom na ikonicu Pregled u toolbaru.



Nakon toga klikom na dugme Štampa biramo štampač kojim želimo da štampamo dokument i time je proces štampanja završen. U sekciji **Povezani izveštaji** nalaze se mogući oblici štampe datog dokumenta. Ovo se razlikuje od dokumenta do dokumenta. Na ovaj način se štampaju svi dokumenti u softveru SVeru, pa ovo više nema potrebe objašnjavati, već ćemo se samo referencirati na ovaj pasus.

Veličina: 100 Kopija: 1 Orijentacija: Uzduž Popreko Lenjir Rešetka Izbor Štampe: Štampač PDF PDF prilog Povezani izveštaji: Maloprodajna kalkulacija

Fiksiraj papir

Test d.o.o. **Maloprodajna kalkulacija**

Opština: Zvezdara Datum: 11.04.2022
 Adresa: [redacted] Dostavnica: 1
 PIB: 123456789
 Broj: 189 Veza: 1
 Iz VP magacina: 000
 U MP magacin: [redacted]
 Napomena:

RB	Šifra/Barkod	Opis/jedinica mere	Količina	Nab. cena	Marža%	Cena	Porez%	Mp. cena
1	17379	JVC 43VAF3000 TV	5.00	1.00	-16.67	0.83	20.00	1.00
	017379	Kom		5.00	-0.83	4.17	0.83	5.00
2	133	Voice panel 25 port	5.00	1.00	0.00	1.00	20.00	1.20
	0133	Kom		5.00	0.00	5.00	1.00	6.00
Ukupno:			10.00	10.00	-0.83	9.17	1.83	11.00

Izdao: _____ Primio: _____
 _____ Broj LK: _____
 Reg. broj vozila: _____

1.2.4.4 Knjiženje kalkulacija

Knjiženje kalkulacija se može odraditi na dva načina jedan je nakon unosa dokumenta gde se u meniju sa alatkama izabere opcija Knjiži ili se u slučaju grupnog knjiženja više MP kalkulacija knjiženje vrši preko stavke menija **Maloprodaja – Kalkulacija - Knjiženje**

Na ovaj način se knjiže svi dokumenti u softveru SVera, pa ovo više nema potrebe objašnjavati, već ćemo se samo referencirati na ovaj pasus.

Lista neproknjiženih kalkulacija maloprodaje

Tok Robno veleprodaja Robno maloprodaja Finansijski

Obeleži sve dokumente

Id	Broj	MP magacin	VP magacin	Vrsta Isporuke	Datum	Userid	Iznos	Status
4693	443MP1	101		Dopuna MP	05.11.2021		1,500.00	<input type="checkbox"/>
4694	444MP1	101		Dopuna MP	08.11.2021		1,100.00	<input type="checkbox"/>
4695	445MP1	101		Dopuna MP	09.11.2021		1,100.00	<input type="checkbox"/>
4696	446MP1	101		Dopuna MP	09.11.2021		1,100.00	<input type="checkbox"/>
4697	447MP1	101		Dopuna MP	09.11.2021		150.00	<input type="checkbox"/>
4698	448MP1	101		Dopuna MP	09.11.2021		1,100.00	<input type="checkbox"/>
4699	449MP1	101		Dopuna MP	12.11.2021		150.00	<input type="checkbox"/>
4700	450MP1	101		Dopuna MP	23.11.2021		150.00	<input type="checkbox"/>
4701	451MP1	101		Dopuna MP	23.11.2021		150.00	<input type="checkbox"/>
4702	452MP1	101		Dopuna MP	24.11.2021		150.00	<input type="checkbox"/>
4703	453MP1	101		Dopuna MP	25.11.2021		1,250.00	<input type="checkbox"/>
4704	454MP1	101		Dopuna MP	25.11.2021		1,650.00	<input type="checkbox"/>

1.2.5 Povraćaj

Ovaj dokument se koristi za potrebe razduživanjem maloprodajnog magacina bilo vraćanjem robe direktno dobavljaču ili prenosom u neki od veleprodajnih magacina ako je takva konfiguracija sistema.

1.2.5.1 Lista

Do liste se dolazi aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Povraćaji – Listanje**. Klikom na dugme **Pregled** pojaviće nam se lista svih povraćaja iz izabranog perioda. U zaglavlju listanja možete birate period za koji posmatrate listu. Crni trougao pokazuje na kojoj se kalkulaciji trenutno nalazimo, dok se u donjem delu prozora prikazuju stavke te kalkulacije. Kretanje listom kalkulacija vrši se pomoću strelica na tastaturi ili levim klikom miša na željenu kalkulaciju. Od podataka u samoj listi izdvojili bi smo sledeća polja:

- U polju **veza** se vidi na osnovu kojeg dokumenta dobavljača je kreiran ovaj povraćaj
- U polju **Komitent** se vidi naziv dobavljača ukoliko je MP povraćaj rađena direktno u maloprodajnom objektu dok je ovo polje prazno ukoliko je povraćaj rađena kao prenosnica u neki od Veleprodajnih magacina
- U polje **Mp vrednost** vidimo ukupnu vrednost povraćaja po maloprodajnim cenama i ta vrednost će se upisivati prilikom kreiranja KEP knjige.

1.2.5.2 Unos

1.2.5.2.1 Povraćaj u veleprodajni magacin

Stavka menija: Maloprodaja – Povracaj – Unos

Ako je greška načinjena pri kalkulaciji iz VP magacina ili se zaista vraća roba u veleprodajni magacin, radi se povraćaj u veleprodajni magacin. Kontra-kalkulacija za ovakav povraćaj se unosi na posebnoj stavci menija Maloprodaja/Povraćaj/Unos i tu se od artikala može odabrati samo ono što je na lageru. U polju magacin MP odaberemo magacin iz kojeg želimo da radimo povraćaj. Ako povraćaj radimo da bismo ispravili grešku na kalkulaciji, ovo je onaj magacin koji je bio ulazni magacin na kalkulaciji. U polju magacin VP odaberite veleprodajni magacin u koji treba da vratite robu. Ako radite povraćaj da biste ispravili pogrešnu ulaznu kalkulaciju, onda je ovo onaj VP magacin iz kojeg je rađen ulaz robe kada ste radili kalkulaciju.

U stavkama povraćaja korisnik unosi šifru artikla i količinu, a sistem sve ostalo sam prepozna. Korisnik može i da unese barkod i količinu, pa će u tom slučaju sistem da prepozna vrednosti za ostala polja.

Povracaj iz maloprodaje

Magacin MP: Maloprodaja
 Id/Broj: 0
 Magacin VP:
 Datum/Dat knj: 11.04.2022 11.04.2022
 Vrsta knjiženja: Povracaj robe iz MP - PROD R: F:

Zatvori
Nov

Napomena:

Klasifikacija	Šifra	Kataloška šifra	Opis	Količina	Nabavna cena	Marža	Cena	Porez %	Mp. cena	Vrednost
▶ Aparati za negu	▶ 1	4380	4380 Agena Energy LR6 1.5V alkain	1.00	1.00	-16.67	0.83	20.00	1.00	0.00

- ▶ Aparati za negu
- ▶ Audio
- ▶ Auto program
- ▶ Baterije
- ▶ Bela tehnika
- ▶ Dodatna oprema
- ▶ Fotoaparati i kamere
- ▶ Klime
- ▶ Kućni aparati
- ▶ Kuhinjski aparati
- ▶ Montažni materijal
- ▶ Računari
- ▶ Rasveta
- ▶ Telekomunikacije
- ▶ Video
- ▶ Video nadzor i alarmn

1.2.5.2.2 Povraćaj dobavljaču

Stavka menija: Maloprodaja – Povracaj – Unos bez VP lagera

Ako je greška načinjena pri kalkulaciji bez VP magacina ili ako se zaista vraća roba dobavljaču, radi se povraćaj dobavljaču. Kontra kalkulacija za povraćaj dobavljaču unosi na posebnoj stavci menija Maloprodaja/Povracaj/Unos bez VP lagera i tu se od artikala može odabrati samo ono što je na lageru. U polju magacin odaberemo magacin iz kojeg želimo da radimo povraćaj. Ako povraćaj radimo da bismo ispravili grešku na kalkulaciji, ovo je onaj magacin koji je bio ulazni magacin na kalkulaciji. Polje Veza može da predstavlja broj dokumenta po kojem radite povrat (npr. kalkulacija).

U stavkama povraćaja korisnik unosi artikal i količinu, a sistem sve ostalo sam prepozna. Čak i ako radite povraćaj dobavljaču za robu čija je poslednja ulazna kalkulacija od prethodne godine, program će prepoznati vrednosti za ostala polja i popuniti ih sam.

Polje POPDV u zaglavlju i Šifra POPDV u stavkama određuje način knjiženja povrata u KPR. Inicijalno je postavljeno na 8a.2, a moguće je menjati ove vrednosti po potrebi.

Povracaj iz maloprodaje

Magacin: Maloprodaja
 Id/Broj: 10
 Datum: 11.04.2022 11.04.2022
 Vrsta knjiženja: 2
 POPDV: 3.6
 Komitent:
 Evidencija:
 Napomena:

Zatvori
Nov

Klasifikacija	Šifra	Kataloška šifra	Opis	Količina	Tar. nab.	Porez nab.	Fakturna cena	Rabat	Nabavna cena	Pros. cena	Marža	Cena	Porez %	Mp. cena	Vrednost	Šifra Popdv
▶ Aparati za negu	▶ 1	10002	10002 Grejni kabal 3m	1.00	001	20.00	1.00	0.00	1.00	1.00	-16.67	0.83	20.00	1.00	3.6	

- ▶ Aparati za negu
- ▶ Audio
- ▶ Auto program
- ▶ Baterije
- ▶ Bela tehnika
- ▶ Dodatna oprema
- ▶ Fotoaparati i kamere
- ▶ Klime
- ▶ Kućni aparati
- ▶ Kuhinjski aparati
- ▶ Montažni materijal
- ▶ Računari
- ▶ Rasveta
- ▶ Telekomunikacije
- ▶ Video
- ▶ Video nadzor i alarmn

1.2.5.3 Štampa

Štampa povračaja se radi na isti način kao i štampa ostalih dokumenata u softveru.

1.2.5.4 Knjiženje povračaja

Knjiženje povračaja se radi analogno kao i knjiženje MP kalkulacija.

1.2.6 Nivelacije

Dokument nivelacija služi za promenu prodajnih maloprodajnih cena artikala. Jedino kroz ovaj dokument bilo kroz ažuriranje cenovnika ili direktnim unosom novih cena kroz dokument je moguće promeniti maloprodajne cene artikala.

1.2.6.1 Lista

Da biste videli nivelacije trgovačke robe aktivirajte stavku menija **Maloprodaja – Nivelacija – Listanje**. Klikom na dugme **Pregled** sa desne strane otvara se lista svih nivelacija za odabrani period.

Lista MP nivelacija

Komitent: Datum:
 Rj/Magacin: Status:
 Akcija:

Id	Broj	Godina	Magacin	Datum	Napomena	Iznos	Porez	Ozn	Nalog	St	V.e.	V.e. opi
▶ 7661	13	2022	MP1	29.01.2022	Generisano iz povracaja u malop: 4462	578.00	52.55	0		1		
7660	12	2022	MP1	28.01.2022	Generisano iz povracaja u malop: 4461	578.00	52.55	0		1		
7659	11	2022	MP1	28.01.2022	Generisano iz povracaja u malop: 4461	578.00	52.55	0		1		
7656	10	2022	MP1	27.01.2022	Promena cena - naknadno usaglasavanje	31.00	2.82			1		
7655	9	2022	MP1	27.01.2022	Promena cena na osnovu promene cenovnik	800.00	72.73			1		
7654	8	2022	MP1	15.01.2022	Promena cena - naknadno usaglasavanje	0.00	0.00			1		
7653	7	2022	MP1	13.01.2022	Promena cena - naknadno usaglasavanje	0.00	0.00			1		
7651	6	2022	MP1	11.01.2022	Promena cena na osnovu promene cenovnik	0.00	0.00			1		
7650	5	2022	MP1	05.01.2022	Generisano iz povracaja u malop: 4455	179.80	16.35	0		1		
7647	4	2022	MP1	05.01.2022	Promena cena - naknadno usaglasavanje	-11,995.00	-1,073.79			1		
7646	3	2022	MP1	05.01.2022	Promena cena na osnovu promene cenovnik	4,400.00	400.00			1		
7641	2	2022	MP1	04.01.2022	Promena cena - naknadno usaglasavanje	-6,090.00	-553.64			1		
7640	1	2022	MP1	04.01.2022	Promena cena na osnovu promene cenovnik	0.00	0.00			1		
Ukupno:						-10,940.20	-977.90					

	Barkod	Kataloška šifra	Opis	Velicina	Kolicina	Cena pre	Iznos pre	Cena posle	Iznos posle	Razlika
▶ 1					1.000	2312.00	2,312.00	2,890.00	2,890.00	578.00
							2,312.00		2,890.00	578.00

U ovoj listi, kao i u prethodnim dokumentima imamo zaglavlje i stavke. U polju datum možemo definisati period za koji želimo gledati listu nivelacija. Na već opisan način možemo doći do pregleda pred štampu i odštampati željenu nivelaciju. Nivelacije komisione robe nalaze se u stavci menija **MP komisio** – **Nivelacija – Listanje**. Sve opisano za nivelacije trgovačke robe važi i za nivelacije komisionih artikala.

1.2.6.2 Unos

U ovoj stavci menija popunjavaju se parametri za nivelaciju. U polju magacin odaberemo magacin na kome želimo da radimo nivelaciju. Odaberite Vrstu evidencije. U stavkama odaberite šifru artikla za koji želite da radite nivelaciju. Program će sam popuniti sva ostala polja.

U polje Cena posle unesite cenu po kojoj želite da prodajete odabrani artikal. Pri knjiženju ove nivelacije prodajna cena odabranog artikla biće nivelisana i iznosiće onoliko koliko ste uneli u polje Cena posle.

Možete raditi i grupnu nivelaciju sve robe u odabranom magacinu. Npr. želite da podignete cenu za 10% svoj robi na lageru. Prvo unesete procenat nivelacije pa zatim kliknete na dugme Prenesi lager. Ovim će se sva roba koja postoji na lageru sa količinama koje su na lageru preneti u stavke nivelacije. Ako postoji više hiljada različitih artikala na lageru ovo može da potraje i više sekundi. Kada je završeno prenošenje sve robe sa lagera u stavkama nivelacije cena posle će se podići za iznos procenta. Ukoliko želite da smanjite cenu za određeni procenat, unosite prefiks minus (-).

Nivelacija za maloprodaju

Magacin: Procenat nivelacije:

Id/Broj:

Datum:

Vrsta evidencije:

Napomena: S:

	Barkod	Kataloška šifra	Opis	Velicina	Kolicina	Cena pre	Iznos pre	Cena posle	Iznos posle	Razlika
1		036039 0978867 1362702	Fizika 3 zbirka NOVO		33.00	10.00	330.00	9.00	297.00	-33.00
▶ 2		029164 0001153302323	Evolution		1.00	10.00	10.00	9.00	9.00	-1.00
							340.00		306.00	-34.00

1.2.6.3 Štampa

Štampa nivelacija se radi na isti način kao i štampa ostalih dokumenata u softveru.

1.2.6.4 Knjiženje nivelacija

Knjiženje nivelacija se radi analogno kao i knjiženje MP kalkulacija.

1.2.7 Komision - Prijemni list

Dokument koji služi za prijem robe u maloprodajni komision. Način rada sa dokumentom je vrlo sličan kao i sa Maloprodajnom kalkulacijom pa će se u nastavku teksta samo staviti akcenat na specifičnost ovog dokumenta U softveru se trgovačka i komisiona roba vode u odvojenim evidencijama zato i postoje različiti dokumenti kojim se vrši prijem robe.

1.2.7.1 Lista

Sve kreiranje prijemne listove možemo naći aktiviranjem stavke menija **MP komision – Prijemni list – Listanje**.

Klikom na dugme **Pregled** pojaviće nam se lista svih prijernih listova iz izabranog perioda. Sve navedeno za kalkulacije važi i za prijemne listove, jedina razlika je što u ovom pregledu postoji kolona Komisionar u kome se nalazi informacija o vlasniku komisione robe koju prodajemo.

Lista prijernih listova komisijone robe

Komitent: Datum: 01.01.2021 - 31.12.2021

RyMagacin: Status: Svi

Akcija: Rasknjiži dokument

Id	Broj	Sifmag	Datum	Komisijonar	Veza	Faktura Cena	Nabavna Cena	Cena Sa Marzom	Iznos	Navislon Vrednost	Oznaka	Nalog	St
1279	61		19.11.2021			47,595.46	23,797.73	47,595.45	52,355.00	0.00			0
1278	60		16.11.2021			65,972.25	46,180.58	65,972.73	72,570.00	0.00		57	1
1277	59		09.11.2021			153,054.00	114,780.06	156,141.36	184,378.00	0.00		56	1
1276	58		01.11.2021			235,165.94	235,165.94	313,554.09	373,910.00	0.00		55	1
1275	57		26.10.2021			13,421.01	9,394.71	13,420.91	14,763.00	0.00		53	1
1274	56		22.10.2021			551,990.52	551,990.52	745,180.76	879,780.00	0.00		52	1
1273	55		31.10.2021			87,858.90	71,395.07	87,856.36	96,742.00	0.00		51	1
1272	54		20.10.2021			74,367.44	63,212.32	74,366.82	81,803.50	0.00		49	1
1271	53		19.10.2021			127,181.72	90,713.56	127,181.82	139,900.00	0.00		48	1
1270	52		09.10.2021			2,539.11	1,777.38	2,539.09	2,793.00	0.00		47	1
1269	51		07.10.2021			4,000.00	2,400.00	4,000.00	4,400.00	0.00		46	1

Katalogska Sifra	Bar kod	Opis	Količina nab.	Cena nab.	Količina	Faktura cena	Rabat	Nabavna cena	Marža	Vr. Marže	Cena sa maržom	Cena	Cena na lageru
1			5.000	400.00	5.000	400.00	50.00	200.00	100.00	200.00	400.00	440.00	0.00
2			7.000	400.00	7.000	400.00	50.00	200.00	100.00	200.00	400.00	440.00	0.00
3			7.000	400.00	7.000	400.00	50.00	200.00	100.00	200.00	400.00	440.00	0.00
4			3.000	400.00	3.000	400.00	50.00	200.00	100.00	200.00	400.00	440.00	0.00
5			3.000	400.00	3.000	400.00	50.00	200.00	100.00	200.00	400.00	440.00	0.00
6			2.000	400.00	2.000	400.00	50.00	200.00	100.00	200.00	400.00	440.00	0.00
7			2.000	400.00	2.000	400.00	50.00	200.00	100.00	200.00	400.00	440.00	0.00
8			5.000	381.82	5.000	381.82	50.00	190.91	100.00	190.91	381.82	420.00	0.00
9			3.000	499.09	3.000	499.09	50.00	249.55	100.00	249.55	499.09	549.00	0.00
10			3.000	499.09	3.000	499.09	50.00	249.55	100.00	249.55	499.09	549.00	0.00
11			3.000	499.09	3.000	499.09	50.00	249.55	100.00	249.55	499.09	549.00	0.00
12			2.000	499.09	2.000	499.09	50.00	249.55	100.00	249.55	499.09	549.00	0.00
13			3.000	163.64	3.000	163.64	50.00	81.82	100.00	81.82	163.64	180.00	0.00
14			3.000	163.64	3.000	163.64	50.00	81.82	100.00	81.82	163.64	180.00	0.00
Ukupno:			101.00		101.00			23,797.73		23,797.72	47,595.45	52,355.00	

1.2.7.2 Unos

Aktiviranjem stavke menija **MP Komision – Prijemni list- Unos** dobija se maska za unos novog prijernog lista. U zaglavlju dokumenta u polju magacin odabrati vaš magacin komisijone robe, a u polju Komisionar odabrati komitenta čiju robu prodajemo. Dodavanje stavki vrši se po već ustaljenom procesu kao u dokumentu MP kalkulacija verzija nabavka direktna od dobavljača (proces je potpuno analogan sa istim značenjem polja u stavkama dokumenta). Nakon završetka unosa stavki dokument sačuvati i ukoliko ste sigurni da ga nećete menjati, proknjižiti na standardan način. Knjiženjem dokumenta kreira se trag na magacinskoj kartici i ažurira se lager.

Prijemni list

Magacin: Komision Komisionar:

Id/Broj: 21 Opština: Beograd-Zemun

Datum: 19.11.2021 Mesto: Beograd-Zemun

Napomena:

Katalogska Sifra	Bar kod	Opis	Količina	Faktura cena	Rabat	Nabavna cena	Marža	Vr. Marže	Cena sa maržom	Cena	Cena na lageru
7			2.00	400.00	50.00	200.00	100.00	200.00	400.00	440.00	440.00
8			5.00	381.82	50.00	190.91	100.00	190.91	381.82	420.00	420.00
9			3.00	499.09	50.00	249.55	100.00	249.55	499.09	549.00	549.00
10			3.00	499.09	50.00	249.55	100.00	249.55	499.09	549.00	549.00
11			3.00	499.09	50.00	249.55	100.00	249.55	499.09	549.00	549.00
12			2.00	499.09	50.00	249.55	100.00	249.55	499.09	549.00	549.00
13			3.00	163.64	50.00	81.82	100.00	81.82	163.64	180.00	180.00
14			3.00	163.64	50.00	81.82	100.00	81.82	163.64	180.00	180.00
15			2.00	163.64	50.00	81.82	100.00	81.82	163.64	180.00	180.00
16			2.00	163.64	50.00	81.82	100.00	81.82	163.64	180.00	180.00
17			2.00	345.45	50.00	172.73	100.00	172.73	345.45	380.00	380.00
18			5.00	654.54	50.00	327.27	100.00	327.28	654.55	720.00	720.00
19			3.00	563.64	50.00	281.82	100.00	281.82	563.64	620.00	620.00
20			3.00	563.64	50.00	281.82	100.00	281.82	563.64	620.00	620.00
21			3.00	563.64	50.00	281.82	100.00	281.82	563.64	620.00	620.00
22			3.00	563.64	50.00	281.82	100.00	281.82	563.64	620.00	620.00
23			3.00	563.64	50.00	281.82	100.00	281.82	563.64	620.00	620.00

Ukoliko je moguće obezbediti odgovarajući format stavke prijemnog lista je moguće importovati iz Excel fajla. Kolone koje su neophodne su:

- Kataloška šifra artikla
- Količina
- Nabavna cena (cena dobavljača)
- Mp prodajna cena.

Ostale kolone će softver sam preračunati prilikom importa na osnovu postojećih vrednosti ostalih kolona.

1.2.8 Komision - Odjava robe

Za svu prodatu komisionu robu u nekom periodu, koji se definiše sa samim komitentom čija se roba prodaje, obavezno je uraditi odjavu robe. To je roba koju ste vi prodali u njegovo ime i on će vam na osnovu tog dokumenta poslati fakturu. Odjave se mogu formirati na dva načina: Pojedinačnim formiranjem odjava ili grupnim formiranjem odjava za određeni period za sve komisijone dobavljače.

1.2.8.1 Formiranje pojedinačnih odjava

Unos ovog dokumenta vrši se aktiviranjem stavke menija **MP Komision – Odjava robe- Unos**. U zaglavlju dokumenta u polju magacin odabrati vaš magacin komisijone robe, a u polju Komisionar odabrati komitenta čiju robu odjavljujemo. Popunjavanjem komitenta softver vam u polju **Datum od** automatski popunjava prvi dan nakon datuma prethodne odjave. Polje **Datum** se automatski popunjava današnjim datumom, ali je njega moguće promeniti nekim ranijim datumom. Klikom na **dugme Formiraj** softver će vam popuniti prozor artiklima čiji je on komitent prodanim u definisanom periodu.

Odjava robe

Magacin: Komision Komitent:

Id Broj: 127 Vrsta evidencije:

Datum: 31.10.2021 POPĐV:

Datum Od: 01.10.2021

Vrsta: Stomirane stavke

Zabroni
Nov
Formiraj

Napomena:

	Kataloška šifra	Bar kod	Opis	Kol. odjava	Cena odjava	Količina	Nab. cena	Cena sa maržom	Cena	Vrednost	Šifra Popdv
1				3.000	544.00	3.00	544.00	640.00	704.00	2,112.00	
2				1.000	770.95	1.00	770.95	907.27	998.00	998.00	
3				1.000	646.00	1.00	646.00	700.00	836.00	836.00	
4				2.000	658.75	2.00	658.75	775.45	853.00	1,708.00	
5				1.000	637.50	1.00	637.50	750.00	825.00	825.00	
6				1.000	467.50	1.00	467.50	550.00	605.00	605.00	
7				1.000	680.00	1.00	680.00	800.00	880.00	880.00	
8				1.000	476.00	1.00	476.00	560.00	616.00	616.00	
9				1.000	510.00	1.00	510.00	600.00	660.00	660.00	
10				1.000	705.50	1.00	705.50	830.00	913.00	913.00	
11				1.000	467.50	1.00	467.50	550.00	605.00	605.00	
12				1.000	467.50	1.00	467.50	550.00	605.00	605.00	
13				1.000	510.00	1.00	510.00	600.00	660.00	660.00	
14				1.000	0.00	1.00	0.00	780.00	858.00	858.00	
15				1.000	722.50	1.00	722.50	850.00	935.00	935.00	

1.2.8.2 Formiranje grupnih odjava

Ova funkcionalnost nam služi da u nekoliko klikova formiramo odjave robe za više komisijonara odjednom. Do maske za formiranje grupnih odjava robe dolazimo aktiviranjem stavke menija **MP komisijon-> Odjava robe-> Formiranje odjava**

Formiranje odjava Mp komisiona

Rj: Datumod: 01.01.2020
 Komitent: Datumdo: 22.01.2020

Pregled Formiraj odjave

Rbr	Sifmag	Vrsta	Sifra	Naziv Komitenta	Nabavna Vrednost Izlaza	Prodajna Vrednost Izlaza	Broj Posl. Odj.	God. Posl. Odj.	Dat. Od Posl. Odj.
1	KK1	0	103816	Fakultet medicinskih nauka		1,123.00	45	2017	01.06.2014
2	KK1	0	104130	Izdavačka kuća Klett d.o.o. K		1,029.00	178	2019	01.11.2019
3	KK1	0	107919	PUBLIK PRAKTIKUM K		1,900.00	186	2019	16.11.2019
4	KK1	0	114074	Pčelica izdavaštvo doo K		480.00	184	2019	01.11.2019
5	KK1	0	119269	PULSE OFFICE DOO K		4,685.90	182	2019	01.11.2019
						9,217.90			

Otvora se prozor kao na gornjoj slici I potrebno je **uočiti polja Datum od i Datum do**.

Datum od predstavlja početni datum u periodu za koji želimo proveriti da li je bilo prodaje komisione robe.

Datum do predstavlja krajnji datum u periodu za koji želimo proveriti da li je bilo prodaje komisione robe. Razlika je i u tome što je **Datum do master datum tj. njegovom promenom i klikom na dugme Pregled menja se datum u polju Predlog Datum Do za sve redove koji se pojavljuju u stavkama**, koji se vide na sledećoj slici.

Pregled Formiraj odjave

Izaz	Prodajna Vrednost Izlaza	Broj Posl. Odj.	God. Posl. Odj.	Dat. Od Posl. Odj.	Dat. Posl. Odjave	Predlog Datum Odj	Predlog Datum Doj	Prod Iznos Odjava	Nab Iznos Odjava	Komision Danz
0.00	1,123.00	45	2017	01.06.2014	29.04.2017	30.04.2017	22.01.2020	1,123.00		0
1.85	1,029.00	178	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	1,029.00		0
3.65	1,900.00	186	2019	16.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	1,900.00		15
5.45	480.00	184	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	480.00		15
3.79	4,685.90	182	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	4,685.90		15
7.74	9,217.90							9,217.90		

Polja **Dat. Od Posl. Odjave** I **Dat. Posl. Odjave** vezana su za prethodnu urađenu odjavu tog komisyonara u sistemu I predstavljaju Datum od (Dat. Od Posl. Odjave) I Datum do (Dat. Posl. Odjave) na njoj. Ovim imamo uvid u to za koji period je formirana poslednja odjava, pa eventualno možemo na osnovu tih informacija zaključiti da li je neka eventualno preskočena da se uradi.

Pregled Formiraj odjave

Izaz	Prodajna Vrednost Izlaza	Broj Posl. Odj.	God. Posl. Odj.	Dat. Od Posl. Odj.	Dat. Posl. Odjave	Predlog Datum Odj	Predlog Datum Doj	Prod Iznos Odjava	Nab Iznos Odjava	Komision Danz
0.00	1,123.00	45	2017	01.06.2014	29.04.2017	30.04.2017	22.01.2020	1,123.00		0
1.85	1,029.00	178	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	1,029.00		0
3.65	1,900.00	186	2019	16.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	1,900.00		15
5.45	480.00	184	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	480.00		15
3.79	4,685.90	182	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	4,685.90		15
7.74	9,217.90							9,217.90		

Polje **Predlog Datum Od** se popunjava automatski tako što se vrednost iz polja Dat Posl. Odjave uveća za 1 dan.

Polje **Prod. Iznos Odjava** predstavlja vrednost sve prodate robe tog komisyonara u odabranom periodu a polje **Nab Iznos Odjave** je nabavna vrednost te prodate robe.

Redni broj	Prodajna vrednost Izdava	Izdava	Broj Posl. Odj.	God. Posl. Odj.	Dat. Od Posl. Odj.	Dat. Posl. Odjave	Predlog Datum Od	Predlog Datum Do	Prod Iznos Odjava	Nab Iznos Odjava	Komision Dani
3.00	1,123.00	45	2017	01.06.2014	29.04.2017	30.04.2017	22.01.2020	1,123.00		0	
3.85	1,029.00	178	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	1,029.00		0	
3.65	1,900.00	186	2019	16.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	1,900.00		15	
3.45	480.00	184	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	480.00		15	
3.79	4,685.90	182	2019	01.11.2019	31.12.2019	01.01.2020	22.01.2020	4,685.90		15	
7.74	9,217.90							9,217.90			

Takođe, na ovoj slici uočiti polje Komision dana, koje je isključivo informativnog karaktera i služi za bržu i lakšu evidenciju onih komisionara koji imaju neki nestandardni period odjave, npr. ako je standardni period odjave mesec dana a neki komisionari ipak žele da dobijaju odjave na 15 dana, ovo polje će vam to sugerisati. Sam podatak o broju dana unosi se na masi za unos komitenta u polju **Dana odjave**, što se može videti na sledećoj slici.

Komitent - pregled

Šifra: 107919 Telefoni: 011/2109-503

Kat. šifra: KOM042 Mob. telefoni:

Int. naziv: PUBLIK PRAKTIKUM K Fax:

Pun naziv: E-mail:

Kontakt: Homepage:

Adresa: Rabina Alkalaja 17 JMBG/datum:

P. broj/Mesto: 11080 Beograd-Zemun Žiro racun:

PIB: 103635212 K-D / Kat. osiguranja: 0 Zaposlen

Mat. broj: Komercijalista / Rabat: 0

Šifra del.: PAK: Kredit / Dev. kredit: 0.00 0.00

PDV broj: Kor. ime / Lozinka:

Opština: 0 Valuta dana/Rez. dana: 0 0

Regija/Mesto: 0 0 Cen. osnova / Stara šifra:

Država: 0 Ino: Vrsta zad./Način plać.:

Nacin zatv.: Nema zatvaranja Sifra POPDV nab/prodaja:

Kamate i pop.: Bez odnosa Poljoprivrednik: JBKJS:

Tip komitenta: Pracenje realizacije: OIB:

Odg. osoba Fiz. lice: Neaktivan:

Dana odjave: 15 tepen problematcnosti: 0

Napomena:
(F9 - novi red)

Prihvati Odustani Racuni Lokacije Import NBS

Proces odjave robe

Odabirom datumskog opsega u poljima Datum od | Datum do | klikom na dugme Pregled, u stavkama se dobija lista svih komisionara čiji su artikli prodavani u datom periodu. **Klikom na dugme Pregled datum iz polja Datum do će se preneti u polje Predlog Datum Do u svim stavkama. Klikom na dugme Formiraj odjave kreiraće se odjave za sve komisionare koji se nalaze u stavkama, pa je zbog toga jako važno filterima ostaviti samo one za koje želite da se odjave formiraju.**

Nakon odabira odgovarajućih komisionara, a pre formiranja odjave, potrebno je proveriti za svakog komisionara ponaosob da li dobijene vrednosti nabavne i prodate robe odgovaraju tim vrednostima prodate robe u odabranom periodu. To možete videti aktivirajući stavku menija **MP komisio-> Pregledi -> Robna kartica komitenta**. Odabratu odgovarajući magacin, komitenta i period i kliknuti na dugme Pregled. U našem primeru uzeli smo komitenta Izdavačka kuća Klett d.o.o. K, a period za koji gledamo karticu je određen na osnovu datuma iz prozora grupnog formiranja odjava.

Robna kartica komitenta

Magacin: [] Datum: Od 01.11.2019 Do 31.12.2019 [Pregled] [Zatvori]

Rbr	Sifmag	ID	Katalogska Sifra	Opis	Ulaz	Izlaz	Stanje	Nab. Cena	Prod. Cena	Nab. vred. Izlaza	Prod.vred. Izlaza
1		11128		FIZIKA - sve na jednom mestu z	0.00	1.00	-1.00	124.09	195.00	124.09	195.00
2		11137		Engleski jezik 8, Znam za više	0.00	1.00	-1.00	190.27	299.00	190.27	299.00
3		11165		Francuski : gramatika kratko i	0.00	1.00	-1.00	350.00	550.00	350.00	550.00
4		11173		PRAVOPIS NEMACKI	0.00	2.00	-2.00	124.09	195.00	248.18	390.00
5		11190		PONS GRAMATIKA NEMACKI	0.00	2.00	-2.00	124.09	195.00	248.18	390.00
6		11197		Engleski kratko i jasno - gram	0.00	1.00	-1.00	350.00	550.00	350.00	550.00
7		11201		GLAGOLSKE TABELE ENGLEŠKI	0.00	1.00	-1.00	311.82	490.00	311.82	490.00
8		11210		PONS GLAGOLI NEMACKI	0.00	1.00	-1.00	124.09	195.00	124.09	195.00
9		20619		ZZ MATURE SRPSKI JEZIK, DOPUNJ	0.00	1.00	-1.00	317.55	499.00	317.55	499.00
10		22894		Car Dušan Silni	0.00	1.00	-1.00	158.45	249.00	158.45	249.00
Ukupno:										2,422.63	3,807.00

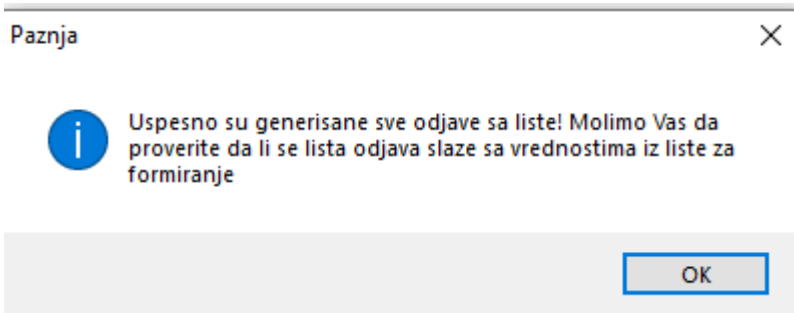
Uočavamo da se nabavna i prodajna vrednost sa oba prozora slažu, što nam sugerise da možemo formirati odjavu za ovog komisionara. Ukoliko se ove vrednosti ne slažu, potrebno je izvršiti analizu i utvrditi zbog čega je razlika nastala.

Formiranje odjava Mp komisiona

Rj: [] Datumod: 01.11.2019 Datumdo: 31.12.2019 [Pregled] [Formiraj odjave]

Rbr	Sifmag	Vrsta	Sifra	Naziv Komitenta	Nabavna Vrednost Izlaza	Prodajna Vrednost Izlaza	Broj Post.	OdProd Iznos Odjava	Nab Iznos Odjava	Komision Dani
1		0	103819		2,129.09	3,110.00	164	3,110.00	2,129.09	0
2		0	104130		2,422.63	3,807.00	176	3,807.00	2,422.63	0
3		0	104131		337.50	495.00	169	495.00	337.50	0
4		0	104476		270.45	350.00	167	350.00	270.45	0
5		0	106818		640.00	880.00	154	880.00	640.00	30
6		0	107919		1,409.10	3,100.00	185	960.00	436.37	15
7		0	113769		654.54	1,200.00	175	1,200.00	654.54	15
8		0	113896		720.00	1,320.00	170	1,320.00	720.00	15
9		0	113897		1,680.00	2,640.00	166	2,640.00	1,680.00	15
10		0	114074		3,366.35	5,290.00	171	5,290.00	3,366.35	15
11		0	119269		4,511.47	7,231.00	165	7,231.00	4,511.47	15

Nakon što ustanovite da su ove vrednosti u redu za sve komisionare za koje želite formirati odjave kliknuti na dugme **Formiraj odjave** i softver će formirati odjave za sve komisionare koji se nalaze na listi u prozoru (ovo može potrajati u zavisnosti od broja komisionara i prodaje u odabranom periodu) i o tome vas obavestiti sledećom porukom.



Same odjave možete proveriti aktiviranjem stavke menija **MP komision-> Odjava robe-> Listanje** . Uočavamo da se formirala odjava sa odgovarajućim podacima. Time smo završili formiranje odjava za određeni period.

1.2.8.3 Lista

Sve kreiranje odjave možemo naći aktiviranjem stavke menija **MP komision – Odjave – Listanje**.

Klikom na dugme **Pregled** pojaviće nam se lista svih odjava listova iz izabranog perioda.

Lista odjava robe

Komitent: -1 Datum: 01.01.2021 - 31.12.2021
 RjMagacin: Status: Svi
 Akcija: Raskrpi dokument

Bregled Ibrisi

Id	Broj	Godina	Mag	Datum	Komitent	Nab. vrednost	Vred sa marzom	Porez usuga	Porez	Cena	Vrsta	Ozn	Nalog	Broj pdv	Broj pdv-storno	St	V.e.	V.e.
1687	123	2021		31.10.2021		10,010.45	12,558.18	424.62	1,255.62	13,814.00	1			0	0	0		
1686	126	2021		31.10.2021		155,365.40	184,219.09	4,808.95	18,421.91	202,641.00	0			0	0	0		
1683	123	2021		31.10.2021		392.74	654.53	43.63	65.45	720.00	0			0	0	0	0	Ne ide u evi
1682	122	2021		31.10.2021		910.00	1,300.00	65.00	130.00	1,430.00	0			0	0	0	0	Ne ide u evi
1681	121	2021		31.10.2021		92,232.38	131,205.53	6,471.85	3,130.74	26,434.00	0			0	0	0	0	Ne ide u evi
1680	120	2021		31.10.2021		572.73	1,145.45	95.45	114.55	1,260.00	0			0	0	0	0	Ne ide u evi
1679	119	2021		31.10.2021		636.36	909.09	45.46	90.91	1,000.00	1			0	0	0	0	Ne ide u evi
1678	118	2021		31.10.2021		17,328.12	24,754.55	1,237.74	2,475.45	27,230.00	0			0	0	0	0	Ne ide u evi
1677	117	2021		31.10.2021		480.00	600.00	20.00	60.00	660.00	0			0	0	0	0	Ne ide u evi

Kataloška sifra	Bar kod	Opis	Kol. odjava	Cena odjava	Kol.cena	Nab. cena	Cena sa marzom	Cena	Vrednost	Sifra Popdv
1			3,000	544.00	3,000	544.00	640.00	704.00	2,112.00	
2			1,000	770.95	1,000	770.95	907.27	998.00	998.00	
3			1,000	646.00	1,000	646.00	760.00	836.00	836.00	
4			2,000	658.75	2,000	658.75	775.45	853.00	1,706.00	
5			1,000	637.50	1,000	637.50	750.00	825.00	825.00	
6			1,000	467.50	1,000	467.50	550.00	605.00	605.00	
7			1,000	680.00	1,000	680.00	800.00	880.00	880.00	
8			1,000	476.00	1,000	476.00	560.00	616.00	616.00	
9			1,000	510.00	1,000	510.00	600.00	660.00	660.00	
10			1,000	705.50	1,000	705.50	830.00	913.00	913.00	
11			1,000	467.50	1,000	467.50	550.00	605.00	605.00	
12			1,000	467.50	1,000	467.50	550.00	605.00	605.00	
13			1,000	510.00	1,000	510.00	600.00	660.00	660.00	

1.2.8.4 Knjiženje odjava

Knjiženje odjava se radi samo u slučajevima ako su aktiviran moduli za finansije i PDV i knjiženjem ovog dokumenta će se kreirati odgovarajući dokumenti u finansijama i poreskoj evidencije (POPDV)

1.2.9 Komision – Nivelacija

Dokument se kreira na potpuno analogan način kao za trgovačku robu tako da prilikom rada sa dokumentom može se koristiti referenca kao maloprodajnoj nivelaciji.

1.2.10 Komision – Povraćaj komitentu

Ovaj dokument služi za razduživanje komisione robe i vraćanje iste komisionom dobavljaču.

1.2.10.1 Unos

Aktiviranjem stavke menija **MP Komision – Povrat Komisionaru – Unos** dobija se maska za unos povraćaja komisionaru. U zaglavlju dokumenta u polju magacin odabrati vaš magacin komisione robe, a u polju Komisionar odabrati komitenta kome robu vraćamo. Dodavanje stavki vrši se po već ustaljenom procesu kao u svim ostalim dokumentima. Nakon završetka unosa stavki dokument sačuvati i ukoliko ste sigurni da ga nećete menjati, proknjižiti na standardan način. Knjiženjem dokumenta kreira se trag na magacinskoj kartici i ažurira se lager. Ukoliko se vraća kompletan lager za određenog komisionog dobavljača onda je to moguće odraditi klikom na dugme Formiraj u kom slučaju će program automatski formirati stavke tako što će uzeti sve artikule koju su poreklom od komisionog dobavljača.

Povracaj maloprodajnog komisiona

Magacin: Komision Komisionar:

Id/Broj: 8 Mesto:

Datum: 22.09.2021 Opština:

Napomena: ir001-1351 17.09.2021.

Zatvori Dok za gen.

Nov Dokumenti

Emiraj

Kat. Sifra	Barkod	Opis	Količina	Faktura cena	Rabat	Nabavna cena	Marža	Cena sa maržom	Cena	Vrednost
1			1.00	3,172.00	30.00	2,220.40	951.27	3,171.67	3,806.00	3,806.00

1.2.10.2 Lista

Za uvid u listu svih povraćaja iz vašeg objekta potrebno je aktivirati stavku menija **MP komision – Povrat komisionaru – Listanje**. U prozoru koji se otvorio upisati datum za period pretrage i kliknuti na dugme **Pregled**. Kao rezultat dobija se lista svih povraćaja iz vašeg objekta u centralni magacin za odabrani period. U polju **Komisionar** upisuje se ime komisionara koji je vlasnik robe. Listanje i štampanje se vrši na već opisan način.

Lista povracaja komisionaru

Komiter: -1 Datum: 01.01.2021 31.12.2021 Pregled

Rj/Magacin: Status: Svi Izvrsi

Akcija: Rasknjizi dokument

Id	Broj	Godina	Mag	Datum	Komisionar	Veza	Faktura Cena	Nabavna Cena	Cena Sa Marzom
636	8	2021		22.09.2021			3,172.00	2,220.40	3,171.67
629	1	2021		14.01.2021			36,081.64	25,257.15	36,081.82
632	4	2021		16.03.2021			2,500.00	1,750.00	2,500.00
637	9	2021		21.10.2021			311,797.00	233,629.52	314,315.45
631	3	2021		28.02.2021			252,193.50	188,734.31	258,577.80
641	13	2021		18.11.2021			606,023.65	512,926.02	606,007.18
633	5	2021		26.08.2021			7,800.00	6,630.00	7,800.00

Kat. Sifra	Barkod	Opis	Količina nab.	Cena nab.	Količina	Faktura cena	Rabat	Nabavna cena	Marža	Cena sa mar
1			1.000	3,172.00	1.000	3,172.00	30.00	2,220.40	951.27	3,171.67

1.2.11 Popis i Popisne liste

Dokument popis služi za više namena. Prva namena je da se proknjiže eventualni viškovi i manjkovi koji se pronadu prilikom redovnih ili vanrednih popisa dok je druga funkcija kreiranje godišnjih popisa i prenosa robnog stanja u narednu godinu.

1.2.11.1 Unos popisa

Stavka menija: Maloprodaja (Mp komision) – Popis – Unos Popisa

Opis dokumenta: Dokument popis nam služi da unesemo sve korekcije na saldima robe koje se nalaze u magacinu. Popis se radi samo za jedan magacin.

Zaglavlje dokumenta:

Magacin – Biramo magacin za koji radimo popis

ID/Broj – Automatski se dodeljuje sledeći slobodan redni broj

Datum/DatumKnj – Unose se datum popisa i datum knjiženja popisa. Kod unosa godišnjeg popisa obavezno staviti poslednji datum rada za tu poslovnu godinu (npr. 31.12.godine za koju se radi popis).

Vrsta – Biramo vrstu popisa. Zavisno od namene imamo tri vrste popisa:

- 1. Popis** – Koristi se za popise u toku poslovne godine.
- 2. Godišnji popis** – Koristi se na kraju poslovne godine i za prenošenje početnog stanja za sledeću poslovnu godinu.
- 3. Početno stanje** – Koristi se za unos početnog stanja na početku poslovne godine kada u prethodnoj godini nije korišćen ovaj program ili ako se sa korišćenjem programa počinje prelaskom sa nekog drugog informacionog sistema.

Vrsta knjiženja – Bira se vrsta fin. knjiženja popisa. Za vašu implementaciju ovo polje nema značaj.

Kataloška šifra	Opis	Jm Osnovna	J. mere Barkod	Size	Količina lag	Nabavna cena	Cena	Vrednost	Kol. popis	IPopis Vrednost	Manjak	Višak	Rashod	Program
1 R000667	GRCI	Kom	Kom		2.00	720.00	1,320.00	2,640.00	3.00	3,960.00	0.00	1.00	0.00	
					2.00		Prodajna: 2,640.00	2,640.00	3.00	3,960.00	0.00	1,320.00	0.00	
							Nabavna: 1,440.00	1,440.00		2,160.00	0.00	720.00	0.00	

Stavke dokumenta:

Kataloška šifra – Unosi se šifra artikla za koji radimo popis.

Opis – Popunjava se automatsko na osnovu izabrane šifre artikla.

Jed. Mere osnovna – Predstavlja osnovnu jedinicu mere izabranog artikla. Popunjava se automatski na osnovu izabrane šifre artikla.

Size – Predstavlja veličinu artikla tj. izabranog barkoda ako se artikal vodi po rasteru. Popunjava se automatski na osnovu izabranog artikla.

Kol. Lager – Predstavlja količinu po kartici artikla na dan popisa. Ovde treba voditi računa da trenutna količina i količina na dan popisa ne moraju imati iste vrednosti, jer između dana kada smo uradili popis i isti uneli u sistem možemo imati nove ulaze i izlaze. U našem primeru na slici količina izabranog artikla je 2. Popunjava se automatski na osnovu izabrane šifre artikla.

Nabavna cena – Nabavna cena artikla na dan popisa.

Cena – Prodajna cena artikla na dan popisa. U slučaju popisa u maloprodaji i maloprodajnom komisionu to je cena sa PDV-om.

Kol. Popis – Popisana količina izabranog artikla. U našem primeru mi se uneli da je popisana količina 3 tako da ćemo prilikom knjiženja popisa imati višak od 1 komada.

Manjak/Višak – Automatski se popunjavaju nakon popunjavanja polja **kol. Popis** i zavisno od toga da li na osnovu tog podatka imamo višak ili manjak izbranog artikla, popuniće se odgovarajuća kolona. U našem primeru pošto imamo višak od 1 komada popunila se kolona višak sa vrednošću 1.

1.2.11.2 Akcije nad dokumentom popis:

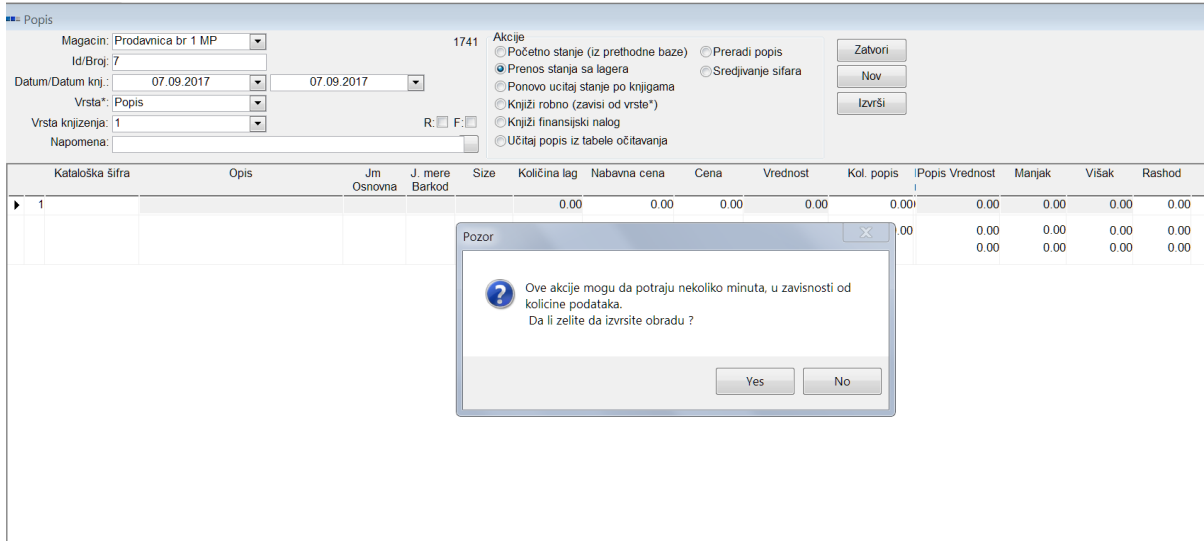
Moguće je vršiti više akcija nad dokumentom popis. Akcije biramo u polju **akcije** u zaglavlju dokumenta. Svaka izabrana akcija se izvršava tako što se u polju nakon izbora akcije klikne na dugme **Izvrši**. U nastavku dajemo opis svih akcija:

1.2.11.2.1 Početno stanje (iz prethodne baze)

Ova akcija se izvršava ukoliko smo fizički presekli bazu podataka pa je potrebno početno stanje preneti iz stare baze podataka.

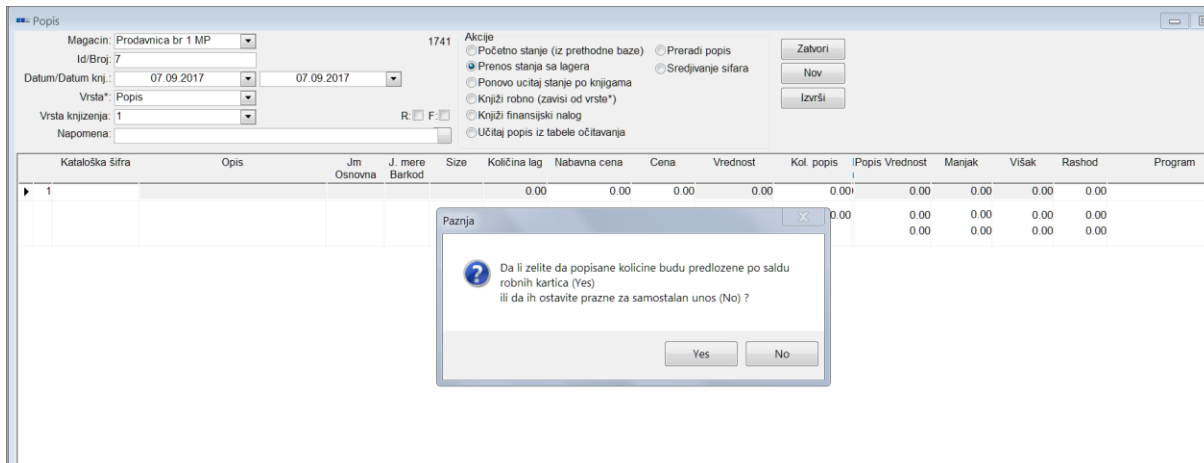
1.2.11.2.2 Prenos stanja sa lagera

Ovu akciju možemo i nazvati formiranjem popisne liste. Pre izvršavanje ove akcije treba proveriti da li su u programu svi dokumenti koji su formirani pre datuma popisa proknjiženi. Prilikom ove akcije program će automatski popuniti stavke popisa sa artiklima koji se nalaze na stanju tog magacina. Prilikom aktiviranja ove akcije, prvo ćemo dobiti obaveštenje kao na primeru na slici. Mi biramo opciju **Yes** i program nastavlja dalje.



Sledeća poruka je jako važna i tu se odlučujemo da li želimo da salda sa robnih kartica da upišemo u polje **Kol. popis**. Ako to ne želimo onda ćemo kasnije prilikom obrade popisa morati da popunimo to polje za svaku stavku na popisu. To radimo ukoliko želimo da operateri koji rade unos popisa potvrde svaku popisano količinu. U drugom slučaju program će polje **Kol. popis** da popuni sa istom vrednošću kao i **Kol. lager** i operateru ostaje samo da unese ustanovljene razlike na popisu. Na sledećim slikama vidimo primere koje predstavljaju slučajeve koje smo naveli u prethodnom delu teksta.

Na prvog slici imamo pitanje na koji način želimo da popunimo polje **Kol. popis**. Klikom na dugme **Yes**, količine sa lagera će biti upisane u kolonu **Kol. popis**. Klikom na dugme **No**, to polje će biti popunjeno nulama.



Ukoliko se pojavi poruka sa sledećom greškom to znači da postoje artikli sa nedefinisanom cenom i da je neophodno da se prvo definišu cene u Navisionu za te artikle, pa da se na osnovu tih podataka uradi nivelacija cena. Tek nakon tih akcija će popis moći da prikaže ispravno stanje.

Pozor

Nije uneto polje CENA u svim redovima. To može imati posledica po finansijski rezultat popisa. Da li želite da proverite unesene podatke?

Yes **No**

Primer na slici prikazuje kako će izgledati lista ako izaberemo prvu opciju.

Popis

Magacin: Prodavnica br 1 MP 1741

Id/Broj: 8

Datum/Datum knj.: 07.09.2017 07.09.2017

Vrsta: Popis

Vrsta knjizenja: 1 R: F:

Akcije:

- Početno stanje (iz prethodne baze)
- Prenos stanja sa lagersa
- Ponovo ucitaj stanje po knjigama
- Knjiži robno (zavisu od vrste*)
- Knjiži finansijski nalog
- Učitaj popis iz tabele očitavanja

Završi Nov Izvrši

Katalogska šifra	Opis	Jm Osnovna	J. mere Barkod	Size	Količina lag	Nabavna cena	Cena	Vrednost	Kol. popis	Popis Vrednost	Manjak	Višak	Rashod
1 R003327	KAKO USPESNO RAZVIJATI IQ DETE	Kom			2.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 PGB-17-001	Prosvetni glasnik br. 01/2017	Kom			1.00	100.22	1,604.44	1,604.44	1.00	1,604.44	0.00	0.00	0.00
3 PGB-17-002	Prosvetni glasnik br. 02/2017	Kom			1.00	3.29	1,604.44	1,604.44	1.00	1,604.44	0.00	0.00	0.00
4 K003617	Fruška gora	Kom			2.00	1,232.81	2,970.00	5,940.00	2.00	5,940.00	0.00	0.00	0.00
5 R002859	DOBOSI NOCI	Kom			2.00	763.00	1,430.00	2,860.00	2.00	2,860.00	0.00	0.00	0.00
6 R002901	PERNICA OVAL ACADEMY 47234.453	Kom			3.00	482.85	803.00	2,409.00	3.00	2,409.00	0.00	0.00	0.00
7 R002902	PERNICA PRAVOUGAONA CLEVER 6:	Kom			1.00	482.85	803.00	803.00	1.00	803.00	0.00	0.00	0.00
8 R002909	RANAC ANATOMSKI MIN/FZ	Kom			1.00	3,654.00	6,960.00	6,960.00	1.00	6,960.00	0.00	0.00	0.00
9 R002935	RANAC SKOLSKI COLLEGE 5 DZEPO	Kom			3.00	2,605.86	4,330.00	12,990.00	3.00	12,990.00	0.00	0.00	0.00
10 R002936	RANAC SKOLSKI ACTION NEON	Kom			2.00	1,977.39	3,286.00	6,572.00	2.00	6,572.00	0.00	0.00	0.00
11 R002937	RANAC SKOLSKI SPLIT MOSAIC 23L	Kom			2.00	2,498.56	4,382.09	8,764.18	2.00	8,764.18	0.00	0.00	0.00
12 R002884	JEDAN DAN PSIHOPOLIS	Kom			1.00	550.00	1,210.00	1,210.00	1.00	1,210.00	0.00	0.00	0.00
13 R002910	PERNICA DVODELNA PUNA	Kom			1.00	1,104.39	2,103.60	2,103.60	1.00	2,103.60	0.00	0.00	0.00
14 R002933	RANAC SKOLSKI JOY 3 DZEPA	Kom			2.00	2,605.87	4,330.00	8,660.00	2.00	8,660.00	0.00	0.00	0.00
15 R002934	RANAC SKOLSKI COMBO 5 DZEPOV/	Kom			2.00	3,402.95	5,654.00	11,308.00	2.00	11,308.00	0.00	0.00	0.00
16 R000647	DOLE KA ISTOKU	Kom			1.00	231.00	363.00	363.00	1.00	363.00	0.00	0.00	0.00
17 R000667	GRCI	Kom			2.00	720.00	1,320.00	2,640.00	2.00	2,640.00	0.00	0.00	0.00
18 R000668	GRCKO-SRPSKI SRPSKO GRCKI REC	Kom			1.00	1,140.00	2,090.00	2,090.00	1.00	2,090.00	0.00	0.00	0.00
19 R000673	VAN GOG	Kom			1.00	443.88	813.79	813.79	1.00	813.79	0.00	0.00	0.00
20 R000680	ISCUPAJ MI SRCE	Kom			2.00	310.56	569.35	1,138.70	2.00	1,138.70	0.00	0.00	0.00
21 R000681	ZANESEKOST	Kom			1.00	499.44	915.65	915.65	1.00	915.65	0.00	0.00	0.00
22 R000828	KRATKA ISTORIJA SRBIJE	Kom			2.00	366.00	671.00	1,342.00	2.00	1,342.00	0.00	0.00	0.00

Primer na slici prikazuje kako izgleda lista kao izaberemo drugu opciju.

Popis

Magacin: Prodavnica br 1 MP 1741

Id/Broj: 7

Datum/Datum knj.: 07.09.2017 07.09.2017

Vrsta: Popis

Vrsta knjizenja: 1 R: F:

Akcije:

- Početno stanje (iz prethodne baze)
- Prenos stanja sa lagersa
- Ponovo ucitaj stanje po knjigama
- Knjiži robno (zavisu od vrste*)
- Knjiži finansijski nalog
- Učitaj popis iz tabele očitavanja

Završi Nov Izvrši

Katalogska šifra	Opis	Jm Osnovna	J. mere Barkod	Size	Količina lag	Nabavna cena	Cena	Vrednost	Kol. popis	Popis Vrednost	Manjak	Višak	Rashod	Program
1 R003327	KAKO USPESNO RAZVIJATI IQ DETE	Kom			2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
2 PGB-17-001	Prosvetni glasnik br. 01/2017	Kom			1.00	100.22	1,604.44	1,604.44	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
3 PGB-17-002	Prosvetni glasnik br. 02/2017	Kom			1.00	3.29	1,604.44	1,604.44	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
4 K003617	Fruška gora	Kom			2.00	1,232.81	2,970.00	5,940.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
5 R002859	DOBOSI NOCI	Kom			2.00	763.00	1,430.00	2,860.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
6 R002901	PERNICA OVAL ACADEMY 47234.453	Kom			3.00	482.85	803.00	2,409.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	
7 R002902	PERNICA PRAVOUGAONA CLEVER 6:	Kom			1.00	482.85	803.00	803.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
8 R002909	RANAC ANATOMSKI MIN/FZ	Kom			1.00	3,654.00	6,960.00	6,960.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
9 R002935	RANAC SKOLSKI COLLEGE 5 DZEPO	Kom			3.00	2,605.86	4,330.00	12,990.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	
10 R002936	RANAC SKOLSKI ACTION NEON	Kom			2.00	1,977.39	3,286.00	6,572.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
11 R002937	RANAC SKOLSKI SPLIT MOSAIC 23L	Kom			2.00	2,498.56	4,382.09	8,764.18	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
12 R002884	JEDAN DAN PSIHOPOLIS	Kom			1.00	550.00	1,210.00	1,210.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
13 R002910	PERNICA DVODELNA PUNA	Kom			1.00	1,104.39	2,103.60	2,103.60	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
14 R002933	RANAC SKOLSKI JOY 3 DZEPA	Kom			2.00	2,605.87	4,330.00	8,660.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
15 R002934	RANAC SKOLSKI COMBO 5 DZEPOV/	Kom			2.00	3,402.95	5,654.00	11,308.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
16 R000647	DOLE KA ISTOKU	Kom			1.00	231.00	363.00	363.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
17 R000667	GRCI	Kom			2.00	720.00	1,320.00	2,640.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
18 R000668	GRCKO-SRPSKI SRPSKO GRCKI REC	Kom			1.00	1,140.00	2,090.00	2,090.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
19 R000673	VAN GOG	Kom			1.00	443.88	813.79	813.79	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
20 R000680	ISCUPAJ MI SRCE	Kom			2.00	310.56	569.35	1,138.70	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	
21 R000681	ZANESEKOST	Kom			1.00	499.44	915.65	915.65	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
22 R000828	KRATKA ISTORIJA SRBIJE	Kom			2.00	366.00	671.00	1,342.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	

1.2.11.2.3 Ponovo učitaj stanje po knjigama

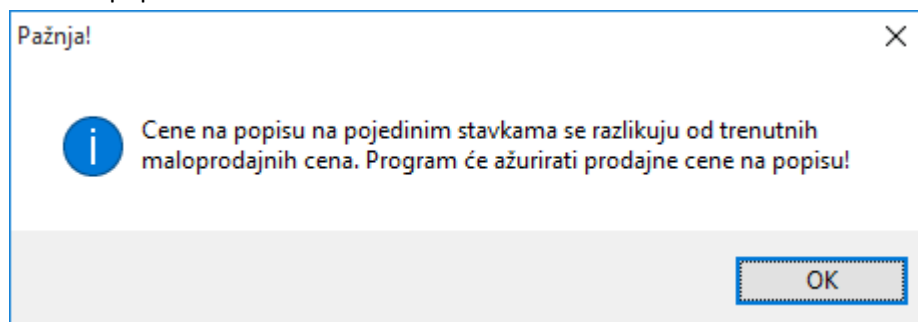
Ovu akciju pokrećemo ako smo formirali popisnu listu kao u prethodnom primeru, a u međuvremenu smo morali da proknjižimo neke zaostale dokumente. Prilikom izvršenja ove akcije sistem će ponovo izračunati i popraviti kolonu **Količina lag.** na osnovu robnih kartica artikala.

1.2.11.2.4 Knjiži robno (zavisi od vrste)

Da bi se dokument popisa proknjižio na robnim karticama potrebno je u **Akcijama** čekirati opciju **Knjiži robno (zavisi od vrste)** i klik na dugme **Izvrši**. Time će se popis proknjižiti na robnim karticama u zavisnosti od zadate Vrste popisa. Kada je unet godišnji popis onda je potrebno pre knjiženja obavezno otvoriti sledeću poslovnu godinu. Zavisno od izabrane vrste popisa posledice knjiženja popisa mogu biti:

1. **Popis** – trag na robnim karticama će se prikazati kao vrsta dokumenta **13** (manjkovi) ili **14** (viškovi). Knjiženjem popisa preneće se na robne kartice samo stavke kod kojih je konstatovan manjak ili višak.
2. **Godišnji popis** – trag na robnim karticama će se prikazati kao vrsta dokumenta **11**. Knjiženjem će se preneti sve stavke iz dokumenta popisa na robne kartice.
3. **Početno stanje** – trag na robnim karticama će se prikazati kao vrsta dokumenta **10**. Knjiženjem će se preneti sve stavke iz dokumenta popisa na robne kartice.

Ukoliko, iz nekog razloga, cena na popisu nije jednaka ceni na lageru, program će obavestiti korisnika o tome i ažurirati cene na popisu.



1.2.11.2.5 Štampanje viška i manjka i celog popisa

Klikom na ikonicu Pregled u toolbaru dobijamo štampani oblik popisa. U padajućoj listi povezanih izveštaja moguće je odabrati određenu štampu dokumenta pa kliknuti na Pregled i softver će prikazati samo odabranu funkcionalnost, npr. samo manjak, ceo popis itd.

Veličina: 100 Kopija: 1 Orijentacija: Uzduž Popreko Lenjir Bešetka
 Eksiraj papir

Povezani izveštaji: Pregled Štampa Zatvori

R. br.	Kategorija	Kat. šifra	Naziv izveštaja									
1	Povezani izvest popis_visa	Popis visak										
2	Povezani izvest popis_mar	Popis manjak										
3	Povezani izvest popis_lista	Popisna lista										
4	Povezani izvest popis_pun	Stampa popisa										
5	Povezani izvest mp_popprc	Popis prodajna cena										
6	Povezani izvest mp_poppre	Popis rekapitulacija prodajna cena										

SLG

Magacin: Maloprodaja
 Broj: 1
 Datum: 23.05.2019 Godina: 2019

Napomena:

Barkod	Kataloska sifra	Opis	J.m. Sifra	J.m. barkod	Kolicina lag	Nab. cena	Vrednost	Po popisu Kol. Popis	Vrednost	Manjak	Visak	Rashod
K000082	K000082	Fundamentalizam debiliteta	Komad	Komad	0.00	3.12	0.00	1.00	3.12	0.000	1.000	0.00
K000085	K000085	O ubistvu kao lepog umetnosti	Komad	Komad	0.00	421.26	0.00	2.00	842.52	0.000	2.000	0.00
K000114	K000114	Iznenadni blesak - razgovori	Komad	Komad	0.00	421.26	0.00	1.00	421.26	0.000	1.000	0.00
K000121	K000121	Stil Stajin	Komad	Komad	0.00	505.51	0.00	1.00	505.51	0.000	1.000	0.00
K000129	K000129	Filmski letak	Komad	Komad	0.00	19.50	0.00	1.00	19.50	0.000	1.000	0.00
K000187	K000187	Emigranti	Komad	Komad	0.00	683.31	0.00	1.00	683.31	0.000	1.000	0.00
K000375	K000375	Koreni romantizma	Komad	Komad	0.00	256.99	0.00	0.00	0.00	0.000	0.000	0.00
K000491	K000491	Evropska civilizacija	Komad	Komad	0.00	1,600.79	0.00	0.00	0.00	0.000	0.000	0.00
K000520	K000520	Šjiva, bre	Komad	Komad	0.00	4,212.61	0.00	0.00	0.00	0.000	0.000	0.00
K000545	K000545	Tranzicija i integracija	Komad	Komad	0.00	674.02	0.00	0.00	0.00	0.000	0.000	0.00
K000555	K000555	Nna Nna: fahifanski dnevnik sa slikama	Komad	Komad	0.00	505.51	0.00	0.00	0.00	0.000	0.000	0.00

1.2.11.2.6 Sređivanje šifara

Ova akcija se može aktivirati prilikom knjiženja godišnjih popisa. Ovom akcijom se rasterećuju tabele koje se koriste u svakodnevnom radu tako da se iz njih brišu tragovi svih artikala koji u tekućoj godini nisu imali ni jednu promenu nad stanjem.

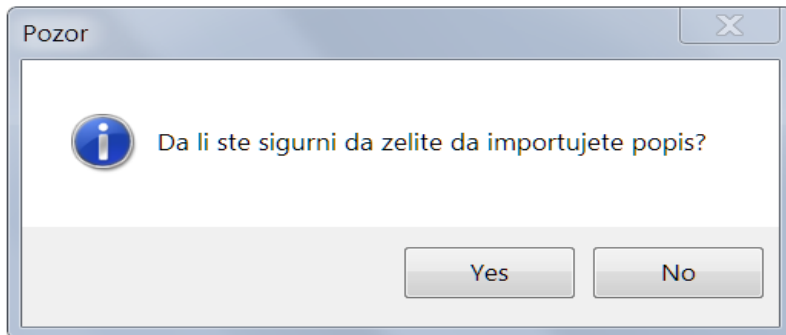
1.2.11.2.7 Učitavanje popisa iz fajlova

Program omogućava da se popisi importuju iz txt fajlova koji su snimljeni u formatu txt – Tab separated. Postoje dva oblika ovog fajla. U oba slučaja druga kolona je količina dok je razlika u prvoj koloni gde može biti definisana kataloška šifra ili barkod artikla. Prilikom učitavanja fajla program za svaki redu fajlu automatski formira jedan red u dokumentu popis po pravilima koja su ista kao da se popis unosi ručno.

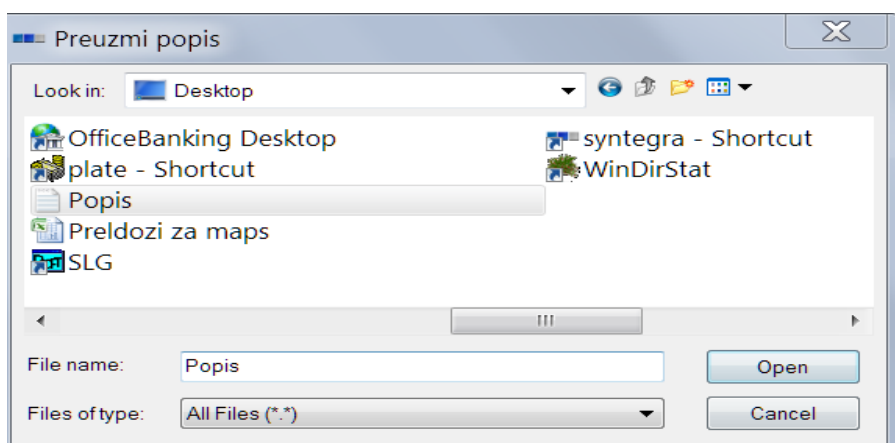
Važna napomena: Prilikom učitavanja fajlova program učitava samo popisane artikle. Nakon učitavanja fajlova neophodno je da se pokrene akcija **Ponovo učitaj stanje po knjigama** koje će dopuniti sve ostale stavke koje postoje na stanju prodavnice a nisu popisane kroz uređaj za popisivanje.

Prilikom učitavanja popisa iz istog fajla se učitavaju trgovačka i komisiona roba tako da isti fajl možemo učitati kroz dva različita popisa dok će softver u svakoj od vrsti popisa učitati samo one artikle u popis koji su odgovarajuće vrste.

Import se pokreće opcijom Fajl – Import nakon čega se dobija poruka:



Odabira se opcija Yes i nakon toga se iz dijaloga za odabir fajlova odabere fajl iz koga se želi import popisa



Nakon odabira fajla import ide svojim tokom i formiraće se stavke dokumenta popis.

1.2.11.3 Kreiranje i štampanje popisnih lista

Kreiranje popisne liste se radi nezavisno za komisiju i trgovačku robu kroz stavke menija **Maloprodaja (MP komisija) – Popis – Popisna Lista**.

Pre štampanja popisne liste ista se može urediti sortiranjem po raspoloživim kolonama ili po određenim filterima, npr. ako popisujemo samo određenu vrstu robe. Nakon obrade aktiviranjem opcije **Pregled** pred štampu, dobijamo oblik za štampu popisne liste.

ID	Katalogska Sifra	Opis	Cena	Brand	Kolekcija	Pol	Silueta	Kategorija
25817	K000001	U znaku Halejeve komete	49.50		SLGK10			Peščana knjiga
23020	K000007	Humanitarne vojne intervencije	49.50		SLGK10			ILECS
23021	K000008	Partijski sistem Srbije	99.00		SLGK10			Načela politike
23023	K000010	AGENT CIK CAK BEN MAKINTAJER	99.00		SLGK10			Tragovi
20906	K000011	PSIHODINAM.PSIHIJ.II TOM LJ.ERIC	550.00		SLGK10			Posebna izdanje
20907	K000012	PSIHODINAMICKA PSIHIJATRIJA T 3	550.00		SLGK10			Posebna izdanje
23025	K000015	ID: lica s naslovnica	55.00		SK10			Publikus
20914	K000027	STVARANJE REP.SRP.-LAT.(1.I 2.)	220.00		SLGK10			Posebna izdanje
23036	K000035	Sećanja iz mog života (Nostra vita)	220.00		SLGK10			Nostra vita
23045	K000050	Odgovornost	49.50		SLGK10			ILECS
23046	K000051	Kraljevstvo beloglavog supa	99.00		SK10			Pojedinačna izd
20929	K000062	SPANJOLKE S.D.MADARIJAGA	99.00		SLGK10			Glasnik
23053	K000064	Ekonomika zdravog razuma	495.00		SLGK10			Ekonomska edic
23054	K000065	Hrišćansko predanje: istorija razvoja dogma	1870.00		SLGK10			Filozofsko-teološ
20930	K000067	Sumrak mašina	770.00		SLGK10			Peščana knjiga
20932	K000069	Srbija i stvaranje Jugoslavije	715.00		SLGK10			Vreme Jugoslavi
23056	K000070	Oblici lične vlasti	99.00		SLGK10			Sinteze
20937	K000082	Fundamentalizam	550.00		SLGK10			Publikus
20938	K000083	Tri govora u spomen na Dostojevskog	49.50		SLGK10			1001 knjiga
23065	K000085	O ubistvu kao lepoj umetnosti	220.00		SLGK10			1001 knjiga
23066	K000086	ANTICKI SVET EV I SR NAUKA	110.00		SK10			Posebna izdanje
23069	K000092	Kako reči menjaju značenje	49.50		SLGK10			1001 knjiga
20943	K000096	FORMATIRANJE VLAD.GORD PETROVIC	49.50		SLGK10			Skladište
20944	K000097	Komentar Zakona o lokalnoj samoupravi	880.00		SLGK10			Komentari zakor
23073	K000099	Poklonička putovanja: verski turizam	99.00		SLGK10			Filozofsko-teološ

Popisna lista

Prodavnica br 1 MP

Kataloska Sifra	Opis	Kolicina
K000001	U znaku Halejeve komete	-----
K000007	Humanitarne vojne intervencije	-----
K000008	Partijski sistem Srbije	-----
K000010	AGENT CIK CAK BEN MAKINTAJER	-----
K000011	PSIHODINAM.PSIHIJ.II TOM LJ.ERIC	-----
K000012	PSIHODINAMICKA PSIHIJATRIJA T 3	-----
K000015	ID: lica s naslovnica	-----
K000027	STVARANJE REP.SRP.-LAT.(1.I 2.)	-----
K000035	Sećanja iz mog života (Nostra vita)	-----
K000050	Odgovornost	-----
K000051	Kraljevstvo beloglavog supa	-----
K000062	SPANJOLKE S.D.MADARIJAGA	-----
K000064	Ekonomika zdravog razuma	-----
K000065	Hrišćansko predanje: istorija razvoja dogmata	-----
K000067	Sumrak mašina	-----
K000069	Srbija i stvaranje Jugoslavije	-----
K000070	Oblici lične vlasti	-----
K000082	Fundamentalizam	-----
K000083	Tri govora u spomen na Dostojevskog	-----
K000085	O ubistvu kao lepoj umetnosti	-----
K000086	ANTICKI SVET EV I SR NAUKA	-----
K000092	Kako reči menjaju značenje	-----
K000096	FORMATIRANJE VLAD.GORD PETROVIC	-----
K000097	Komentar Zakona o lokalnoj samoupravi	-----
K000099	Poklonička putovanja: verski turizam	-----
K000102	Izveštaj o karnevalu zločina	-----
K000107	Rusija 1839.	-----
K000108	APOKALIPSA D.H LORENS	-----

1.2.12 Specifikacija dodatnih polja za potrebe fiskalizacije

U ovom poglavlju će biti objašnjena novouvedena polja na dokumentima za potrebe nove fiskalizacija a pošto su zajednička za sve dokumente koji mogu bit predmet fiskalizacije zbog preglednosti specifikacija je odvojena u ovo poglavlje

- **Id kupca:** U e-fiskalizaciji račun sa identifikacijom kupca se smatra onim računom koji sadrži identitet kupca. U polje tzv. ID kupca, kasir upisuje jedinstveni identifikacioni broj, koji može biti poreski broj ili broj bilo koje druge legitimacije prema ponuđenom šifarniku. Sam šifarnik je deo standardne baze podataka na osnovu podataka koja je dobijena od strane poreske uprave. Ovo polje se popunjava u situacijama kada je neophodno da se identifikuje kupac (prodaja pravnom licu, refundacija bilo pravnom bilo fizičkom licu, refakcija PDV stranom državljaninu itd.).

U dokumentima koji se fiskalizuju kroz Backoffice modul ovo polje se bira iz odgovarajuće padajuće liste dok se u modulu SVERA POS ova opcija aktivira preko odgovarajuće opcije u modulu što je detaljno objašnjeno u poglavlju gde je objašnjen rad SVERA POS modula.

- **Opciono polje kupca:** U polje Opciono polje kupca, korisnik upisuje alfanumeričku oznaku dokumenta koji bliže određuje namenu za koju račun služi. Podatak se unosi kroz 2 polja. U prvom polju **Tip ident. opc.**, bira se podatak iz Šifarnika svih opcionih šifara predviđenih Zakonom, a potom se u polje **Broj dokumenta** unosi namenski broj dokumenta koji predstavlja identifikaciju dokumenta. Na taj način će prilikom zahteva za fiskalizaciju biti poslat konkatenizovan podatak. Npr. ako prijavljujemo refakciju PDV, iz šifarnika biramo opciju za refakciju PDV, a u polju Broj dokumenta unosimo Rešenje o refakciji. Ako je u pitanju prodaja ambasadama, onda iz šifarnika biramo opciju za LNPDV, a u polju Broj dokumenta biramo dokument LNPDV-a koji dokazuje da je u pitanju ambasada.
- **Broj dokumenta:** Ovo polje se popunjava ako je prethodno izabrana opcija za opcione polje kupca u koje unosimo broj dokumenta koje vezujemo za opcione polje Npr. da li prijavljujemo refakciju PDV pa unosimo broj obrasca za refakciju ili prodaja ambasadama gde se onda unosi broj LNPDV obrasca itd...
- **Vrsta štampe:** Softver će omogućiti dve vrste štampi fiskalnih računa u formatu trake (journal) širine od 80mm ili u A4 formatu. U poglavlju za administratore sistema može se videti više na koji način se podešava podrazumevana vrednost za ovo polje. Važna napomena za ovo polje je da se kod štampe A4 formata štampa odvija na štampaču koji je podešen kao podrazumevani štampač kako u sistemu ili u samoj aplikaciji dok se za štampu u obliku isečka program štampa na štampač koji je registrovan u odgovarajućem ključu u registriju operativnog sistema računara.
- **Broj fiskalnog isečka:** Nakon uspešne fiskalizacije u ovo polje će se upisati broj brojača računa kao jednog od obaveznih elemenata fiskalnog računa

Бројач рачуна:	143271/150493ПП
----------------	-----------------
- **Datum fiskalizacije:** Upisuje se PFR datum i vreme kada je izvršena fiskalizacija

ПФР време:	06.06.2021.17:53:48
------------	---------------------
- **JKR:** Upisuje se jedinstveni PFR broj računa koji je dobijen fiskalizacijom:

ПФР број:	7AAF4DD9-E38B350A-150493
-----------	--------------------------
- **URL:** Upisuje se link za proveru računa na osnov kojeg će se generisati QR kod koji će biti sastavni deo fiskalnog računa. Kopiranjem ovog linka u neki od internet pretraživača se dobija isti efekat kao i skeniranjem QR koda.
- **Ref broj:** Ukoliko se račun prilikom fiskalizacije referiše na neki drugi račun u ovo polje se automatski ili ručno (zavisno od konkretne situacije) upisuje referentni broj računa koji će biti poslat sa ostalim elementima računa prilikom fiskalizacije. Npr. ovo polje je obavezno prilikom refundacije kupcu (bivši NI obrazac).
- **Ref vreme:** Ukoliko se račun prilikom fiskalizacije referiše na neki drugi račun u ovo polje se automatski ili ručno (zavisno od konkretne situacije) upisuje referentni datum i vreme računa koji će biti poslat sa ostalim elementima računa prilikom fiskalizacije

1.2.13 Prozor fiskalne kontrole backoffice

Ovaj prozor može da se aktivira sa više mesta:

- Sa svakog od dokumenata koji su predmet fiskalizacije preko dugmeta **Fiskalne kontrole**
- Kroz stavku menija **Maloprodaja – Fiskalne kontrole**.

Namena ovog prozora da kroz niz opcija omogući kontrolu komunikacije između ESIR-a i PFR-a. U nastavku opis svih opcija koje su dostupne na ovom prozoru.

1.2.13.1 Provera statusa

Klikom da dugme Provera Statusa sistem vraća trenutni status PFR-a i kroz niz poruka prikazuje koji je status. Na ovaj način korisnik može da ustanovi ako postoji problem koji element u sistemu izaziva taj problem (nije unet pin, čitač nije povezan, PFR nije dostupan, kartica nije u čitači itd.) i na taj način lakše da otkloni problem.

Na narednoj slici vidimo situaciju kada je sistem u redovnom stanju

Fiskal Admin

Prijava PIN-a Odgovor: Pin obavezan:false
Broj kartice:LUBDQPGL
Poslednja izdata faktura:LUBDQPGL-LUBDQPGL-142

Provera statusa

Promeni fis. **LOKALNI**

Import poreza

Statusi:

Sifra	Naziv	Opis
0100	Pin OK	Uneti PIN kod je tačan.
0210	Internet dostupan	Internet konekcija je dostupna. (opciono)

U primeru na sledećoj slici vidimo situaciju kada kartica nije umetnuta. Ukoliko korisnik pokuša da fiskalizuje dokument dok je ovakav status konekcije prilikom izdavanja će dobiti odgovarajuću grešku. Za detaljnije objašnjenje najčešćih grešaka koje sistem može da prikaže pogledati naredno poglavlje.

Fiskal Admin

Prijava PIN-a Odgovor: Pin obavezan:false
Broj kartice:LUBDQPGL
Poslednja izdata faktura:LUBDQPGL-LUBDQPGL-142

Provera statusa

Promeni fis. **LOKALNI**

Import poreza

Statusi:

Sifra	Naziv	Opis
0100	Pin OK	Uneti PIN kod je tačan.
0210	Internet dostupan	Internet konekcija je dostupna. (opciono)
1300	Ne postoji Smart kartica (Sm:Secure element kartica nije umetnuta u E-SDC čitač kartica.	

1.2.13.2 Prijava PIN-a

Ukoliko podešen sistem da radi preko LPFR-a što je standardna konfiguracija pre izdavanja fiskalnih računa neophodno je da se softver i LPFR poveži između sebe tako što će se korisnik identifikovati preko svog pina. U polje pored dugmeta **Prijava PIN-a** se unosi PIN za karticu koja se nalazi u čitaču koje je povezan za taj računar i klikne se dugme **Prijava PIN-a**. Ako je sve u redu dobijamo sledeću poruku i na taj način smo uspostavili vezu između LPFR-a i softvera i možemo da izdajemo fiskalne račune

Fiskal Admin - □ ×

Prijava PIN-a Odgovor: Status:0100
Poruka:Pin OK Uneti PIN kod je tačan.

Provera statusa

Promeni fis. **LOKALNI**

Import poreza

Statusi:

Sifra	Naziv	Opis
-------	-------	------

Ukoliko se desila greška npr. pin nije ispravan možemo dobiti sledeću grešku od LPFR-a

Fiskal Admin - □ ×

Prijava PIN-a Odgovor: Status:2100
Poruka:Pogrešan PIN Neodgovarajući PIN kod poslat od strane POS uređaja.

Provera statusa

Promeni fis. **LOKALNI**

Import poreza

Statusi:

Sifra	Naziv	Opis
-------	-------	------

1.2.13.3 Import poreza

Softver prilikom uspostavljanja veze ka PFR-om proverava da li su na snazi nove poreske stope. Ukoliko je tako, korisnik dobija informaciju da je pre izdavanja fiskalnih računa neophodno da se ažuriraju poreske stope. Ako je takva situacija onda se klikom na dugme **Import poreza** importuju najnovije poreske stope. Softver podržava neograničen broj poreskih stopa i moguće je proširenje broja poreskih stopa u budućnosti, ukoliko za tim bude potrebe. Prilikom provere poreskih stopa, obzirom da je u softveru predviđeno da postoje 2 decimalna mesta za stopu poreza, softver zaokružuje poresku vrednost na minimum od dve decimale na sledeći način: (zaokružuje drugu decimalu na manje ako je sledeća cifra manja od 5, odnosno na više ako je jednaka ili veća od 5). Ukoliko su poreske stope ažurne a pokrene se ova akcija onda se dobije poruka kao na slici u suprotnom se dobija obaveštenje o novim poreskim stopama koje važe.

Fiskal Admin - □ ×

Prijava PIN-a Odgovor: Poreske grupe su azurne

Provera statusa

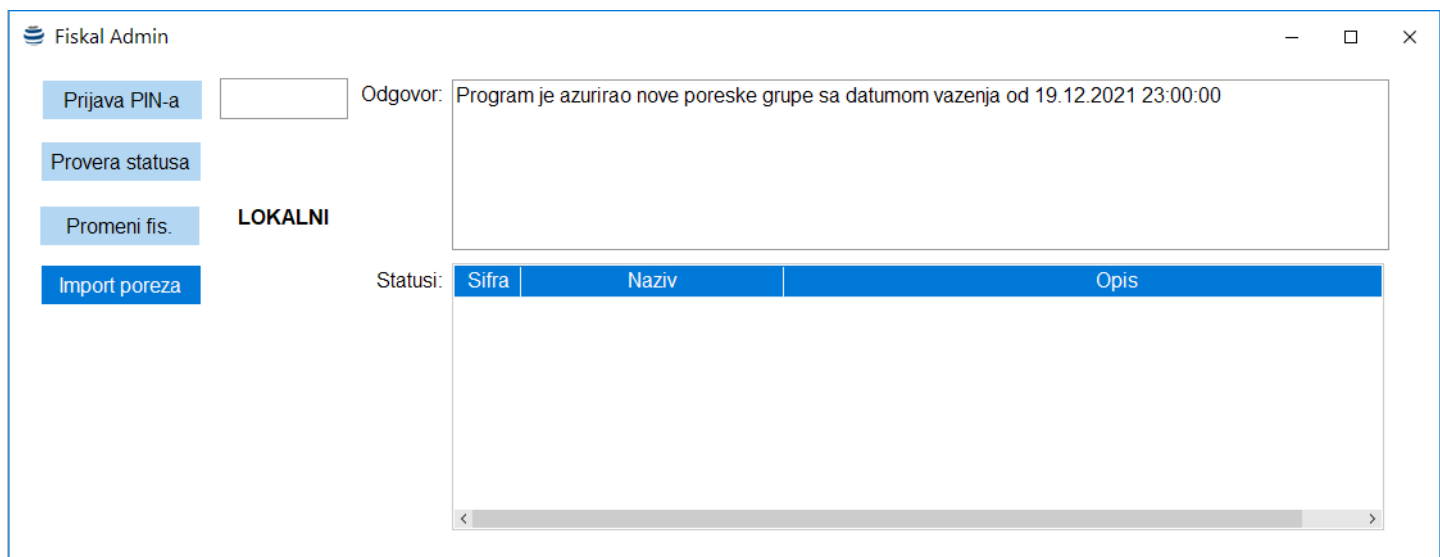
Promeni fis. **LOKALNI**

Import poreza

Statusi:

Sifra	Naziv	Opis
-------	-------	------

Ukoliko na sajtu poreske uprave postoje objavljene nove stope poreza sistem će javiti da je uspešno importovao stope sa početnim datumom važenja istih na narednom primeru



1.2.13.4 Promena procesora fiskalnih računa.

Podrazumevano podešavanje sistema će biti da se računi primarno fiskalizuju preko LPFR-a pre svega zbog eventualnih problema sa internet konekcijom koja se na ovaj način zaobilazi. U situacija kada iz je nekog razloga LPFR van funkcije na računaru i zahteva intervenciju administratora sistema postoji mogućnost da se dok se ne reši problem sa LPFR-om softver prebaci na VPFR. Naravno uslovi da bi se izdavali računi preko VPFR-a je na računaru postoji instaliran digitalni sertifikat za pristup VPFR-u. Detaljnije o instalaciji i podešavanju digitalnog sertifikata u poglavlju za administratore. Prebacivanje sa jednog na drugi PFR se vrši klikom na dugme **Promeni fis.** Nakon toga se promeni tekst pored dugmeta koji ukazuje korisniku koji je fiskalizator aktivan. Nakon što se reši problem sa LPFR-om preporuka je da se ponovo klikom na ovo isto dugme sistem prebaci na LPFR.

1.2.14 Specifikacija grešaka i problema koji mogu da se dese prilikom fiskalizacije dokumenata

U ovom poglavlju ćemo dati spisak *najčešćih* grešaka koje se mogu pojaviti prilikom fiskalizacije dokumenata i kratka objašnjenja kako iste otkloniti. Sistem kod prikazivanje grešaka prikazuje dva osnovna tipa grešaka: Jedan se odnosi na sam Softver Svera a drugi tip grešaka su greške koji sistem dobija od fiskalizatora.

1.2.14.1 Specifikacija grešaka ESIR

U ovu grupu spadaju obaveštenja od sistema koji se generišu pre slanja tj. fiskalizacije računa i uglavnom se odnose na tačnost unetih podataka i kontrolu obaveznih elemenata računa pa tako korisnik može dobiti poruku da nedostaje broj dokumenta ili referentni broj. Takođe tu imamo opšte greške na stavkama da npr. količina i cena moraju biti uneti itd.

1.2.14.2 Komunikacija ESIR i PFR-a

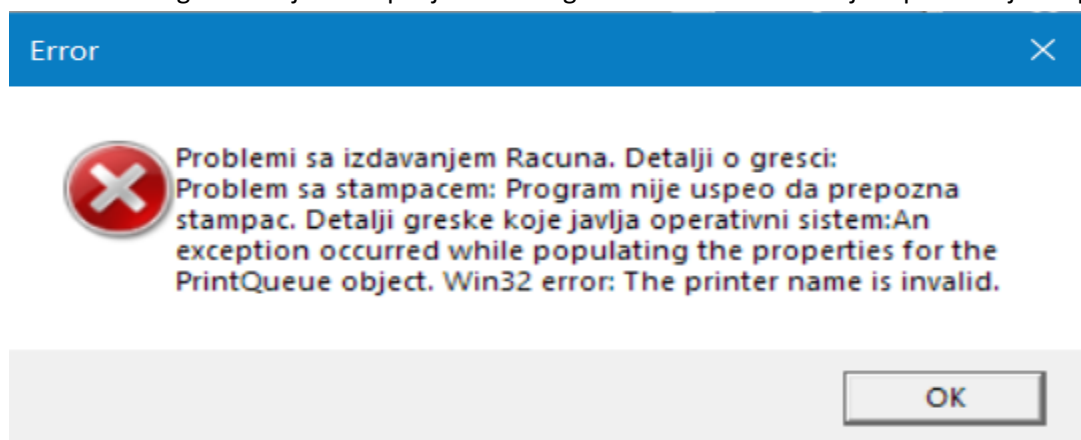
Korisnik može dobiti sledeće greške:

- **Opšta greška: An error occurred while sending the request.** U slučaju da ne postoji veza ka PFR-u. U slučaju VPFR- to može značiti nedostupnost servera, nedostatak internet konekcije dok kod konekcije ka LPFR-om može značiti da je iz nekog razloga LPFR servis oboren i nije dostupan.

- **Greška prilikom slanja zahteva: 2400 SDC uređaj nije podešen za slanje zahteva (nedostaje kartica, uređaj nije povezan).** Ukoliko kartica nije ubačena u čitač ili sam čitač a pokuša se fiskalizacija računa dobija se ova greška. Još jednom napominjemo da nije moguća štampa fiskalnog računa ukoliko sistem nije povezan sa jednim od procesora fiskalnih računa (LPFR ili VPFR)
- **1400 Neophodna provera Ukupna prodaja i povrat dostigli 75% SE ograničenja. Vreme je za sprovođenje provere.** Ova greška se javlja u slučaju da nema dovoljno memorije za stabilan rad LPFR-a tj. ako se dugu nije vršilo slanje podataka na poresku. Rešenje je da se osposobi internet veza da bi LPFR mogao da prosledi podatke o fiskalizovanim računima
- **2310 Nevažne poreske stope:** Ova greška se može javiti ukoliko artikal koji se prodaje na fiskalnom računu nema dobro definisanu poresku stopu. Rešenje je proveriti artikle sa fiskalnog računa i proveriti poreske tarife koje su dodeljene artiklu prilikom otvaranja istog.
- **2800 Obavezno polje (nedostaju podaci u okviru obaveznih polja fakture):** Ukoliko nedostaje neki podatak prilikom fiskalizacija bilo kog dokumenta koji treba fiskalizovati u PFR-u. Ovo je greška koja se ne očekuje ili se očekuje izuzetno retko da se desi jer sistem pre izdavanja fiskalnog računa proverava da li su svi neophodni elementi za dati dokument koji treba fiskalizovati uneti u softver.
- **2801 Dužina vrednosti u polju je duža od očekivane.:** Ukoliko je neka vrednost duža od očekivane za neki podatak prilikom fiskalizacija računa u PFR-u. Ovo je greška koja se ne očekuje ili se očekuje izuzetno retko da se desi jer sistem pre izdavanja fiskalnog računa proverava da li su svi neophodni elementi za dati račun uneti u softver na ispravan način. Greške sa kodovima 2802, 2803 i 2804 i 2805 su potpun analogne prethodnoj grešci samo govore o drugim nedostacima u okviru validacije polja. Sistem će tačno javiti na koji se redni broj i koje polje u okviru poslatih podataka odnosi greška (npr. da li dužina naziva artikla predugačka što nije realna situacije jer je u softveru svakako ograničen ovaj podatak)

1.2.14.3 Greška sa štampačem

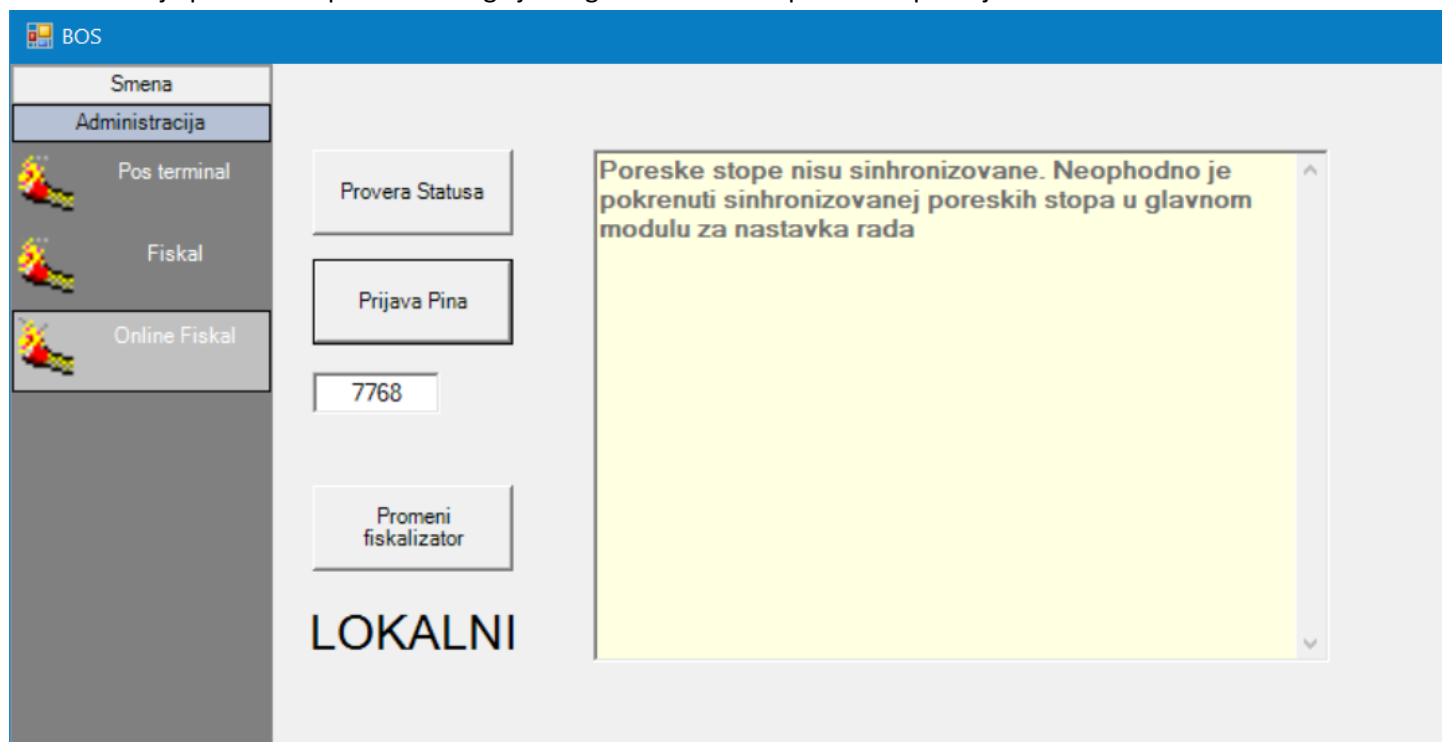
Pre same fiskalizacije program ispituje status štampača i ukoliko operativni sistem javi neku nepravilnost u vezi štampača dobija se odgovarajuća poruka. U nastavku je oblik poruke u grešci a zbog jednostavnosti samo će nakon toga biti navedene tekstualne poruke o grešci koje mogu da se pojave. Napomena: Greške koje su pojavljuju su uglavnom sistemskog karaktera i uglavnom zavise od samog tipa štampača koji je instaliran i preko kojeg se štampaju fiskalni isečci tako da su moguća manja odstupanja u tekstu greše naročito u delu koji se prosleđuje iz operativnog sistema



- Ako štampač koji je naveden u podešavanju nije instaliran dobija se poruka *Problem sa štampačem Program nije uspeo da prepozna štampač*
- Ako je štampač isključen dobija se poruka: *Stampac nije raspoloživ*
- Ako štampač ima problema sa papirom dobija se poruka: *Stampac nema papira*
- Ako je štampač zauzet dobija se poruka: *Stampac je zauzet*
- Ako je štampač pauziran dobija se poruka: *Stampac je pauziran*

1.2.14.4 Poreske stope nisu importovane

Ovo je vrlo važna greška pa je odvajamo zbog značaja koji ima na funkcionisanje sistema. Ukoliko nove poreske stope nisu importovane u backoffice moduli sistem će prilikom prijave pina javiti grešku kao na slici. Ova greška znači da je neophodno da se ažuriraju poreske stope i nakon toga je moguće nastaviti sa procesom prodaje.



1.2.15 Profaktura – predračun

Predračun (profaktura) predstavlja neku vrstu ponude kojim jedna zainteresovana strana daje sve potrebne informacije o proizvodu ili usluzi drugoj strani. Značajne karakteristike predračuna su da:

- Predračun nije PDV račun;
- Predračun nije obavezujući niti za jednu stranu;
- Predračun predstavlja ponudu iz koje ne proizilaze pravne i poreske obaveze;
- Predračun može da sadrži sve podatke kao i račun;
- Izdaje se pre prometa proizvoda ili pružanja usluga;

1.2.15.1 Unos

Formiranje profakture vrši se aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Profaktura – Unos**. Tom akcijom dobijamo masku kao na slici. Uočiti da postoje 2 dela prozora: zaglavlje i stavke.

Većina polja u zaglavlju je intuitivnog karaktera pa ćemo u daljem tekstu detaljnije objasniti polja koja su od suštinske važnosti za fiskalizaciju i za funkcionisanje softvera.

- **Komitent:** Dvoklikom na polje Komitent otvara nam se lista svih otvorenih komitenata. Pretraga je predefinisana za naziv komitenta, ali ona može da se vrši po bilo kojoj koloni, tako što u polju **Primarna tekst. kolona** odaberemo redni broj kolone koju želimo da pretražujemo, a u polju **Naziv** unosimo deo podatka koji tražimo. Nakon uspešne pretrage, odabrat ćemo željenog komitenta i kliknuti na dugme **Izbor**. Ukoliko ne možete naći komitenta, proverite da li je otvoren i po potrebi ga otvorite. **Postupak za otvaranje novog komitenta objašnjen je u poglavlju Šifarnik komitenata**. Takođe, ako se radi o fizičkom licu, komitenta možemo jednostavno da unesemo u polje **Komitent** (bez pretrage), kao i da popunimo ostale podatke o kupcu na isti način. Svi podaci u odabranom komitentu koji se nalaze u bazi podataka biće upisani u odgovarajuća polja, kao na slici. U polju prodavac upisaće se ime i prezime trenutno ulogovanog korisnika, a generisaće se i **Poziv na broj**. Poziv na broj se generiše po modelu 97, a na osnovu kontrolnog broja, broja profakture i šifre MP lokacije a bi se prilikom uplata mogla vezati uplata za tačnu definisanu profakturu. Takođe ukoliko je u šifarniku definisan PIB ili JMBG za izabranog komitenta sistem će popuniti polje PIB/JMBG koje će služiti za identifikaciju kupca ukoliko se koristi ta opcija prilikom fiskalizacije.

Šifra	Naziv komitenta	Kat. šifra	PIB	Žiro-račun	Adresa	Pbroj	Mesto
3207	DR. MILENA		106325007		Gazimestanska 10/2	37000	Kruševac
23245	BOTELU DOO		109208457		Agostina Neta 14a	11070	Novi Beograd
24028	C & LC - GROUP DOO BEOGRAD		106389349		Bulevar Arsenija Čarnojevića 106/2	11070	Novi Beograd
12023	EVROLEND DOO		100184165		Bul. V. Mica 37	11000	Beograd
18670	"NUSIC" FONDACIJA		108153935		MAJKE JEVROSIME 21	11000	Beograd
15907	011 HAPPY HOUSE DOO		108673438		Dobanovacki put 60	11080	Beograd
5087	011 MEDICAL GROUP		100397185		Hruzarstena 3	11271	Suzhin
477	011INFO COM DOO		102194073	160-70376-20	HILANDARSKA 12	11000	Beograd
10608	012LAB DOO		109024928		DUSANA VUKASOVICA 42/8	11073	Beograd
22712	05 ELEKTROTECH DOO		103691330		Volgina 34	11000	Beograd
782	100 SRPSKIH TRUBA		105592449		Despota Stefana 22	11000	Beograd
6224	11 MAJ D.O.O.		101068762		Radošnja	31318	Kokin Brod
51433	12 POINTS D.O.O		105622807		RUSALKINA 4A	11253	Sremčica
4427	12 SEPTEMBAR JKP		104200689		Svetosavska 6	31250	Bajna Bašta
19675	13. AVGUST DOO		101012677		Cerova 9/1	11000	Beograd

- **tip ident:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju iz tačke 1.2.12 Specifikacija dodatnih polja za potrebe fiskalizacije.
- **tip ident opc:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **broj dokumenta:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **banka:** Biramo iz šifarnika tekućih računa tekući račun u banci u kojoj želimo da kupac uplati avans po izdatom predračunu

- **kreditna banka:** U slučaju izdavanja računa za potrebe dobijanja kredita za kupca ovde se unosi banka u kojoj će klijent aplicirati za kredit.
- **Način plaćanja:** U ovo polje unosimo pretpostavljeni način plaćanja sa obzirom da u trenutku izdavanja predračuna ne znamo ni da li će se izvršiti promet a kamoli sa kojim načinom plaćanja.
- **Ident kartica:** Unosi se broj loyalty kartice ukoliko je aktiviran modul za kartice da bi se obračunali eventualni popusti koji kupac može da dobije na konačnom računu.
- **Status:** Status predračuna može biti: U radu, Realizovan i storniran.

Ovim smo završili popunjavanje zaglavlja i možemo dodati stavke. To radimo tako što se pozicioniramo ispod naslova kolone **Kataloška šifra** i kliknemo levim klikom. Pojaviće se crna strelica koja pokazuje nadole. Klikom na nju dobijamo padajuću listu svih otvorenih artikala u bazi podataka.

Profaktura u maloprodaji

RJ: [] Komitent: 11.MAJ D.O.O. Tip ident: []
 Broj: 1 Adresa: Radoinja Tip ident. opc: []
 Datum: 05.01.2022 Grad/ D. grad: 31318 Kolin Brod Broj dokumenta: []
 Rok plaćanja: 05.01.2022 Tel: 033/88242 Sifdev/Kurs: [] 1.0000 Broj fisk.isečka: []
 Rok plaćanja: [] Broj LK: [] Sifdev dod: [] Devizna: [] Vrsta štampe: A4
 Magacin: [] JMBG/PIB: 101068762 Poziv na broj: [] Dat. fisk.: []
 Magacin kom: 000 Email: [] Ident kartica: [] JIKR: []
 Datum prom.: 05.01.2022 Prodavač: Saša Stojanović Vista plaćanja: VIRMAN Status: U radu URL: []
 Rabat: 0.00 Veza: [] Kataloska prodaja: []
 Banka: Banca Intesa Kupac preuzima: []
 Kreditna banka: [] Rezervisano: [] Overa: []

Napomena: []

Klasifikacija	Kataloška šifra	Barkod	Većina	Opis	Raspoloživo	Količina	Cena	Rabat	Cena sa rab.	Isporuka	Zab. Pop.
> BATERIJE & PUNJACI	▶ 1				21.000	1.00	400.00	10.00	390.00	<input type="checkbox"/>	0

Završi Izdavanje računa
 Novi Fiskalne kontrole
 Dok. za gen. Dokumenti

U polju za unos možemo pretraživati po delu opisa ili kataloške šifre. Levim klikom na odabranu stavku, podaci o njoj se upisuju u ostatku reda. Kolona cena se povlači sa trenutnog cenovnika i ne može se promeniti. Ukoliko nemamo tog artikla na stanju kolona raspoloživo biće obojena crvenom bojom, inače popuniće se raspoloživom količinom. Za dodavanje više stavki koristiti ikonicu Dodaj red ili uzastopnim pritiskanjem tastera **Enter**. Kada je završeno dodavanje stavki kliknuti na disketu u gornjem levom uglu da se promene sačuvaju. Vrednost iz polja **Broj** je vrednost koju ćete kucati u kasi kada želite da od profakture formirate fiskalni račun. Objašnjenje o tome nalazi se u delu za rad sa modulom **SVera POS**. Ukoliko želimo i kao korisnik imamo prava (u suštini nije svim korisnicima dozvoljeno davanje popusta i softver se podešava shodno zahtevima klijenta) možemo odobriti određeni procenat rabata. Prilikom fiskalizacije računa fiskalizuje se konačna cena sa odobrenim rabatom. U slučaju da je predviđena isporuka kupce onda se štiklira polje **Isporuka**. Ukoliko je u kartici artikla definisano da nije dozvoljeno da se za tu šifru odobravaju popusti polje **zab pop** će imati vrednost 1.

1.2.15.2 Fiskalizacija i štampa dokumenta

Kada je završeno unošenje podataka u dokument korisnik može odraditi fiskalizaciju istog. Neophodan uslov za fiskalizovanje dokumenta je da postoji veza između PFR-a i samog softvera. U poglavlju o fiskalnim kontrolama je detaljno objašnjen proces prijavljivanja. Dokument se fiskalizuje klikom na dugme **Izdavanje Računa** kojim se aktivira komunikacija ka odgovarajućem PFR-u i pošalju se podaci o dokumentu koji se fiskalizuje. Ako je uspešno izvršena fiskalizacija u odgovarajuća polja u zaglavlju dokumenta se upisuju podaci koji su dobijeni od strane PFR-a (podaci su dodatno označeni). U zavisnosti od izbora vrste štampe softver štampa fiskalni isečak na odgovarajući štampač. Ukoliko u procesu fiskalizacije

dođe do greške pogledati poglavlje o standardnim greškama koje se mogu javiti pri procesu fiskalizacije. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

Profaktura u maloprodaji

RJ: <input type="text"/>	Komitent: 11.MAJ D.O.O.	Tip ident: PIB kupca
Broj: 1	Adresa: Radoinja	Tip ident. opc: <input type="text"/>
Datum: 05.01.2022	Grad/D. grad: 31318 Kokin Brod	Broj dokumenta: <input type="text"/>
Rok plaćanja: 05.01.2022	Tel: 033/88242	SfdeviKurs: <input type="text"/> 1.0000
Rok plaćanja: <input type="text"/>	Broj LK: <input type="text"/>	Sfdev dod: <input type="text"/> Devizna: <input type="checkbox"/>
Magacin: <input type="text"/>	JMBG/PIB: 101068762	Poziv na broj: <input type="text"/>
Magacin kom: 000	Email: <input type="text"/>	Ident kartica: <input type="text"/>
Datum prom: 05.01.2022	Prodavac: Saša Stojanović	Vrsta plaćanja: VIRMAN
Rabat: 0.00	Veza: <input type="text"/>	Status: U radu
Banka: Banca Intesa		Kataloska prodaja: <input type="checkbox"/>
Kreditna banka: <input type="text"/>		Kupac preuzima: <input type="checkbox"/>
		Rezervisano <input type="checkbox"/> Overa: <input type="checkbox"/>
Napomena: <input type="text"/>		

Broj fisk. isečka: 80/448PT
 Dat. fisk.: 06.01.2022 12:48:57
 JIKR: BH646YAQ-Dt10v1o0-44€
 URL: https://sandbox.suf.purs.go

1.2.15.3 Refundacija profaktura

Ukoliko korisnik želi da odradi refundaciju predračuna postupak je sledeći: U zaglavlju dokumenta se promeni vrednost polja status na **storniran**. Nakon toga se kao i kod fiskalizacije dokumenta klikom na dugme **Izdavanje Računa** šalju podaci u poresku i podaci u zaglavlju dokumenta se ažuriraju sa podacima dobijenim od strane PFR-a. Kada je dokument dobio status Storno više nije moguće da se promeni.

1.2.15.4 Generisanje računa

U slučaju kada kupac prihvati uslove sa predračuna moguće je generisati dokument MP račun direktno iz profakture. Na ovaj način izbegavamo dupli unos istih podataka u sistem. Generisanje Mp računa se radi na sledeći način:

1. Klikne se na dugme Dok.za gen.
2. Iz liste dokumenata koji mogu da se generišu izaberi opciju MP račun

Dok. za gen. **Dokumenti**

Dokumenti za gen.:

VP nalog magacinu - rezervacija robe

Proizvodnja radni nalog

Porudzbenica

Servisni nalog

Profaktura

MP racun

3. Klikom na ovu opciju sistem postavlja standardno pitanje da li želite formirati dokument. Odgovorite potvrdno.
4. Ako se nije desila greška prilikom generisanja dokumenta sistem prikazuje poruku o uspešnosti akcije i broju dokumenta koji je generisan
5. Sam generisan MP račun se može otvoriti direktno iz prozora za unos profakture tako što se klikne Dokumenti nakon čega se otvori prozor sa listom svih generisanih dokumenata iz ovog dokumenta. Klikom na odgovarajući red otvara se masko za unos Mp račun u kojoj se pre fiskalizacije samog dokumenta eventualno dopune ili

promene podaci sa profakture (način plaćanja npr.). O samoj fiskalizaciji MP računa pročitati poglavlje posvećeno dokumentu MP račun.

Dokument	Id dok.	Mesto knjiženja
MP račun	145791	001

1.2.15.5 Lista

Lista svih kreiranih profakture dobija se aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Profakture – Listanje profakture** i klikom na dugme **Pregled**. Izborom statusa u zaglavlju pregleda, možemo da pregledamo nerealizovane (neproknjižen) ili fiskalizovane (proknjižen) profakture. Predefinisani status je **Svi**, što daje listu svih kreiranih profakture. Realizovane profakture se smatraju one profakture koje su realizovane kroz prodaju kroz maloprodajni račun bilo kroz backoffice modul ove funkcionalnosti ili preko modula SVERA POS (pogledati poglavlje realizacije profakture u poglavlju u radu sa modulom SVERA POS). Realizovane profakture imaju status 1 dok refundirane (stornirane profakture) imaju status 2. U samoj listi profakture moguće je pretraživati dokumente po kolonama koje sastavni deo fiskalnih dokumenata (vreme fiskalizacije, PFR broj, Broj fiskalnog isečka itd..). Takođe za realizovane profakture u koloni Račun stoji broj računa (veza) preko koga je profakture realizovana.

ID	Broj	Rj	Magacin	Tip	Datum	Sira	Kupac	Adresa	P broj	Mesto	E-Mail	Vreda	Iznos	Iznos rabata	Veza	Ozn	Nakog	Status
19346	1561001	MP1		Profakture	21.12.2021	622411 MAJI D O O		Radomska	31318	Kokin Brod		21.12.2021	2,000.00	0.00				2
19348	1560001	MP1		Profakture	21.12.2021	234234						21.12.2021	800.00	0.00				2
19347	1559001	MP1		Profakture	21.12.2021	easwer						21.12.2021	1,000.00	0.00				0
19346	1558001	MP1		Profakture	21.12.2021	qweqwe						21.12.2021	1,300.00	0.00				0
19345	1557001	MP1		Profakture	21.12.2021	782100 SRPSKI TRUBA		Despota Stefana 22	11000	Beograd		21.12.2021	1,300.00	0.00				0
19344	1556001	MP1		Profakture	15.12.2021	Sasa S		adresa jirwj w rj w	11070	Beograd		15.12.2021	4,220.00	0.00				2
19343	1555001	MP1		Profakture	14.12.2021	10008012LABI DOO		DUSANA VUKASOVI	11073	Beograd		14.12.2021	800.00	0.00				0
19342	1554001	MP1		Profakture	14.12.2021	15907011 HAPPY HOUSE DOO		Dobanovacki put 60	11080	Beograd		14.12.2021	23,100.00	0.00				0
													Ukupno:	34,520.00	0.00			

1.2.16 Izdavanje avansnih računa

1.2.16.1 Unos

Unos avansnih računa se aktivira preko stavke menija **Knjigovodstvo – Finansijski promet – Unos**. Tom akcijom dobijamo masku kao na slici. Uočiti da postoje 2 dela prozora: zaglavlje i stavke.

Većina polja u zaglavlju je intuitivnog karaktera pa ćemo u daljnjem tekstu detaljnije objasniti polja koja su od suštinske važnosti za fiskalizaciju i za funkcionisanje softvera.

Vrsta dokumenta:

- **Vrsta dokumenta:** Iz padajuće liste se bira predefinisana vrsta dokumenta za avanse račune. Voditi računa da isti prozor služi za refundaciju avansa.
- **Komitent:** Komitenta možemo izabrati iz padajuće liste. Ukucavanjem znakova u polje program automatski filtrira podatke da bi se suzio izbor. Odabirom komitenta se popunjavaju i ostala polja koja su vezana za komitenta (naziv,

adresa, identifikacioni broj)). Naročito je važno polje **Identifikacioni broj** jer je to podatak koji će se poslati prilikom fiskalizacije računa i koji predstavlja identifikaciju tog komitenta. Za razliku od profakture u ovom prozoru nije moguće ručno unositi komitente već isti moraju biti otvoreni u šifarniku komitenata. Ukoliko se izabere polje komitent neophodno je pre fiskalizacije popuniti i polje tip identifikacije kojom određujemo na koji način smo identifikovali komitenta. Detaljno objašnjenje ove kolone je dati u poglavlju Specifikacija dodatnih kolona. Napomena: Avanse račune nije moguće izdati da se pre toga komitent ne registruje u šifarniku komitenata zbog kasnijeg povezivanje iskorišćenih avansa na konačnom računu.

- **tip ident:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **tip ident opc:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **broj dokumenta:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **Način plaćanja:** Način plaćanja: U ovo polje unosimo način plaćanja kojim je kupac platio avans.
- **Datumska polja:** Ukoliko je avans uplaćen prenosom sa računa na račun (virmansko plaćanje) u sva datumska polja treba uneti datum sa izvoda kojim je registrovano plaćanja. Ukoliko se avans uzima od kupca direktno na prodajnom mestu onda datumi ostaju na tekućem datumu tj. nema potrebe za menjanjem istih. U nastavku će biti dati primeri i za jedan i za drugi oblik izdavanja avansnih računa.

Ovim smo završili popunjavanje zaglavlja i možemo dodati stavke. Stavke se dodaju tako što se izabere šifra (možemo imati više različitih šifara novčanih tokova kojim bolje opisujemo avans). U opisu možemo dodati specifikaciju ili namenu za koji se avans izdaje. Polje količina ostaje uglavnom na 1 sem u vrlo specifičnim situacijama ako se želi naglasiti da se avans izdaje za neku konkretnu količinu. Ovo je jedini dokument gde se bira tarifa poreza za koju izdajemo avansno plaćanje tako da se bira tarifa poreza za koju se izdaje avans. U polje vrednost unosi se iznos avansa. Softver će sam preračunati vrednost bez poreza i upisati tu vrednost u odgovarajuće polje.

Primer izdavanja avansnog računa sa uplatom od prethodnog dana gde primećujemo da je datum fiskalizacije različiti od datuma primanja uplate. Prilikom štampe računa u ovom slučaju u polju ESIR datum će se prikazati datum uplate avansa kao što je propisano od strane poreske uprave.

Finansijski promet

Vrsta dokumenta: Avansni racun	Komitent: 3DS-TIM D.O.O.	Ident kupca: 106537337	Zatvori	Eajlovi
Radna jedinica: 001	Broj dokumenta: 1	Veza: 0	Tip ident: PIB kupca	Nov
Id/Broj: 1	Kor. osnovice: 0.00	Kor. PDV: 0.00	Tip ident. opc:	Fisk. kontrole
Datum knjiženja: 06.01.2022	Šifra dev:	Kurs: 1.0000	Ref broj:	Šablon
Datum dok.: 06.01.2022	Vrsta knjiženja: Avansni racun	T. r.:	Ref vreme:	Avans
Datum prometa: 06.01.2022	Vrsta evidencije: Nabavka dobara i	Nac. plac: VIRMAN	Vrsta Stampe: A4	Eiskal
Datum plaćanja: 06.01.2022	Avanse uplate: 0.00	POPdV:	Broj Ft: 15/451AΠ	
Broj ugovora:		Br. PDV: 0	Dat. fisk.: 07.01.2022 09:59:53	
Napomena:			JIKR: BH646YQA-DT10v1o0-451	
			URL: https://sandbox.suf.purs.gov.i	

Klasifikacija	Šifra	Opis	Količina	Cena	Rabat	Tar.	Vrednost	Prof.c.	Mesto tr.	Šifra Popdv	Dev. cena
► BATERIJE & PUNJACI	► 1 av01	Avansna uplata - namena avansa	1.00	917.43	0	001	1,000.00				0.00
► OGLASI				917.43	0.00	82.57	1,000.00				
► OSTALO											
► RACUNARI											
► USLUGE											

Primer izdavanja avansnog računa sa uplatom na tekući datum. U ovom primeru primećujemo da je datum avansnog računa i datum fiskalizacije isti. Samim tim na štampi avansnog računa neće biti prikazano polje ESIR vreme.

Finansijski promet

Vrsta dokumenta:	Avansni racun	Komitent:	3DS-TIM D.O.O.	Ident.kupca:	106537337	Zatvori	Eajlovi
Radna jedinica:	001	Broj dokumenta:	2	Tip ident:	PIB kupca	Nov	Fisk kontrole
Id/Broj:	2	Kor. osnovice:	0.00	Tip ident. opc:		Šablon	
Datum knjiženja:	07.01.2022	Šifra dev:		Ref.broj:		Avans	
Datum dok.:	07.01.2022	Vrsta knjiženja:	Avansni racun	Ref.vreme:		Ejskal	
Datum prometa:	07.01.2022	Vrsta evidencije:	Nabavka dobara i	Vrsta Stampe:	A4		
Datum plaćanja:	07.01.2022	Avanse uplate:	0.00	Broj FI:	16/452AΠ		
Broj ugovora:		POPDV:		Dat. fisk.:	07.01.2022 10:20:49		
		Br. PDV:	0	JKR:	BH646YAQ-D11Ov1o0-452		
Napomena:				URL:	https://sandbox.suf.purs.gov.i		

Klasifikacija	Šifra	Opis	Količina	Cena	Rabat	Tar.	Vrednost	Prof.c.	Mesto
▶ BATERIJE & PUNJACI	▶ 1	av01	Avansna uplata - namena avansa	1.00	1,376.15	0	001	1,500.00	
▶ OGLASI					1,376.15	0.00	123.85	1,500.00	
▶ OSTALO									
▶ RACUNARI									
▶ USLUGE									

1.2.16.2 Fiskalizacija i štampa

Kada je završeno unošenje podataka u dokument korisnik može odraditi fiskalizaciju istog. Neophodan uslov za fiskalizovanje dokumenta je da postoji veza između PFR-a i samog softvera. U poglavlju o fiskalnim kontrolama je detaljno objašnjen proces prijavljivanja. Dokument se fiskalizuje klikom na dugme **Fiskal** kojim se aktivira komunikacija ka odgovarajućem PFR-u i šalju se podaci o dokumentu koji se fiskalizuje. Ako je uspešno izvršena fiskalizacija u odgovarajuća polja u zaglavlju dokumenta se upisuju podaci koji su dobijeni od strane PFR-a (podaci su dodatno označeni). U zavisnosti od izbora vrste štampe softver štampa fiskalni isečak na odgovarajući štampač. Ukoliko u procesu fiskalizacije dođe do greške pogledati poglavlje o standardnim greškama koje se mogu javiti pri procesu fiskalizacije. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

1.2.16.3 Refundacija avansnih računa

Refundacija avansa se radi aktiviranjem istog dokumenta kao kod izdavanja avansnih računa s tim da se bira odgovarajuća vrsta dokumenta u našem slučaju to je Storno avansa. Sledeći važan podatak je polje **Veza** u kojoj se unosi knjigovodstveni ID dokumenta izdatog avansnog računa koji je fiskalizovan. ID dokumenta je jedinstven za odgovarajuću vrstu dokumenta i radnu jedinicu za celu bazu podataka. Ukoliko je uneti broj u redu sistem će automatski popuniti kolone **Ref broj** i **ref vreme** sa podacima sa izdatog avansnog računa. Ukoliko se podaci ne popune to znači da nije izabran dobar broj dokumenta ili taj avansi račun nije ni fiskalizovan. Stavke dokumenta se biraju analogno kao kod izdavanja avansnog računa i popunjavaju sa potpuno isti način. Avans može biti delimično ili potpuno refundiran i ukoliko se refundira više od uplaćenog iznosa program će izdati odgovarajuću poruku. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

Finansijski promet

Vrsta dokumenta: Stono avansa	Komitent: 11.MAJ D.O.O.	Ident kupca: 101068762	Zatvori	Eajlovi
Radna jedinica: 001	Broj dokumenta: 1	Veza: 1110	Nov	Fisk. kontrole
Id/Broj: 1	Kor. osnovice: 0.00	Kor. PDV: 0.00	Šablon	
Datum knjiženja: 07.01.2022	Šifra dev:	Kurs: 1.0000	Avans	
Datum dok.: 07.01.2022	Vrsta knjiženja: Stomo avansa	T. r.:	Fiskal	
Datum prometa: 07.01.2022	Vrsta evidencije: Nabavka dobara i	Nac. plac.: VIRMAN		
Datum plaćanja: 07.01.2022	Avanse uplate: 0.00	POP DV:		
Broj ugovora:		Br. PDV: 0		
Napomena:				
		Ref.broj: LUBDQPGL-LUBDQPGL-1		
		Ref.vreme: 15.12.2021 13:20:52		
		Vrsta Stampe: A4		
		Broj FI: 21/453AP		
		Dat. fisk.: 07.01.2022 10:30:32		
		JIKR: BH646YAQ-Dt1Ov1o0-453		
		URL: https://sandbox.suf.purs.gov.i		

Klasifikacija	Šifra	Opis	Količina	Dev. cena	Cena	Rabat	Tar.	Vrednost	Prof.c.	Mesto tr.	Šifra Popdv
BATERIJE & PUNJACI	1 av02	Refundacija avansa - namena avansa	1.00	0.00	917.43	0	001	1,000.00			
OGLASI					917.43	0.00	82.57	1,000.00			
OSTALO											
RACUNARI											
USLUGE											

1.2.16.4 Lista

Lista svih kreiranih profaktura dobija se aktiviranjem stavke menija **Knjigovodstvo – Finansijski promet – Listanje** i klikom na dugme **Pregled**. Izborom statusa u zaglavlju pregleda, možemo da pregledamo nerealizovane (neproknjižen) ili fiskalizovane (proknjižen) avanse. Predefinisan status je **Svi**, što daje listu svih kreiranih avansnih računa. U samoj listi moguće je pretraživati dokumente po kolonama koje sastavni deo fiskalnih dokumenata (vreme fiskalizacije, PFR broj, Broj fiskalnog isečka itd..)

Lista dokumenata fin. prometa

Komitent: -1	Datum: 01.01.2022 - 31.12.2022	Pregled
Rj/Magacin:	Status: Svi	Izvrši
	Akcija: Rasknjiži dokument	

Dok.	Naziv dokumenta	Id	Broj	Rj	Godina	Datum	Datum dok	Valuta	Komitent	Naziv	Br. dok	Veza	Bez poreza	Porez	Vrednost	V.k.	V.k opis	V.e.	V.e
93	Avansni racun	1116	2	001	2022	07.01.2022	07.01.2022	07.01.2022	6436	3DS-TIM D.O.O.	2	0	1,376.15	123.85	1,500.00	1	Avansni racun	1	Nabavka c
93	Avansni racun	1115	1	001	2022	06.01.2022	06.01.2022	06.01.2022	6436	3DS-TIM D.O.O.	1	0	917.43	82.57	1,000.00	1	Avansni racun	1	Nabavka c
												Ukupno:	2,293.58	206.42	2,500.00				

Šifra	Opis	Količina	Dev. cena	Cena	Rabat	Tar.	Vrednost	Prof.c.	Mesto tr.	Šifra Popdv
1 av01	Avansna uplata - namena avansa	1.000	0.00	1376.1468	0	001	1,500.00			
				1,376.15	0.00	123.85	1,500.00			

1.2.16.5 Knjiženje avansnih računa

Ukoliko je aktiviran finansijski modul da bi se podaci ispravno prikazali u obrascu POPDV neophodno je da nakon fiskalizacije dokumenata isti budu proknjiženi. Knjiženje se vrši kroz stavku menija **Knjigovodstvo – Finansijski promet – Knjiženje** ili aktiviranjem opcije **knjiži dokument** u samoj masci za unos dokumenta (objašnjeno u osnovnim operacijama nad dokumentima).

Lista neproknjiženih fin. prometa

Tok knjiženja
 Robno
 Fin. nalog
 Poresko
 Troškovi i učinci

Obeleži sve dokumente

Knjiži

Zatvori

Id	Broj	Rj	Godina	V. dok.	Datum	Dok.	Naziv	Iznos	Porez	Ukupno	V.k.	V.k. opis	V.e.	V.e. opis	Status
1115	1001	2022	93	06.01.2022	1	3DS-TIM D.O.O.	917.43	82.57	1,000.00	1	Avansni racun	1	Nabavka dobara i usli	<input checked="" type="checkbox"/>	
1116	2001	2022	93	07.01.2022	2	3DS-TIM D.O.O.	1,376.15	123.85	1,500.00	1	Avansni racun	1	Nabavka dobara i usli	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.2.17 MP račun

MP račun (fiskalni račun) predstavlja osnovni dokument u elektronskoj fiskalizaciji kojim se evidentira promet dobara i usluga. Mp račun se može izdati iz backoffice modula (tema ovog poglavlja) ili iz modula SVERA POS koja je specijalizovana za brzi rad sa računima i tema je zasebnog poglavlja u kojoj su opisane procedure za izdavanje računa u ovom modulu. Ovo je jedini dokument koji se kreira iz modula SVERA POS ali su podaci nevezano od izvora kreirana isti i sve navedeno važi za sve kreirane račune.

1.2.17.1 Unos MP računa

U ovom poglavlju ćemo se baviti standardnom situacijom za unos računa dok su uputstva za specifične situacije date u posebnim poglavljima.

Formiranje MP računa vrši se aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – MP račun – Unos**. Tom akcijom dobijamo masku kao na slici. Uočiti da postoje 2 dela prozora: zaglavlje i stavke.

Većina polja u zaglavlju je intuitivnog karaktera pa ćemo u daljnjem tekstu detaljnije objasniti polja koja su od suštinske važnosti za fiskalizaciju i za funkcionisanje softvera.

- **Komitent:** Komitenta možemo izabrati iz padajuće liste. Ukucavanjem znakova u polje program automatski filtrira podatke da bi se suzio izbor. Odabirom komitenta se popunjavaju i ostala polja koja su vezana za komitenta (naziv, adresa, identifikacioni broj). Naročito je važno polje **Identifikacioni broj** jer je to podatak koji će se poslati prilikom fiskalizacije računa i koji predstavlja identifikaciju tog komitenta. Za razliku od profakture u ovom prozoru nije moguće ručno unositi komitente već isti moraju biti otvoreni u šifarniku komitenata. Ukoliko se izabere polje komitent neophodno je pre fiskalizacije popuniti i polje tip identifikacije kojom određujemo na koji način smo identifikovali komitenta. Detaljno objašnjenje ove kolone je dati u poglavlju Specifikacija dodatnih kolona.
- **tip ident:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **tip ident opc:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **broj dokumenta:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **banka:** Biramo iz šifarnika tekućih računa tekući račun u banci u kojoj želimo da kupac uplati dug po izdatom fiskalnom računu ukoliko se radi o prenosu sredstava sa računa na račun.
- **Način plaćanja:** Unosi se specifikacija plaćanja. Moguće je uneti više vrsta plaćanja kao i više puta istu vrstu plaćanja ako je tako lakše za kontrolu korisniku programa. Prilikom svakog novog unosa plaćanja program predlaže preostali iznos. Ukoliko postoji zatvaranje avansima program predlaže preostali iznos umanjen za iznos zatvorenog avansa.

- **Ident kartica:** Unosi se broj loyalty kartice ukoliko je aktiviran modul za kartice da bi se obračunali eventualni popusti koji kupac može da dobije na konačnom računu. U ovom slučaju program sam obračunava i upisuje rabata na stavke dokumenta.

Ovim smo završili popunjavanje zaglavlja i možemo dodati stavke. To radimo tako što se pozicioniramo ispod naslova kolone **Kataloška šifra** i kliknemo levim klikom. Pojaviće se crna strelica koja pokazuje nadole. Klikom na nju dobijamo padajuću listu svih otvorenih artikala u bazi podataka. Možemo više puta uneti istu šifru čak i sa različitim popustima ukoliko je to neophodno. Takođe unos stavke u dokument je moguće odraditi i preko barkod skenera tako što se pozicioniramo na kolonu barkod i skeniramo **GTIN** (u daljem tekstu: barkod) sa artikla. Program ako pronađe dati artikal u bazi popunjava sve ostale podatke i korisniku ostaje samo da popuni količinu koja se prodaje. Ukoliko je pogrešno uneta stavka, korisnik je može obrisati pre fiskalizovanja računa. Korisnik ne može da utiče na poresku stopu jer je ona definisana kroz šifarnik artikala gde se prilikom unosa novog artikala vezuje poreska stopa iz šifarnika poreskih stopa za sam artikal, a šifre poreskih stopa su u šifarniku vezane obavezno za poreske stope koje su importovane preko PFR-a (procesor fiskalnih računa). Takođe korisnik ne može da promeni prodajnu cenu jer se ona isključivo menja kroz cenovnik ili dokument MP nivelacija ali je u mogućnosti ukoliko je to sistemskim pravima dozvoljeno da unosi rabat na stavku dokumenta, tako da se konačna cena prema kupcu može promeniti. Kolona količina može da se popuni do maksimalne raspoložive količine koja je na stanju. Ukoliko se pokuša izdavanje veće količine sistem javlja grešku i odbija unos podataka.

Primer kada su unete stavke i program predlaže iznos plaćanja.

Racun

F4 - Zatvori F6 - Nov

Radna jedinica: Belville

Broj računa: 145792 Smena: 2845

Datum: 06.01.2022

Magacin-lager: MP - Bellville

Mag-komision: KK1

Mag-ugostiteljstvo: MP - Bellville

Banka:

Komitent: 365 ADS

Adresa: Stevana Filipovica 100

Grad: Beograd

Ident. broj kupca: 107699456

Napomena: Napomena o poreskom oslobodjenju:

Broj fisk.isečka:

Rok plaćanja: odmah

Valuta plaćanja: 06.01.2022

Datum prometa: 06.01.2022

Ptt troškovi: 0.00

Broj dokumenta:

Prateci broj:

Magacin prenosa: Sedmica

Mesto isporuke: Beograd

Br otpremnice:

Dostava:

Avans: .00

Br. fakture:

Fis.broj: 99

Tip ident: PIB kupca

Tip ident. opc:

Vrsta štampe: Journal

Dat. fisk.:

IKOF:

JIKR:

URL:

Izdavanje računa Dok. za gen. Fiskalne kontrole

Avansi Dokumenti

Način plaćanja	Iznos
Ukupno:	6,600.00

Klasifikacija	Rb	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Veličina	Lager	Količina	Cena	Popust	Konačna cena	Lager senja
▷ BATERIJE & PUNJACI	1	HR14-VA	02820	Baterije Varta Ni-MH HR14 2x 3.0Ah/kom		22.00	2.00	1,400.00	0.00	1,400.00	22.00
▷ OGLASI	2	V364RE	02871	Baterija Renata sathna V364 (SR60)/kom		55.00	1.00	200.00	0.00	200.00	55.00
▷ OSTALO	3	CR2025PA-1	7640137784591	Baterija Panasonic CR2025 1kom/kom		98.00	2.00	200.00	0.00	200.00	98.00
▷ RACUNARI	4	PL489B 549	03129	Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom		2.00	1.00	3,200.00	0.00	3,200.00	2.00

Primer unosa stavke sa barkodom. Program očekuje očitavanje barkoda nakon čega se popuni i ostali podaci na drugoj slici je primer popunjenog reda.

Racun

F4 - Zatvori F6 - Nov

Radna jedinica: Belville Broj fisk. isečka: Rok plaćanja: odmah Br. fakture: Fis. broj: 99

Broj računa: 145792 Smena: 2845 Datum: 06.01.2022 Valuta plaćanja: 06.01.2022 Tip ident: PIB kupca

Magacin-lager: MP - Belville Datum prometa: 06.01.2022 Tip ident. opc: Vrsta štampe: Journal

Mag-komision: KK1 Ptt troškovi: 0.00 Broj dokumenta: Dat. fisk.: IKOF: JIKR: URL:

Mag-ugostiteljstvo: MP - Belville Prateci broj: Magacin prenosa: Sedmica Mesto isporuke: Beograd

Banka: Komitent: 365 ADS 365 ADS Br otpremnice: Dostava: Avans: .00

Adresa: Stevana Filipovica 100 Grad: Beograd Ident. broj kupca: 107699456 Napomena: Napomena o poreskom oslobodjenju:

Izdavanje računa		Dok. za gen.		Fiskalne kontrole	
Avansi		Dokumenti			
Način plaćanja		Iznos			

Klasifikacija	Rb.	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Veličina	Lager	Količina	Cena	Popust	Konačna cena	Lager serija
▷ BATERIJE & PUNJACI	1	HR14-VA	02820	Baterije Varta NI-MH HR14 2x 3.0Ah/kom		22.00	2.00	1,400.00	0.00	1,400.00	22.00
▷ OGLASI	2	V364RE	02871	Baterija Renata satna V364 (SR60)/kom		55.00	1.00	200.00	0.00	200.00	55.00
▷ OSTALO	3	CR2025PA-1	7640137784591	Baterija Panasonic CR2025 1kom./kom		98.00	2.00	200.00	0.00	200.00	98.00
▷ RACUNARI	4	PL489B.549	03129	Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom		2.00	1.00	3,200.00	0.00	3,200.00	2.00
▷ USLUGE	5					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Racun

F4 - Zatvori F6 - Nov

Radna jedinica: Belville Broj fisk. isečka: Rok plaćanja: odmah Br. fakture: Fis. broj: 99

Broj računa: 145792 Smena: 2845 Datum: 06.01.2022 Valuta plaćanja: 06.01.2022 Tip ident: PIB kupca

Magacin-lager: MP - Belville Datum prometa: 06.01.2022 Tip ident. opc: Vrsta štampe: Journal

Mag-komision: KK1 Ptt troškovi: 0.00 Broj dokumenta: Dat. fisk.: IKOF: JIKR: URL:

Mag-ugostiteljstvo: MP - Belville Prateci broj: Magacin prenosa: Sedmica Mesto isporuke: Beograd

Banka: Komitent: 365 ADS 365 ADS Br otpremnice: Dostava: Avans: .00

Adresa: Stevana Filipovica 100 Grad: Beograd Ident. broj kupca: 107699456 Napomena: Napomena o poreskom oslobodjenju:

Izdavanje računa		Dok. za gen.		Fiskalne kontrole	
Avansi		Dokumenti			
Način plaćanja		Iznos			

Klasifikacija	Rb.	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Veličina	Lager	Količina	Cena	Popust	Konačna cena	Lager serija
▷ BATERIJE & PUNJACI	1	HR14-VA	02820	Baterije Varta NI-MH HR14 2x 3.0Ah/kom		22.00	2.00	1,400.00	0.00	1,400.00	22.00
▷ OGLASI	2	V364RE	02871	Baterija Renata satna V364 (SR60)/kom		55.00	1.00	200.00	0.00	200.00	55.00
▷ OSTALO	3	CR2025PA-1	7640137784591	Baterija Panasonic CR2025 1kom./kom		98.00	2.00	200.00	0.00	200.00	98.00
▷ RACUNARI	4	PL489B.549	03129	Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom		2.00	1.00	3,200.00	0.00	3,200.00	2.00
▷ USLUGE	5	NICDSC2000	8018080093043	Baterija Ni-Cd SC 2000mAh flat top Triax/ko		18.00	1.00	250.00	0.00	250.00	18.00

Primer kompletno popunjenih podataka pre fiskalizacije računa

Racun

F4 - Zatvori F6 - Nov

Radna jedinica: Belville Broj fisk.isečka: Br. fakture: Fis.broj: 99

Broj računa: 145792 Smena: 2845 Rok plaćanja: odmah

Datum: 06.01.2022 Valuta plaćanja: 06.01.2022 Datum prometa: 06.01.2022 Tip ident. opc: PIB kupca

Magacin-lager: MP - Bellville Ptt troškovi: 0.00 Vrsta štampe: Journal

Mag-komision: KK1 Broj dokumenta: Prateci broj: Dat. fisk.: IKOF:

Mag-ugostiteljstvo: MP - Belville Mesto isporuke: Beograd JIKR:

Banka: Komitent: 365 ADS Magacin prenosa: Sedmica URL:

Adresa: Stevana Filipovica 100 Br otpremnice: Dostava: Avans: .00

Ident. broj kupca: 107699456 Napomena: Napomena o poreskom oslobodjenju:

Izdavanje računa		Dok. za gen.	Fiskalne kontrole
Avansi		Dokumenti	
Način plaćanja	Iznos		
GOTOVINA	3,000.00		
Vaucer	2,000.00		
▶ CEK	1,850.00		
Ukupno:	6,850.00		

Klasifikacija	Rb.	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Veličina	Lager	Količina	Cena	Popust	Konačna cena	Lager serija
▶ BATERIJE & PUNJACI	1	HR14-VA	02820	Baterije Varta NI-MH HR14 2x 3.0Ah/kom		22.00	2.00	1,400.00	0.00	1,400.00	22.00
▶ OGLASI	2	V364RE	02871	Baterija Renata satna V364 (SR60)/kom		55.00	1.00	200.00	0.00	200.00	55.00
▶ OSTALO	3	CR2025PA-1	7640137784591	Baterija Panasonic CR2025 1kom./kom		98.00	2.00	200.00	0.00	200.00	98.00
▶ RACUNARI	4	PL489B.549	03129	Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom		2.00	1.00	3,200.00	0.00	3,200.00	2.00
▶ USLUGE	▶ 5	NICDSC2000	8018080093043	Baterija Ni-Cd SC 2000mAh flat top Triax/ko		18.00	1.00	250.00	0.00	250.00	18.00
					0	7.00	6,850.00	6,850.00			

1.2.17.2 Fiskalizacija i štampa računa

Kada je završeno unošenje podataka u dokument korisnik može odraditi fiskalizaciju istog. Neophodan uslov za fiskalizovanje dokumenta je da postoji veza između PFR-a i samog softvera. U poglavlju o fiskalnim kontrolama je detaljno objašnjen proces prijavljivanja. Dokument se fiskalizuje klikom na dugme **Izdavanje Računa** kojim se aktivira komunikacija ka odgovarajućem PFR-u i šalju se podaci o dokumentu koji se fiskalizuje. Ako je uspešno izvršena fiskalizacija u odgovarajuća polja u zaglavlju dokumenta se upisuju podaci koji su dobijeni od strane PFR-a (podaci su dodatno označeni). U zavisnosti od izbora podatka u polju Vrsta štampe softver štampa fiskalni isečak na odgovarajući štampač (Journal na termalnom, odnosno A4 na običnom štampaču). A4 štampa može da se odštampa i elektronski, u PDF fajl. Ukoliko u procesu fiskalizacije dođe do greške pogledati poglavlje o standardnim greškama koje se mogu javiti pri procesu fiskalizacije. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

1.2.17.3 Specijalne situacije

1.2.17.3.1 Izdavanje kopije računa

Koliko je neophodno da se izda kopija računa postupak je sledeći: Iz liste računa se na standardni način dvoklikom na kolonu broj ili ID računa ulazi u prozor za unos računa. Klikom na dugme **Izdavanje računa** sistem pre izdavanja računa prikazuje poruku da je račun već fiskalizovan i da će program odštampati kopiju računa. Ovo znači da je za jedan račun moguće izdati jedan i samo jedan fiskalni račun a za svako sledeće iniciranje štampe računa se izdaje kopija računa. Program vodi računa da na fiskalnoj štampi kopije računa ispisuje u polje Referentni broj zapravo broj prodajnog računa čija se kopija štampa. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog

dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi. Za svaku kopiju koja se izdaje postoji evidencija u softveru u kojoj se evidentiraju podaci o originalnom računu i o fiskalnim podacima o štampanoj kopiji.

Primer izdavanja kopije računa.

Racun

F4 - Zatvori F6 - Nov

Radna jedinica: Beville Broj fisk.isečka: 123/449ПП Br. fakture: Fis.broj: 99

Broj računa: 145792 Smena: 2845 Rok plaćanja: odmah Tip ident: Broj pasoša

Datum: 06.01.2022 Valuta plaćanja: 06.01.2022 Tip ident. opc: Broj PPO-PDV

Magacin-lager: MP1 Datum prometa: 06.01.2022 Vrsta štampe: A4

Mag-komision: KK1 Ptt troškovi: 0.00 Broj dokumenta: 099999999 Dat. fisk.: 06.01.2022 16:44:16

Mag-ugostiteljstvo: MP - Bellville Prateci broj: IKOF: JIKR: BH646YAQ-Dt10v1o0-449

Banka: Komitent: 0 Magacin prenosa: Sedmica Mesto isporuke: Beograd Br otpremnice: Dostava: Avans: Napomena: Napomena o poreskom oslobođenju:

Adresa: East end street Grad: London Ident. broj kupca: PP3456789

Izdavanje računa Dok. za gen. Fiskalne kontrole

Avansi Dokumenti

Način plaćanja	Iznos
GOTOVINA	3,000.00
CEK	1,850.00
Vaucer	2,000.00
Ukupno:	6,850.00

Paznja! Račun je već fiskalizovan! Program će odštampati kopiju računa

Klasifikacija	Rb.	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Iznos	Porez	Vrednost	Jikr	Opust	Konačna cena	Lager serija
BATERIJE & PUNJACI	1	NICDSC2000	8018080093043	Baterija Ni-Cd SC 2000					0.00	250.00	18.00
OSTALO	2	CR2025PA-1	7640137784591	Baterija Panasonic CR2025					0.00	200.00	98.00
RACUNARI	3	HR14-VA	02820	Baterije Varta NI-MH HR14 2x 3.0Ah/kom	22.00	2.00	1,400.00		0.00	1,400.00	22.00
USLUGE	4	V364RE	02871	Baterija Renata satna V364 (SR60)/kom	55.00	1.00	200.00		0.00	200.00	55.00
	5	PL489B.549	03129	Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom	2.00	1.00	3,200.00		0.00	3,200.00	2.00

Pregled izdatih kopija za račun. U okviru liste MP računa, duplim klikom na podatak u polju JIKR za željeni MP račun, pojavljuje se maska sa pregledom izdatih kopija tog MP računa. U datim primeru vidimo da je za račun sa internim brojem 145792 izdata jedna kopija računa. Ukoliko se iz nekog razloga izdalo više kopija računa svaka će biti prikazana na ovoj listi. Takođe na ovoj listi se mogu videti sve izdate kopije za sve račune uklaňanjem filtera pretrage.

Lista MP racuna

Komitent: -1 Datum: 01.01.2022 - 31.12.2022 Pregled

Rj/Magacin: Status: Svi Izvrsi

Akcija: Storno racuna

RB	ID Račun	Katbr	Fiskal	Rj	Br. kase	Prodavnica	Komitent	Br. dok.	Datum	Vreme	Iznos Bez Poreza	Iznos Poreza	Vrednost	Jikr	Creation Date	Re
1	8049	100	001	99	MP1	3DS-TIM D.O.O.			07.01.2022	10:41	7,452.83	447.17	5,900.00	BH646YAQ-Dt10v1o0-456	07.01.2022 10:53:13	https://sandbox.suf.purs.gov.rs/v?m=A0JINjC
2	145791	1	MP1	1	MP1	12 POINTS D.O.O.		1	06.01.2022	13:41	339.62	20.38	360.00			
3	145792	99	MP1	99	MP1				06.01.2022	16:13	6,367.49	482.51	6,850.00	BH646YAQ-Dt10v1o0-449	06.01.2022 16:44:16	https://sandbox.suf.purs.gov.rs/v?m=A0JINjC
											14,159.94	950.06	13,110.00			

Pregled kopija fiskalnih dokumenata

Datum od: 01.01.2022 Do: 08.01.2022 Pregled

Rj: Dokument: Broj dokumenta:

Sifra Dokumenta	Naziv	Broj Dokumenta	Rj	Rb Kopije	Broj Fiskalnog Isecka	Creation Date	Jikr	Response Url
28MP racun		145792MP1		1	1155/450KP	07.01.2022 09:29:00	BH646YAQ-Dt10v1o0-450	https://sandbox.suf.purs.gov.rs/v?m=A0JINjC

1.2.17.3.2 Izdavanje računa sa identifikacijom kupca

Ukoliko se izdaje račun sa identifikacijom kupca neophodno je uneti dva obavezna podataka u zaglavlje računa. Identifikacioni broj kupca (koji može da se unese ručno ili će sistem popuniti na osnovu komitenta koji će se izabrati iz padajuće liste) i tip identifikacije. Na osnovu ova dva podatka softver će poslati kombinaciju ova dva podataka u obliku 10:107699456 gde je prvi broj tip identifikacije iz šifarnika tipova identifikacije, preuzetog od poreske uprave, u našem primeru 10 za tip identifikacije PIB kupca a drugi podatak nakon dvotačke je sam identifikacioni broj, u ovom slučaju PIB

kupca. Naravno sve kombinacije su moguće zaviso od tipa kupca kojim se izdaje ovaj račun. Ovaj podatak će se prikazati na štampi fiskalnog računa u polju ID KUPCA. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

Racun

F4 - Zatvori	F6 - Nov	Izdavanje računa		Dok. za gen.	Fiskalne kontrole
Radna jedinica: Belville		Broj fisk.isečka:		Br. fakture:	
Broj računa: 145792	Smena: 2845	Rok plaćanja: odmah		Fis broj: 99	
Datum: 06.01.2022		Valuta plaćanja: 06.01.2022		Tip ident: PIB kupca	
Magacin-lager: MP - Belville		Datum prometa: 06.01.2022		Tip ident. opc:	
Mag-komision: KK1		Ptt troškovi: 0.00		Vrsta štampe: Journal	
Mag-ugostiteljstvo: MP - Belville		Broj dokumenta:		Dat. fisk.:	
Banka:		Prateci broj:		IKOF:	
Komitent: 365 ADS		Magacin prenosa: Sedmica		JKR:	
Adresa: Stevana Filipovica 100		Mesto isporuke: Beograd		URL:	
Grad: Beograd		Br otpremnice:			
Ident. broj kupca: 107699456		Dostava:			
Napomena: Napomena o poreskom oslobodjenju:		Avans: .00			

Način plaćanja	Iznos
GOTOVINA	3,000.00
Vaucer	2,000.00
▶ CEK	1,850.00
Ukupno:	6,850.00

Klasifikacija	Rb.	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Velčina	Lager	Količina	Cena	Popust	Konačna cena	Lager serija
▷ BATERIJE & PUNJACI	1	HR14-VA	02820	Baterije Varta NI-MH HR14 2x 3.0Ah/kom		22.00	2.00	1,400.00	0.00	1,400.00	22.00
▷ OGLASI	2	V364RE	02871	Baterija Renata satna V364 (SR60)/kom		55.00	1.00	200.00	0.00	200.00	55.00
▷ OSTALO	3	CR2025PA-1	7640137784591	Baterija Panasonic CR2025 1kom./kom		98.00	2.00	200.00	0.00	200.00	98.00
▷ RACUNARI	4	PL489B.549	03129	Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom		2.00	1.00	3,200.00	0.00	3,200.00	2.00
▷ USLUGE	▶ 5	NICDSC2000	8018080093043	Baterija Ni-Cd SC 2000mAh flat top Triax/ko		18.00	1.00	250.00	0.00	250.00	18.00
					0		7.00	6,850.00		6,850.00	

1.2.17.3.3 Izdavanje računa sa uključenim opcionim poljem

Ukoliko imamo situaciju da treba uneti i dodatne podatke o transakciji npr. prodaja ambasadi onda u zaglavlju moraju da se popune još dva polja i to **tip identifikacije opciono** i polje **broj dokumenta**. Prvi podatak se bira iz šifarnika opcija a drugi predstavlja broj dokumenta koji kupac prilaže da bi dokazao status npr. kod ambasada bi to bilo broj LNPdV. Svakako su moguće i druge situacije zaviso od tipa kupca koji prometuje dobra i usluge na prodajnom mestu. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

Racun

F4 - Zatvori	F6 - Nov			Izdavanje računa	Dok. za gen.	Fiskalne kontrole
Radna jedinica: Belville	Broj računa: 145792	Smena: 2845	Broj fisk.isečka:	Br. fakture:	Avansi	Dokumenti
Datum: 06.01.2022	Magacin-lager: MP1	Mag-komision: KK1	Rok plaćanja: odmah	Fis.broj: 99	Način plaćanja	Iznos
Mag-ugostiteljstvo: MP - Bellville	Banka:	Komitent: AMBASADA VELIKE BRITANIJE	Valuta plaćanja: 06.01.2022	Tip ident.: PIB kupca	► GOTOVINA	3,000.00
Adresa: Resavska 46	Grad: Beograd	Ident. broj kupca: 102620346	Datum prometa: 06.01.2022	Tip ident. opc.: Broj LNPDPV	CEK	1,850.00
Napomena: Napomena o poreskom oslobodjenju:			Ptt troškovi: 0.00	Vrsta štampe: A4	Vaucer	2,000.00
			Broj dokumenta: 123456	Dat. fisk.:	Ukupno:	6,850.00
			Prateci broj:	IKOF:		
			Magacin prenosa: Sedmica	JIKR:		
			Mesto isporuke: Beograd	URL:		
			Br otpremnice:			
			Dostava:			
			Avans: .00			

Klasifikacija	Rb	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Veličina	Lager	Količina	Cena	Popust	Konačna cena	Lager serija
► BATERIJE & PUNJACI	1	NICDSC2000	8018080093043	Baterija Ni-Cd SC 2000mAh flat top Triax/ko		18.00	1.00	250.00	0.00	250.00	18.00
► OGLASI	2	CR2025PA-1	7640137784591	Baterija Panasonic CR2025 1kom./kom		98.00	2.00	200.00	0.00	200.00	98.00
► OSTALO	3	HR14-VA	02820	Baterije Varta NI-MH HR14 2x 3.0Ah/kom		22.00	2.00	1,400.00	0.00	1,400.00	22.00
► RACUNARI	4	V364RE	02871	Baterija Renata satna V364 (SR60)/kom		55.00	1.00	200.00	0.00	200.00	55.00
► USLUGE	► 5	PL489B.549	03129	Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom		2.00	1.00	3,200.00	0.00	3,200.00	2.00

1.2.17.3.4 Promet prodaja u slučaju refakcije PDV-a stranom kupcu

Ovo je podvrsta prethodne situacije ali je izdvajamo jer je relativno česta situacija. Polja u zaglavlju se popunjavaju na potpuno isti način kao i u prethodnoj situaciji samo se biraju druge vrednosti za tipove identifikacije. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

Racun

F4 - Zatvori	F6 - Nov			Izdavanje računa	Dok. za gen.	Fiskalne kontrole
Radna jedinica: Belville	Broj računa: 145792	Smena: 2845	Broj fisk.isečka:	Br. fakture:	Avansi	Dokumenti
Datum: 06.01.2022	Magacin-lager: MP1	Mag-komision: KK1	Rok plaćanja: odmah	Fis.broj: 99	Način plaćanja	Iznos
Mag-ugostiteljstvo: MP - Bellville	Banka:	Komitent: 0	Valuta plaćanja: 06.01.2022	Tip ident.: Broj pasoša	► GOTOVINA	3,000.00
Adresa: East end street	Grad: London	Ident. broj kupca: PP3456789	Datum prometa: 06.01.2022	Tip ident. opc.: Broj PPO-PDV	CEK	1,850.00
Napomena: Napomena o poreskom oslobodjenju:			Ptt troškovi: 0.00	Vrsta štampe: A4	Vaucer	2,000.00
			Broj dokumenta: 099999999	Dat. fisk.:	Ukupno:	6,850.00
			Prateci broj:	IKOF:		
			Magacin prenosa: Sedmica	JIKR:		
			Mesto isporuke: Beograd	URL:		
			Br otpremnice:			
			Dostava:			
			Avans: .00			

Klasifikacija	Rb	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Veličina	Lager	Količina	Cena	Popust	Konačna cena	Lager serija
► BATERIJE & PUNJACI	1	NICDSC2000	8018080093043	Baterija Ni-Cd SC 2000mAh flat top Triax/ko		18.00	1.00	250.00	0.00	250.00	18.00
► OGLASI	2	CR2025PA-1	7640137784591	Baterija Panasonic CR2025 1kom./kom		98.00	2.00	200.00	0.00	200.00	98.00
► OSTALO	3	HR14-VA	02820	Baterije Varta NI-MH HR14 2x 3.0Ah/kom		22.00	2.00	1,400.00	0.00	1,400.00	22.00
► RACUNARI	4	V364RE	02871	Baterija Renata satna V364 (SR60)/kom		55.00	1.00	200.00	0.00	200.00	55.00
► USLUGE	► 5	PL489B.549	03129	Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom		2.00	1.00	3,200.00	0.00	3,200.00	2.00

1.2.17.3.5 Izdavanje računa sa delimičnim ili potpunim zatvaranjem avansa

Da bi smo izdali račun sa zatvaranjem avansa neophodno avanse uplate pre ovog postupka fiskalizujemo zato je preporuka da se prvo pročita poglavlje o izdavanju avansnih računa. Kao što je objašnjeno ukoliko izdajemo avansna račune neophodno je da kupac bude registrovan u bazi podataka da bi sistem mogao da ispravno predloži zatvaranje avansa na konačnom računu. Postupak unosa računa je isti kao kod standardnog izdavanja računa sve do trenutka povezivanja

avansa. Predlog je da se povezivanje avansa odradi pre unosa plaćanja a nakon unosa svih stavki računa da bi sistem mogao ispravno da odrediti ostatak iznosa plaćanja koji je neophodan da bi se zatvorio račun. Avansi se vezuju na sledeći način:

1. Klikne se na dugme **Avansi** u zaglavlju dokumenta
2. Nakon toga se otvara prozor Pregled avansa u kojem možemo da vidimo sve izdate avanse za datog kupca. Klikom na opciju samo otvoreni avansi će se prikazati samo avansi koji nisu iskorišćeni.
3. U otvorenom prozoru, klikom na odabrani red iz gornje tabele se prenosi ceo iznos neiskorišćenog avansa u donju tabelu. Na taj način se uspostavlja veza između konačnog računa i svih avansnih računa koji su prethodno fiskalizovani i obezbeđuje neophodnost štampe polja Ref. Broj na fiskalnom ispisu konačnog računa. Ukoliko ne želimo da iskoristimo ceo iznos avansa onda je neophodno da unesemo iznos u stavke u stavke povezivanja koji želimo da iskoristimo. U primeru koji je dat na slici sa prvi avans koristimo u potpunosti dok smo od drugog avansa iskoristili deo od 1000 dinara dok 500 dinara ostaje kao ostatak koji može da se iskoristi za drugi fiskalni račun. Napominjemo da za razliku od veleprodaje ove situacije su jako retke u maloprodaji i većina situacija će se svesti na izdavanje jednog avansnog računa i korišćenje u potpunosti celog iznosa avansa na konačnom računu. U polju avansni račun
4. Kada smo završili sa povezivanjem kliknemo da dugme **Zatvori** i time se vraćamo u masku za unos računa s tim da sada u zaglavlju u polje avans vidimo koliko je iznos avansa koji smo vezali za ovaj račun.
5. Nakon toga se unose načini plaćanja kao i kod standardnog računa s tim da sistem sada vodi računa da predlaže preostali iznos koji je umanjen za iznos avansa.
6. Nakon unosa načina plaćanja ostaje da se račun fiskalizuje što se radi kao i kod standardnog računa klikom na dugme Izdavanje računa. Program u ovom slučaju ima komplikovaniju obradu u smislu da pravi fiskalni ispis refundacije za svaki povezan avans s tim da na fiskalnom ispisu konačnog računa u polju Ref. broj ispisuje broj poslednje refundiranog avansnog računa. Kao što je i kod drugih dokumenata naglašeno primeri svih štampi se nalaze u dodatku ovog dokumenta.

Primer zatvaranje avansa

Pregled avansa

Broj	Rj	Datum	Komitent	Veza	TarPor	Popdv	Iznos	Pokriveno	Ostatak
1115 001	06.01.2022	6436	0	001			1,000.00	1,000.00	0.00
1116 001	07.01.2022	6436	0	001			1,500.00	1,000.00	500.00
Ukupno:							2,500.00	2,000.00	500.00

Samo otvoreni avansi

Buttons: Poveži, Razveži, Zatvori

Background form fields: Radna jedinica: Triax, Broj računa: 8049, Datum: 07.01.2022, Komitent: 3DS-TIM D.O.O., Adresa: Jurija Gagarina 62/3, Grad: Beograd, Ident. broj kupca: 106537337

Primer unosa plaćanja ako postoji avans

Racun

F4 - Zatvori	F6 - Nov			Izdavanje računa	Dok. za gen.	Fiskalne kontrole
Radna jedinica: Triax	Broj fisk. isečka: 124/456ΠΠ	Br. fakture:		Avansi	Dokumenti	
Broj računa: 8049	Smena: 2846	Rok plaćanja: odmah	Fis.broj: 100	Način plaćanja	Iznos	
Datum: 07.01.2022	Valuta plaćanja: 07.01.2022	Tip ident: PIB kupca	Tip ident. opc:	VIRMAN	5,900.00	
Magacin-lager: MP1	Datum prometa: 07.01.2022	Vrsta štampe: A4	Magacin prenosa: Sedmica	Ukupno:	5,900.00	
Mag-komision: 000	Ptt troškovi: 0.00	IKOF:	Mesto isporuke: Beograd			
Mag-ugostiteljstvo:	Broj dokumenta:	JIKR: BH646YAQ-Dt1Ov1o0-456	URL: XqDvaXiNaywG4iHDH2kDk			
Banka:	Prateci broj:					
Komitent: 3DS-TIM D.O.O.	Magacin prenosa: Sedmica					
3DS-TIM D.O.O.	Mesto isporuke: Beograd					
Adresa: Jurija Gagarina 62/36	Br otpremnice:					
Grad: Beograd	Dostava:					
Ident. broj kupca: 106537337	Avans: 2,000.00					
Napomena: Napomena o poreskom oslobodjenju:						

Klasifikacija	Rb	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Veličina	Lager	Količina	Cena	Popust	Konačna cena	Lager serija
▶ BATERIJE & PUNJACI	▶ 1	ACPA15	7640137788407	Punjac za laptop Triax 19.5 7.7A 7.4 x 5.0 n		5.00	1.00	7,900.00	0.00	7,900.00	5.00
▶ OGLASI											
▶ OSTALO											
▶ RACUNARI											
▶ USLUGE											

Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

1.2.17.4 Lista MP računa

Lista svih kreiranih MP računa dobija se aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – MP račun – Listanje** i klikom na dugme **Pregled**. Lista računa je zajednička nevezano za modul u kome su se kreirali (backoffice ili SVERA POS). Ono što po čemu se mogu prepoznati računi tj. mesto izdavanje je kolona broj kase koja nam govori sa kog računara je MP račun kreiran. U samoj listi računa moguće je pretraživati dokumente po kolonama koje sastavni deo fiskalnih dokumenata (vreme fiskalizacije, PFR broj, Broj fiskalnog isečka itd..). Kao što vidimo u narednom primeru imamo račune koji su izdati na računaru koja predstavlja broj kase 1 i broj kase 3. Kod računa koji su nastali kreiranjem iz profakture kolona brdok se popunjava brojem profakture iz kojeg je dati račun kreiran. Datum i vreme računa ne moraju nužno da se poklapaju sa datumom i vremenom fiskalizacije jer prvi su trenutak kreiranja računa u bazi podataka dok je drugi datum vreme kada je račun uspešno fiskalizovan. U većini slučajeva će razlika između ova dva datuma biti mala tj. predstavljaće trenutak od samog kreiranja računa do fiskalizacije istog.

Lista MP racuna

Komitent: -1	Datum: 01.12.2021 - 31.12.2022	Pregled
Ry/Magacin:	Status: Svi	Izvrsi
Akcija: Storno racuna		

RB	ID Račun	Katbr Fiskal	Rj	Br. kase	Prodavnica	Komitent	Br. dok.	Datum	Vreme	Iznos Bez Poreza	Iznos Poreza	Vrednost	Jikr	Creation Date
▶ 1	145791 0	MP1	1	MP1	11.MAJ D.O.O	1	06.01.2022	13:41	339.62	20.38	360.00			
2	145789 98	MP1	3	MP1			31.12.2021	10:51	279.12	20.88	300.00	BH646YAQ-Dt1Ov1o0-445	31.12.2021 10:51:22 https://sandbox.suf.purs.	
3	145788 97	MP1	3	MP1			31.12.2021	10:49	733.94	66.06	800.00	BH646YAQ-Dt1Ov1o0-444	31.12.2021 10:50:05 https://sandbox.suf.purs.	
4	145787 0	MP1	3	MP1			30.12.2021	16:18	1,037.74	62.26	1,100.00		01.01.9999 00:00:00	
5	145786 96	MP1	3	MP1			30.12.2021	16:10	1,037.74	62.26	1,100.00	BH646YAQ-Dt1Ov1o0-443	30.12.2021 16:10:12 https://sandbox.suf.purs.	
6	145785 95	MP1	3	MP1			30.12.2021	16:07	1,037.74	62.26	1,100.00	BH646YAQ-Dt1Ov1o0-442	30.12.2021 16:08:00 https://sandbox.suf.purs.	
7	145784 94	MP1	99	MP1			30.12.2021	15:16	229.36	20.64	250.00	BH646YAQ-Dt1Ov1o0-429	30.12.2021 15:17:21 https://sandbox.suf.purs.	
8	145782 94	MP1	3	MP1			29.12.2021	15:43	137.61	12.39	150.00	BH646YAQ-Dt1Ov1o0-422	29.12.2021 15:43:49 https://sandbox.suf.purs.	
9	145781 93	MP1	3	MP1			29.12.2021	12:38	137.61	12.39	150.00	BH646YAQ-Dt1Ov1o0-420	29.12.2021 12:39:18 https://sandbox.suf.purs.	
10	145780 92	MP1	3	MP1			29.12.2021	12:36	1,037.74	62.26	1,100.00	BH646YAQ-Dt1Ov1o0-419	29.12.2021 12:38:33 https://sandbox.suf.purs.	

Rb	Kataloška šifra	Barkod	Opis	Veličina	Lager	Lager serija	Količina	Cena	Popust	Konačna cena
▶ 1	LR6-8x	03036	Baterija alkalna Triaxpower LR6 (AA) 8 kom.		21.000	21.00	1.000	400.00	10.00	360.00

1.2.18 Refundacija od kupca – stari NI obrazac

Ovaj dokument se koristi kod reklamacija ili vraćanja artikala od strane kupaca.

1.2.18.1 Unos

Do maske za unos Refundacije dolazi se aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Povraćaj od kupca – Unos**. Kroz ovu masku unose se i trgovačka i komisiona roba kao i reklamacije na pružene usluge. U prvom delu poglavlja će biti objašnjena unos za sva polja koja se popunjavaju na potpuno isti način bez obzira na specifičnu situaciju koju možemo imati kod refundacije dok će u nastavku sve specifične situacije biti posebno objašnjene sa osvrtom na način na koja polja moraju da se popune da bi smo mogli da fiskalizujemo refundaciju.

Uočiti da postoje 2 dela prozora: zaglavlje i stavke.

Većina polja u zaglavlju je intuitivnog karaktera pa ćemo u daljnjem tekstu detaljnije objasniti polja koja su od suštinske važnosti za fiskalizaciju i za funkcionisanje softvera.

- **Komitent:** Komitenta možemo izabrati iz padajuće liste. Ukucavanjem znakova u polje program automatski filtrira podatke da bi se suzio izbor. Odabirom komitenta se popunjavaju i ostala polja koja su vezana za komitenta (naziv, adresa, identifikacioni broj). Naročito je važno polje **Identifikacioni broj** jer je to podatak koji će se poslati prilikom fiskalizacije računa i koji predstavlja identifikaciju tog komitenta. Za razliku od profakture u ovom prozoru nije moguće ručno unositi komitente već isti moraju biti otvoreni u šifarniku komitenata. Ukoliko se izabere polje komitent neophodno je pre fiskalizacije popuniti i polje tip identifikacije kojom određujemo na koji način smo identifikovali komitenta. Detaljno objašnjenje ove kolone je dati u poglavlju Specifikacija dodatnih kolona. Ukoliko se ne radi o komitentu koji je evidentiran u bazi podataka dovoljno je uneti podatak u polje ident broj kupca
- **Ident broj kupca:** Sistem popunjava ovo polje automatski u slučaju da biramo komitenta koji je registrovan u bazi ili u slučaju npr. fizičkog lica koji nije evidentirano u bazi kupaca ovaj podatak se unosi ručno. U ovo polje se unosi podatak o nekom identifikacionom dokumentu zavisno od toga čime možemo da identifikujemo kupca. Za detalja pogledati tip ident.
- **Prezime i ime kupca:** Ovo polje služi za internu evidenciju i služi da se dodatno evidentira kupac u smislu nekog kasnijeg kontakta (dodatne informacije u vezi reklamacije itd.)
- **Datum kupovine:** Unosi se kod situacija kada se refundacija odnosi na period pre uvođenja elektronske fiskalizacije i predstavlja datum sa starog oblika fiskalnog računa.
- **BI sa starog računa:** Unosi se kod situacija kada se refundacija odnosi na period pre uvođenja elektronske fiskalizacije i predstavlja Broj fiskalnog isečka sa starog oblika fiskalnog računa.
- **tip ident:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **tip ident opc:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **broj dokumenta:** Za ovo polje pogledati opšte napomene o novouvedenim poljima koji su vezani za novu fiskalizaciju.
- **Način plaćanja:** Način plaćanja: U ovo polje unosimo način plaćanja kojim kupcu refundiramo iznos.
- **Broj računa:** U ovo polje se unosi knjigovodstveni broj dokumenta izdatog MP računa koji je fiskalizovan. Ukoliko je uneti broj u redu sistem će automatski popuniti podatke **Ref broj** i **ref vreme** sa podacima sa izdatog MP računa. Ovaj podatak je obavezan za unos, jer su u slučaju refundacije podaci Ref broj i Ref vreme obavezni za prikaz na fiskalizovanom ispisu. Ukoliko se podaci ne popune to znači da nije izabran dobar broj dokumenta ili taj fiskalni

račun nije ni fiskalizovan. Na osnovu ovog broja omogućeno je da klikom na dugme **Pren stavke** prenesemo sve stavke sa izdatog fiskalnog računa sa kojim se povezali. U slučaju parcijalne refundacije program kontroliše da li su izabrane stavke zaista prodane na referentnom računu i ne dozvoljava unos stavki koje nisu na tom računu.

Nakon popunjavanja zaglavlja prelazi se na unos stavki dokumenta. Stavke se unose analogno kao i kod drugih dokumenata uz par specifičnosti koje ćemo dati u nastavku:

- Ukoliko se originalni podaci nalazi u bazi podataka i ako je u zaglavlju unet ispravan broj referentnog računa klikom na dugme **Pren stavke** se prenesu sve stavke sa izabranog fiskalnog računa tako da korisnik može eventualno po potrebi da promeni neku stavku ako se ne refundiraju sve stavke ili u kompletnoj količini sa izvornog računa.
- Ukoliko se originalni podaci nalazi u bazi podataka i ako je u zaglavlju unet ispravan broj referentnog računa u padajućoj listi artikala se pojavljuju samo artikli sa referentnog računa. Ova opcije se koristi kada se ne radi refundacije kompletnog računa nego samo jedne stavke npr.
- Ukoliko nemamo originalne podatke u bazi podataka (podaci se nalaze u starom softveru npr. i nisu dostupni za automatsko preuzimanje) onda korisnik unosi stavku pa stavku kao što bi to radio na bilo ko drugom dokumentu i program u tom slučaju ne radi kontrolu jer nema izvorne podatke sa kojima bi mogao da izvrši kontrolu.

U svim situacijama sistem sam obračunava poreske stope na osnovu datuma referentnog računa tj. na osnovu datuma fiskalizacije računa za koji se radi refundacija.

Nakon popunjavanja stavki moguće je fiskalizovati refundaciju. Na narednoj slici vidimo najstandardniju situaciju kada imamo refundaciju od fizičkog lica gde smo uneli broj lične karte i podaci o referentnom računu se nalaze u bazi podataka.

Povracaj robe u magacin maloprodaje

Magacin: MP - Belville	BI sa starog računa: <input type="text"/>	Povracaj PDV-a: <input type="checkbox"/>	Fis.broj: 101	Zatvori	Fiskalne kontrole
Id/Broj: 1	Broj racuna: 145792	Zamena: <input type="checkbox"/>	Ref.broj: BH646YAQ-D11Ov1o0-449	Nov	
Datum: 07.01.2022	ID kase: <input type="text"/>	Stari sistem: <input type="checkbox"/>	Ref.vreme: 06.01.2022 16:44:16	Pren stavke	
Dat. kupovine: 06.01.2022	Br. Fis isecka: <input type="text"/>	Stari fiskal: <input type="checkbox"/>	Vrsta štampe: A4	Fiskal	
Evidencija: Prodaja dobara i usluga	Ime i prezime kupca: Marko Markovic		Dat. fisk.: <input type="text"/>		
POPDV: 3.6	Ident. broj kupca: 123456		IKOF: <input type="text"/>		
Vr. knjizenja: Povracaj u MP	Tip ident: Broj lične karte		JIKR: <input type="text"/>		
Komitent: <input type="text"/>	Tip ident. opc: <input type="text"/>		URL: <input type="text"/>		
Mag. Komisijon: 000	Broj dokumenta: <input type="text"/>				
Napomena: <input type="text"/>	Nacin placanja: GOTOVINA				

Klasifikacija	Kataloška šifra	Opis	Barkod	Količina	Porez	MP cena	Vrednost	Šifra Popdv
▷ BATERIJE & PUNJACI	1	NICDSC2000 Baterija Ni-Cd SC 2000mAh flat top Triax/kom	8018080093043	1.00	9.00	250.00	250.003.6	
▷ OGLASI	2	CR2025PA-1 Baterija Panasonic CR2025 1kom./kom	7640137784591	2.00	6.00	200.00	400.003.6	
▷ OSTALO	3	HR14-VA Baterije Varta NI-MH HR14 2x 3.0Ah/kom	02820	2.00	6.00	1,400.00	2,800.003.6	
▷ RACUNARI	4	V364RE Baterija Renata satna V364 (SR60)/kom	02871	1.00	9.00	200.00	200.003.6	
▷ USLUGE	5	PL489B.549 Baterija za Nikon EN-EL14 7.4/900/kom	03129	1.00	9.00	3,200.00	3,200.003.6	

1.2.18.2 Specijalne situacije

1.2.18.2.1 Izdavanje kopije refundacije

Nakon fiskalizacije računa se na sličan način kao i kod fiskalnog računa izdaje kopija računa ponovnim klikom na dugme **Fiskal**. Ukoliko je refundacija već fiskalizovana program će javiti poruku da je dokument fiskalizovan i da će se izdati kopija dokumenta. U slučaju kopije refundacije specifičnost je da prilikom njene štampe postoji mesto za potpis kupca. Oblici štampe za Journal i A4 format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi. Za svaku kopiju koja se izdaje postoji evidencija u softveru u kojoj se evidentiraju podaci o originalnoj refundaciji i o fiskalnim podacima o štampanoj kopiji.

1.2.18.2.2 Refundacija računa koji je fiskalizovan u novoj fiskalizaciji i podaci o originalnom računu se nalaze u bazi podataka.

Ovo je situacija koja je već objašnjena kroz uvodni primer ovog poglavlja.

1.2.18.2.3 Refundacija računa koji je fiskalizovan po staroj fiskalizaciji a podaci o originalnom računu se nalaze u bazi
Ako je fiskalni račun po kome se radi refundacije iz starog sistema fiskalizacije u onda je za to uvedena novo polje **stari fiskal** kojim sistemu govorimo da se referentni podaci prave po drugačijem šablonu tj. onda kao referentni broj sistem šalje podatak u obliku XXXXXXX-XXXXXXX-broj fiskalnog isečka sa originalnog fiskalnog računa. Ako taj broj nije čitljiv ili nije dostupan onda je moguće uneti i interni (knjigovodstveni) broj računa. U svakom slučaju korisnik mora da popuni polje **BI sa starog računa** jer se on postavlja kao sufiks prilikom štampanja fiskalnog računa u polju ref broj.. Ostala polja se popunjavaju na potpuno identičan način kao u standardnoj situaciji. Takođe je neophodno popuniti polje **datum kupovine** jer će na osnovu tog polja sistem poslati referentno vreme u PFR i isto će se štampati u odgovarajućem polju.

1.2.18.2.4 Refundacija računa koji je fiskalizovan po staroj fiskalizaciji a podaci o originalnom računu se ne nalaze u bazi
U situaciji kada originalni podaci o računu ne postoje u bazi podataka a radi se o računu koji je izdat po starom modelu fiskalizacije postupak je potpuno identičan kao u prethodnom slučaju s tim da ovde pored svega nabrojanog u prethodnoj stavci treba da se čekira i polje **Stari sistem** jer time govorimo softveru da je slobodan unos stavki. Referentni broj i ref vreme se na isti način kreiraju kao u prethodnom slučaju.

Povracaj robe u magacin maloprodaje

Magacin: MP - Belleville **BI sa starog računa: 123** Povracaj PDV-a: Fis.broj: 101 Zatvori Fiskalne kontrole

Id/Broj: 2 Broj racuna: 0 Zamena: Ref.broj:

Datum: 07.01.2022 ID kase: 123 **Stari sistem:** Ref.vreme:

Dat. kupovine: 12.02.2021 Br. Fis isecka: **Stari fiskal:** Vrsta Stampe: A4 Nov

Evidencija: Prodaja dobara i usluga Ime i prezime kupca: marko Markovic Dat. fisk.:

POPDV: 3.6 Ident. broj kupca: 123456 IKOF:

Vr. knjizenja: Povracaj u MP Tip ident: Broj lične karte JIKR:

Komitent: Tip ident. opc: URL:

Mag. Komision: 000 Broj dokumenta:

Nacin placanja: GOTOVINA

Napomena:

Klasifikacija	Kataloška šifra	Opis	Barkod	Količina	MP cena	Porez	Vrednost	Šifra Popdv
▶ BATERIJE & PUNJACI	▶ 1	13 UPS APC BK650EI, Back-UPS CS 650VAk	7640127311112	1.00	1,000.00	9.000	1,000.00	3.6
▶ OGLASI								
▶ OSTALO								
▶ RACUNARI								
▶ USLUGE								

1.2.18.2.5 Refundacija računa koji je fiskalizovan po novoj fiskalizaciji ali su podaci sa računa nedostupni u bazi podataka
Ovo je situacija npr. kada kupac refundira račun koji je izdat po novom sistemu fiskalizacije ali podaci o tom računi nisu dostupni u bazi podataka radi automatske obrade. U tom slučaju korisnik mora ručno da popuni polja **ref broj** i **ref vreme** sa podacima koje vide na štampanom obliku računa. Takođe u ovoj situaciji se čekira **stari sistem** da bi se omogućilo korisniku da unese stavke koje se reklamiraju ali se **stari fiskal** NE čekira da bi sistem prosledio ispravan referentni broj i vreme u PFR jer u ovom slučaju dostupni su referentni podaci sa originalnog računa po novom sistemu fiskalizacije.

Povracaj robe u magacin maloprodaje

Magacin: Maloprodaja	Bl sa starog racuna:	Povracaj PDV-a: <input type="checkbox"/>	Fis.broj: 69	Zatvori	Fiskalne kontrole
Id/Broj: 15	Broj racuna: 0	Zamena: <input type="checkbox"/>	Ref.broj: LUBDQPGL-LUBDQPGL-300	Nov	
Datum: 20.12.2021	ID kase:	Stari sistem: <input checked="" type="checkbox"/>	Ref.vreme: 21.11.2021 13:25:47	Pren stavke	
Dat. kupovine: 00.00.0000	Br. Fis isecka:	Stari fiskal: <input type="checkbox"/>	Vrsta štampe: A4	Fiskal	
Evidencija: Prodaja dobara i usluga	Ime i prezime kupca:	Dat. fisk.:			
POPDV: 3.6	Ident. broj kupca: 123455	IKOF:			
Vr. knjizenja: Povracaj u MP	Tip ident: Broj lične karte	JIKR:			
Komitent:	Tip ident. opc:	URL:			
Mag. Komision: 000	Broj dokumenta:				
Napomena:	Nacin placanja: GOTOVINA				

Klasifikacija	Kataloška šifra	Opis	Barkod	Količina	Porez	MP cena	Vrednost	Šifra Popdv
▶ BATERIJE & PUNJACI	▶ 1	CL1261B.083 Baterija za Acer Aspire One D260 11.1/4.4/k		082	1.00	6.00	100.00	100.003.6
▶ OGLASI								
▶ OSTALO								
▶ RACUNARI								
▶ USLUGE								

1.2.18.3 Knjigovodstvena Refundacija PDV

Ovo je slučaj kada je izdat račun u specijalnoj situaciji kada postoji mogućnost kupovine bez PDV-a ili postoji osnov za refakciju PDV-a. Ovaj tip dokumenta se **NE FISKLAZUJE** jer je u fiskalizaciji osnovnog dokumenta već evidentirano u sistemu poreske da se radi o oslobođenju od PDV-a. Ovaj vrsta evidencije služi za ispravno knjiženje ovih vrsta transakcije u KEP knjigu i evidenciju POPDV, U ovom slučaju obavezno je popuniti sledeća polja u zaglavlju:

- Čekirati opciju **Povraćaj PDV-a**
- **Komitent** – Popunjava se samo ako je račun bio plaćen virmanski tj. ako postoji potreba da se na knjiženju analitičkih stavki za tog komitenta umanjí ukupan iznos PDV

Ovde je takođe moguće preneti sve stavke klikom na dugme **Prenesi stavke** ili ih dodati pojedinačno kao i kod ostalih situacija. Kada je dodavanje stavki završeno, sačuvati dokument. Ako smo sigurni da je sve kako treba, dokument proknjižiti klikom na opciju knjiži u toolbaru. Ovaj dokument neće promeniti robno stanje artikala, već samo finansijski umanjiti dnevni pazar za iznos PDV povraćaja. Ukoliko pokušamo da fiskalizujemo dokument koji ima čekiranu ovu opciju dobićemo odgovarajuću poruku i sistem neće ući u proces izdavanja fiskalnog dokumenta.

Upozorenje: Povraćaj PDV-a se odnosi na ceo račun, pa je za ovu situaciju obavezno u stavkama navesti sve stavke sa fiskalnog računa, tj. PDV ne može da se vraća samo za pojedine stavke sa datog računa. Program će vas pustiti da unesete samo pojedine stavke i sačuvate dokument, ali je preporuka da to nikako ne radite.

Povracaj robe u magacin maloprodaje

Magacin: Maloprodaja
 Id/Broj: 16
 Datum: 21.12.2021
 Dat. kupovine: 18.10.2020
 Evidencija: Prodaja dobara i usluga
 POPDV: 3.6
 Vr. knjizenja: Pdv oslobodjenje
 Komitent:
 Mag. Komision: 000

Bl sa starog racuna: 125
 Broj racuna: 0
 ID kase:
 Br. Fis isecka:
 Ime i prezime kupca:
 Ident. broj kupca:
 Tip ident:
 Tip ident. opc:
 Broj dokumenta:
 Nacin placanja: GOTOVINA

Povracaj PDV-a
 Zamena:
 Stari sistem:
 Stari fiskal:

Fis.broj: 69
 Ref.broj:
 Ref.vreme:
 Vrsta štampe: A4
 Dat. fisk.:
 IKOF:
 JIKR:
 URL:

Zatvori Fiskalne kontrole
 Nov
 Pren stavke
 Ejskal

Napomena:

Klasifikacija	Kataloška šifra	Opis	Vrednost	Sifra Popdv
▶ BATERIJE & PUNJACI	▶ 1	LI-3000 Čelija 3.7V Li-Ion 3000mAh/kom		500.003.6

Pozor

Pdv oslobodjenje se ne fiskalizuje. Podaci su fiskalizacijom vec prosledjeni poreskoj upravi!

OK

1.2.18.4 Lista

Lista svih kreiranih refundacija dobija se aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Povraćaj od kupca – Listanje** i klikom na dugme **Pregled**. Izborom statusa u zaglavlju pregleda, možemo da pregledamo neproknjižene ili proknjižene refundacije u knjigovodstvenom smislu. Predefinisan status je **Svi**, što daje listu svih kreiranih refundacija. U samoj listi refundacija moguće je pretraživati dokumente po kolonama koje sastavni deo fiskalnih dokumenata (vreme fiskalizacije, PFR broj, Broj fiskalnog isečka itd..). Takođe duplim klikom na kolonu JIKR je moguće videti da li bilo štampu kopija za izabranu refundaciju.

Lista povrata u maloprodaju

Komitent: -1 Datum: 01.01.2022 - 31.12.2022
 Rj/Magacin: Status: Svi
 Akcija: Export u navision

Pregled Izvrsi

Id	Broj	Godina	Magacin	Datum	V.k.	V.k. opis	V.e.	V.e. opis	Nab. vrednost	Osnovica Poreza	Porez	Rabat	Vrednost	Dat. Kupovine	Broj Racuna	marko
▶ 1176	2	2022	MP1	07.01.2022	1	Povracaj u MP	8	Prodaja dobara i uslu	0.00	917.43	82.57	0.00	1,000.00	12.02.2021	123	marko
▶ 1177	1	2022	MP1	07.01.2022	1	Povracaj u MP	8	Prodaja dobara i uslu	2,432.87	6,367.49	482.51	0.00	6,850.00	06.01.2022		Marko
Ukupno:									2,432.87	7,284.92	565.08	0.00	7,850.00			

Kataloška šifra	Opis	Barkod	Količina	MP cena	Porez	Vrednost	Sifra Popdv
▶ 1	13 UPS APC BK650EI, Back-UPS CS 650VA/k	7640127311112	1.000	1000.00	9.00	1,000.003.6	

1.2.18.5 Knjiženje refundacija

Da bi se podaci ispravno upisali u KEP knjigu neophodno je nakon fiskalizacija proknjižiti povraćaje u maloprodaju a najkasnije do kraja dana. Knjiženje se vrši kroz stavku menija **Maloprodaja – Povraćaj od kupca – Knjiženje** ili aktiviranjem opcije **knjiži dokument** u samoj masci za unos dokumenta (objašnjeno u osnovnim operacijama nad dokumentima).

Lista neproknjiženih povracaja u maloprodaju

Tok

Robno veleprodaja Obeleži sve dokumente

Robno maloprodaja

Finansijski

Id	Broj	Godina	Magacin	Datum	Valuta	Vrednost	Rabat	Porez	Kurs	V.k.	V.k. opis	V.e.	V.e. opis	Status
1178	2	2022	MP1	07.01.2022		1,000.00	0.00	82.57	1.00	1	Povracaj u MP	8	Prodaja dobara i uslu	<input type="checkbox"/>
1177	1	2022	MP1	07.01.2022		6,850.00	0.00	482.51	1.00	1	Povracaj u MP	8	Prodaja dobara i uslu	<input type="checkbox"/>

1.2.19 Dnevni Pazar Maloprodaje

Dnevni Pazar maloprodaje je dokument koji se formira na kraju dana iz modula Svera POS ili u okviru Backoffice modula zavisno od konfiguracije sistema (ovo će biti detaljnije objašnjeno u procedurama za kraj dana). On predstavlja zbirnu prodaju za određeni dan svih artikala i usluga koji nisu označeni da su komisiona roba. Ovaj dokument je osnov za robna, poreska i finansijska knjiženja kao i za knjiženje prodaje u KEP knjigu.

1.2.19.1 Lista

Lista MP dnevnih pazara

Koment: :1 Datum: 01.01.2021 - 31.12.2021

RjMagacin: Status: Svi

Akcija: Rasknjiži dokument

Id	Broj	Rj	Godina	Magacin	Datum	Uk. Vrednost	Popust	Uk. Raz. u ceni	Nab. vrednost	Porez	Prod. Vred. Roba	Vred. Roba	RUC Roba	Prod. Vred. Usluge	Usluge	RUC Us
2863	2863	MP1	2021	MP1	20.11.2021	42,523.20	1,206.60	13,317.56	25,147.24	4,058.40	43,430.00	42,223.20	13,067.56	300.00	300.00	251
Ukupno:						42,523.20	1,206.60	13,317.56	25,147.24	4,058.40	43,430.00	42,223.20	13,067.56	300.00	300.00	251

	Kataloška sifra	Sifra Serije	Barikod	Opis	Veličina	Količina	Cena	Konačna cena	Nabavna cena	Tar.	Porez	Vrednost	Prof. c	ME
1						1,000	999.00	799.20	99.41	002	10.00	799.20		3
2						1,000	920.00	920.00	176.41	002	10.00	920.00		3
3						1,000	890.00	890.00	230.53	002	10.00	890.00		3
4						1,000	1,747.00	1,747.00	832.71	002	10.00	1,747.00		3
5						1,000	920.00	920.00	159.65	002	10.00	920.00		3
6						1,000	1,630.00	1,630.00	924.52	002	10.00	1,630.00		3
7						1,000	1,241.00	1,241.00	706.55	002	10.00	1,241.00		3
8						1,000	1,599.00	1,279.20	255.17	002	10.00	1,279.20		3
9						1,000	890.00	890.00	251.18	002	10.00	890.00		3
10						1,000	2,900.00	2,320.00	581.02	002	10.00	2,320.00		3
11						1,000	990.00	990.00	121.00	002	10.00	990.00		3
12						1,000	200.00	200.00	135.00	001	20.00	200.00		3
Ukupno:												42,523.20		

1.2.19.2 Specifikacija uplata

Prilikom formiranja dnevnog pazara formira se i zbirna specifikacija plaćanja koja predstavlja zbirne iznose po načinima plaćanja za određeni dan. Specifikacija plaćanja se odnosi na sve vrste robe tj. u nju ulaze plaćanja koja su vezana za komisionu robu. Specifikacija plaćanja se aktivira preko stavke menija **Maloprodaja – Dnevni pazar – Specifikacija uplata**. Korisnik može izabrati period (ne mora nužno da se bira samo jedan dan) za koji želi da analizira i kontroliše uplate. Uplate koje su datom ovom specifikacijom moraju da se slažu sa realnim stanjem primljenih novčanih sredstava za izabrani dan.

Specifikacija uplata

Rj:

Vrsta plaćanja:

Tip plaćanja:

Datumod:

Datumdo:

[Pregled](#)

Broj	R.j.	Šifra plaćanja	Tip plaćanja	Iznos	Datum	Broj računa	Sifmagmp
▶ 2899	MP1	KARTICA-VISAKARTICE		8,651.00	31.12.2021	0	MP1
2899	MP1	KARTICA-MASKARTICE		990.00	31.12.2021	0	MP1
2899	MP1	GOTOVINA	GOTOVINA	5,937.80	31.12.2021	0	MP1
2899	MP1	KARTICA-DINAKARTICE		2,152.40	31.12.2021	0	MP1
				17,731.20			

1.2.19.3 Specifikacija virtmanskih plaćanja

Specifikacija virtmanskih plaćanja predstavlja specifikaciju svih transakcija koji su plaćene prenosom sa računa na račun. Iz ove specifikacije će se prilikom knjiženja Dnevnog Pazara kreirati odgovarajući redovi u finansijskom nalogu kojima će se zaduživati kupci na odgovarajućim kontima i na taj način omogućiti zatvaranje stavki. Prethodno navedeno važi samo u slučaju ako je aktiviran modul finansija. Specifikacija žirlnih plaćanja se aktivira preko stavke menija **Maloprodaja – Dnevni pazar – Specifikacija žirlnih plaćanja**. Korisnik može izabrati period (ne mora nužno da se bira samo jedan dan) za koji želi da analizira i kontroliše uplate. Napomena: U specifikaciju žirlnih plaćanja ulaze samo transakcije sa načinima plaćanja gde je tip plaćanja u šifarniku vrsta plaćanja označen tako da je u tom redu čekirano polje **Dokument**. Više o podešavanjima načina plaćanja pogledati u sekciji Dodaci za administratore - Podešavanja načina plaćanja.

Specifikacija žirlnih plaćanja

Rj: Datumod:

Komentar: Datumdo:

[Pregled](#)

Br. Računa	Rj	Komentar	Sifra	Katalska Sifra	Artikal	Kolicina	Cena	Kon. Cena	Neto. Cena	Šifra	Porez	Broj Kartice	Reg Br	Lucra Karti
143711	MP	Web kupac	15442	9782011558145	Abter Ego + 3 : Livre de tête	1.00	2,534.00	2,534.00		002	10.00			
143714	MP	Web kupac	16358	9782011558152	Abter Ego + 3 : Cahier d'activ	1.00	1,452.00	1,452.00		002	10.00			
143715	MP	Web kupac	21194	9788675802907	Svet Sava	1.00	230.00	230.00		002	10.00			
143715	MP	Web kupac	28026	RES-0001	Usluga slanja - MP	1.00	210.00	210.00		001	20.00			
143717	MP	Web kupac	16671	9788670760370	MATHEMATISKOP 3 Zbirka rešenih	1.00	880.00	880.00		002	10.00			
143717	MP	Web kupac	28026	RES-0001	Usluga slanja - MP	1.00	210.00	210.00		001	20.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	6416	9788674781289	Joga: anatomija	2.00	990.00	693.00		002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	17954	9788674784198	Plazi kojeg vuka hranis	16.00	890.00	623.00		002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	20498	9788674784532	Lena i mačka sa zlatnim očima	1.00	390.00	273.00		002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	23044	9788674785041	7 tajni uspeha drugo izdanje	3.00	890.00	623.00		002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	25672	9788674785546	Kejina tajna svešćica (Edicija)	1.00	390.00	273.00		002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	25673	9788674785553	Èma i mladi iz opere (Edicija)	1.00	390.00	273.00		002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	27504	9788674785584	Èlana i čudisni dešin	1.00	390.00	273.00		002	10.00			
143731	MP	Telefon - Centar	28026	RES-0001	Usluga slanja - MP	1.00	210.00	210.00		001	20.00			
143731	MP	Telefon - Centar	36125	9788671362733	Matematika 1 NOVO zbirka za 1.	1.00	850.00	850.00		002	10.00			
143738	MP	Web kupac	32509	9780385742894	The Kill Order (Maze Runner_P	1.00	1,154.00	1,154.00		002	10.00			
									22,945.00					

1.2.20 Komision – Prodava roba

Prodava roba je dokument koji se formira na kraju dana iz modula Svera POS ili u okviru Backoffice modula zavisno od konfiguracije sistema (ovo će biti detaljnije objašnjeno u procedurama za kraj dana). On predstavlja zbirnu prodaju za određeni dan svih koji su označeni da su komisiona roba. Ovaj dokument je osnov za robna, poreska i finansijska knjiženja kao i za knjiženje prodaje u KEP knjigu komisiona.

1.2.20.1 Lista

Lista dnevnih prodaja komisijone robe

Komitent: -1 Datum: 01.01.2021 - 31.12.2022 Pregled
 RjMagacin: Status: Svi Iznisi
 Akcija: Raskojzi dokument

Id	Broj	Godina	Mag	Datum	Prod Vrednost	Vrednost	Popust	Nabavna Vrednost	Ruc	Ozn	Nalog	Brq Pdv	Brq Pdv Storno	St	V.e	V.e opis
2355	281	2021	KK1	31.12.2021	2,713.00	2,713.00	0.00				0	610	0	1	8	Prodaja dobara i uslu
2354	280	2021	KK1	30.12.2021	10,804.00	10,804.00	0.00				0	608	0	1	8	Prodaja dobara i uslu
2353	279	2021	KK1	29.12.2021	5,268.00	5,268.00	0.00				0	604	0	1	8	Prodaja dobara i uslu
2352	278	2021	KK1	28.12.2021	7,780.00	7,780.00	0.00				0	600	0	1	8	Prodaja dobara i uslu
2351	277	2021	KK1	27.12.2021	2,709.00	2,709.00	0.00				0	595	0	1	8	Prodaja dobara i uslu
2350	276	2021	KK1	25.12.2021	1,481.00	1,481.00	0.00				0	593	0	1	8	Prodaja dobara i uslu
2349	275	2021	KK1	24.12.2021	5,728.00	5,728.00	0.00				0	592	0	1	8	Prodaja dobara i uslu
2348	274	2021	KK1	23.12.2021	1,771.00	1,771.00	0.00				0	588	0	1	8	Prodaja dobara i uslu
2347	273	2021	KK1	22.12.2021	5,283.00	5,283.00	0.00				0	585	0	1	8	Prodaja dobara i uslu

	Barkod	Kataloška šifra	Opis	Količina	Cena	Konačna Cena	Vrednost	Šifra Popdvi
1	9788677812157	9788677812157	Školski anatomski atlas	1.000	900.00	900.00	900.000	
2	K9788617166784	K9788617166784.222740	Mikrobiologija sa epide	1.000	737.00	737.00	737.000	
3	9788670760370	9788670760370	MATHEMATSKOP 3 Zbirka refresh	1.000	880.00	880.00	880.000	
4	9788675802907	9788675802907	Sveti Sava	1.000	230.00	230.00	230.000	
5	9788677625061	9788677625061	IQ 4-5 Koeficijent inteligenc	1.000	390.00	390.00	390.000	
6	9788677625092	9788677625092	EQ 4-5 Koeficijent emocionalne	1.000	390.00	390.00	390.000	
7	8007239004535	8007239004535	GLADIUS FIZ-GEO FI 40 bez svetl	1.000	7,243.00	7,243.00	7,243.000	
8	033109	9788653302986	Bajke, likitra za 2. razred	1.000	290.00	290.00	290.000	
9	035500	9788652904921	Zelenbabin darovi meko povez	1.000	620.00	620.00	620.000	
10	035514	9788660496043	Princeza na zmu graška	1.000	399.00	399.00	399.000	
11	039178	6973726140081	Grafična olovka DELI comiko lu	1.000	35.00	35.00	35.000	
Ukupno:							12,114.00	

1.2.21 Procedure za kraj dana

1.2.21.1 Formiranje dnevnog pazara i dnevne prodaje komisijone iz backoffice modula

Ukoliko se prilikom izdavanja fiskalnih računa ne koristi modul Svera POS formiranje dnevnog pazara se radi iz stavke menija Maloprodaja – Računi – Formiranje Pazara. U zaglavlju se odabere šifra prodavnice za koju se formira Pazar i unosi se datum za koji se radi formiranje pazara. Nakon toga se klikne na dugme pregled stavki gde se može još jednom proveriti da li su sve transakcije obuhvaćene. Ukoliko aktiviran modul Svera POS a nakon klika da dugme **Snimi** sistem javlja poruku da se formiranje sme odraditi samo iz modula Svera POS. U suprotnom sistem javlja poruku da je Pazar uspešno formiran i korisnik može nastaviti sa procedurom za kraj dana.

Pregled dnevnog pazara

Magacin: MP1 MP - Bellville Dnevni pazar na dan: 07.01.2022 Pregled stavki Snimi pazar

Račun	Šifra	Kataloska šifra	Barkod	Opis	Količina	Cena	Konačna cena
8049	2361	BAKU124.5	7640137784478	Baterija aku 12V 4.5Ah	2.00	1,100.00	990.00
8049	9	HR03-900E-1	7640127311158	Baterija Triax Eneready AAA-4 X 900mAh 3pack	1.00	1,800.00	1,620.00
8049	14	HR03-930-2-EN		014 Baterija Triax AAA 4 X 900mAh 3pack	1.00	1,400.00	1,260.00
8049	1962	ACPA15	7640137788407	Punjac za laptop Triax 19.5 7.7A 7.4 x 5.0 mm/kc	1.00	7,900.00	7,900.00
Ukupno:						13,300.00	12,760.00

Pregled dnevnog pazara

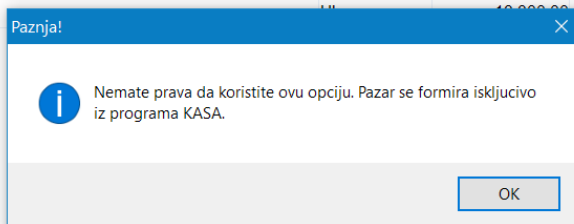
Magacin:

Dnevni pazar na dan:

Pregled stavki

Snimi pazar

Račun	Šifra	Katalogska šifra	Barkod	Opis	Količina	Cena	Konačna cena
▶ 8049	2361	BAKU124.5	7640137784478	Baterija aku 12V 4.5Ah	2.00	1,100.00	990.00
8049	9	HR03-900E-1	7640127311158	Baterija Triax Eneready AAA-4 X 900mAh 3pack	1.00	1,800.00	1,620.00
8049	14	HR03-930-2-EN		014 Baterija Triax AAA 4 X 900mAh 3pack	1.00	1,400.00	1,260.00
8049	1962	ACPA15	7640137788407	Punjac za laptop Triax 19.5 7.7A 7.4 x 5.0 mm/kc	1.00	7,900.00	7,900.00
						10,000.00	12,760.00



Pregled dnevnog pazara

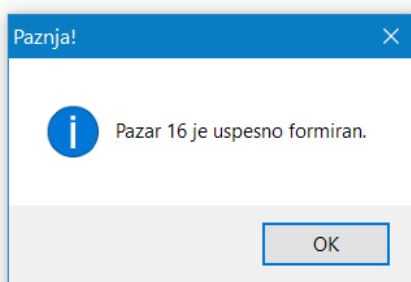
Magacin:

Dnevni pazar na dan:

Pregled stavki

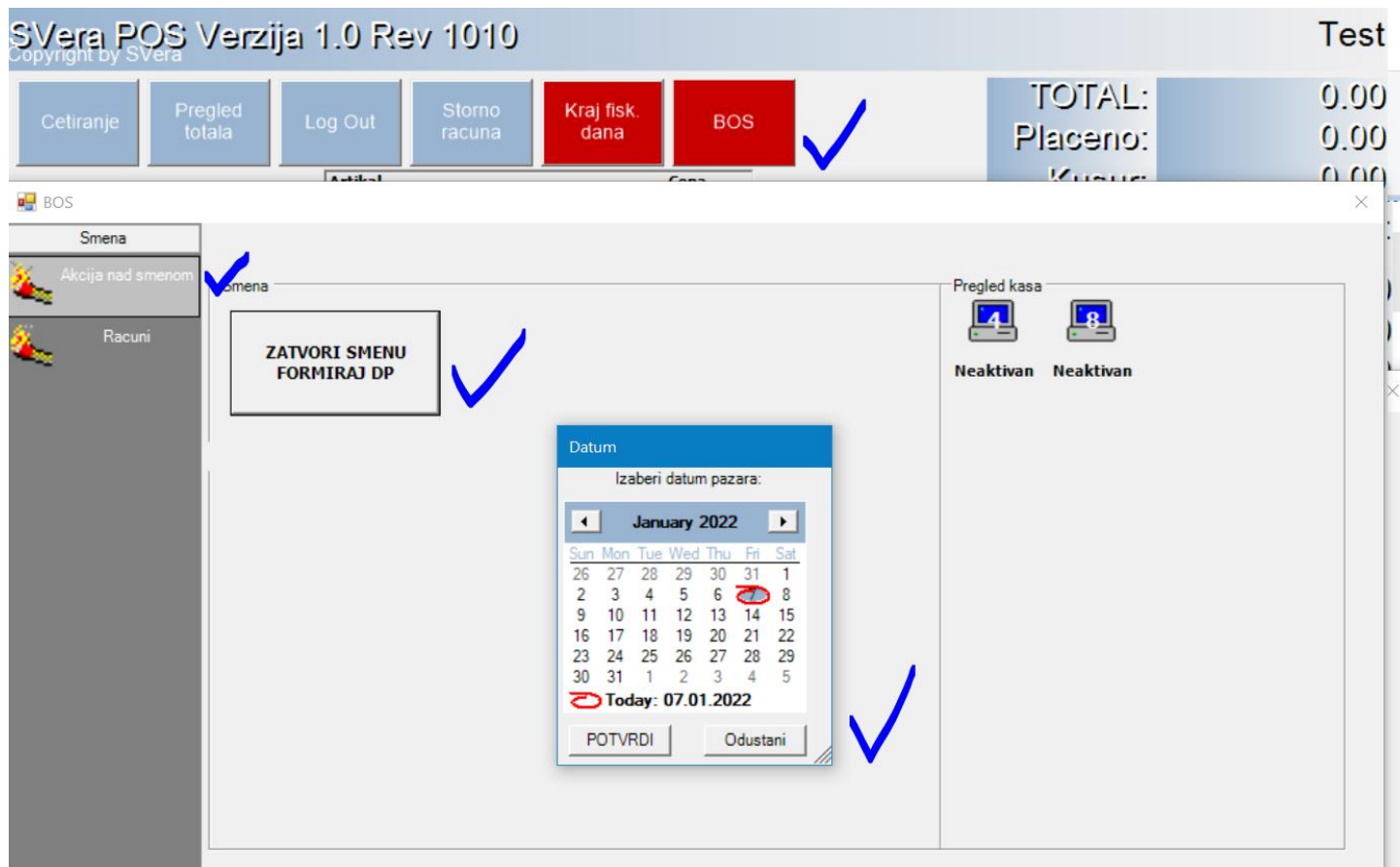
Snimi pazar

Račun	Šifra	Katalogska šifra	Barkod	Opis	Količina	Cena
-------	-------	------------------	--------	------	----------	------



1.2.21.2 Formiranje dnevnog pazara i dnevne prodaje komisiona iz SVERA POS modula

U modulu SVERA POS se klikne na dugme BOS izabere se opcija Smena pa podopcija Akcija nad Smenom. Klikom na dugme Zatvori Smenu i Formiraj DP (dnevni Pazar) se pojavljuje prozor sa izborom datuma za koji želimo da formiramo Dnevni Pazar. U većini slučajeva korisnik će izabrati tekući datum kao datum formiranja. U situacijama gde prodavnica ima radno vreme koje obuhvata dva datuma (non-stop 24 h, do ranih jutarnjih sati itd.) onda je važan izbor ovog datuma jer govori sistemu na koji dan ćemo sve promene knjižiti u odgovarajuće evidencije (KEP knjiga, POPDV tamo gde je aktiviran poreski i finansijski modul). Nakon uspešnog formiranja pazara sistem daje odgovarajuću poruku. Napomena: Sistem za trgovačku i komisionu robu formira odvojeno dva dokumenta jer se radi o odvojenim evidencijama.



1.2.21.3 Provera refundacija (povraćaja od strane kupaca)

Proveriti da li su svi povraćaji u maloprodaju proknjiženi i ako nisu neophodno ih je proknjižiti pre knjiženja dnevnog pazara. Provera se radi aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Povraćaj od kupca – Knjiženje** Ukoliko ima neproknjiženih dokumenata čekirati kolonu **Status** i kliknuti na dugme **Knjiži**.

Postupak ponoviti za komisionu robu aktiviranjem stavke menija **MP komision – Prodata roba – Knjiženje**.

1.2.21.4 Ispravka datuma dnevnog pazara

Napomena: ispravka datuma dnevnog pazara se radi isključivo pre knjiženja.

Ako iz nekog razloga korisnik kreira dnevni pazar pod pogrešnim datumom, ispravka se radi u 3 koraka:

1. **Ispravka datuma na dnevnom pazaru.** Aktivirati stavku menija **Maloprodaja – Dnevni pazar – Listanje**. Klikom na dugme pregled izlistaće se svi dnevni pazari, a kada pronađemo sporni, duplim klikom na kolonu **Id** ili **Broj** ga otvaramo. U dobijenom prozoru, u polju **Datum** uneti ispravan datum, sačuvati ga i zatvoriti.

Dnevni pazar

Magacin:

Id Broj: 132

Datum: 15.06.2021

Vrsta knjiženja: Dnevni pazar

Vr: evidencije: Prodaja dobara i usluga

POPDU: 3.2

Napomena:

Zatvor

Izov

Specifikacija plaćanja

Klasifikacija	Katalogska šifra	Barkod	Opis	Većina	Količina	Cena	Konačna cena	Tar	Porez	Vrednost	Prof.c
> BATERJE & PUNJACI	15	BAKU1212	7640137784447			17,00	2,940.00	2,940.00	001	20,00	49,960.00
> OGLASI	16	BAKU129	7640137785147			1,00	2,040.00	2,040.00	001	20,00	2,040.00
> OSTALO	17	ZA312PA	03214			12,00	600.00	600.00	001	20,00	7,200.00
> RACUNARI	18	HR-P104	02327			1,00	730.00	730.00	001	20,00	730.00
> USLUGE	19	BAKU612	7640137784430			3,00	1,550.00	1,550.00	001	20,00	4,650.00
	20	LS14250	03201			4,00	800.00	800.00	001	20,00	3,200.00
	21	C2	7640127313379			1,00	800.00	800.00	001	20,00	800.00
	22	HR03-1000-1	7446944092			2,00	250.00	250.00	001	20,00	500.00
	23	HR03-900-4-ENI	7640127350201			1,00	2,100.00	1,890.00	001	20,00	1,890.00
	24	CR123PA	01058			20,00	300.00	300.00	001	20,00	6,000.00
	25	BAKU129	7640137785147			5,00	2,040.00	1,938.00	001	20,00	9,890.00

2. **Ispravka datuma na specifikaciji uplata.** Aktivirati stavku menija **Maloprodaja – Dnevni pazar – Specifikacija uplata**. Klikom na dugme pregled izlistaće se sve specifikacije uplata. Filtrirati samo one gde je neispravan datum (koristeći filter po selekciji iz toolbara), a zatim jednu po jednu otvoriti (duplim klikom na kolonu **Broj**), u polju **Datum** uneti ispravan datum i sačuvati i zatvoriti dokument klikom na dugme **Prihvati**.

Specifikacija uplata

Rj:

Vrsta plaćanja:

Tip plaćanja:

Datumod: 15.06.2021

Datumdo: 15.06.2021

Pregled

Broj	R.j.	Šifra plaćanja	Tip plaćanja	Iznos	Datum	Broj računa	Sifmagmp
2899	MP1	GOTOVINA	GOTOVINA	21,450.00	15.06.2021	0	
2899	MP1	Mobilni prenos	KARTICE	600.00	15.06.2021	0	
2899	MP1	VIRMAN	VIRMAN	97,860.00	15.06.2021	0	
▶ 2899	MP1	Business Dina	KARTICE	9,200.00	15.06.2021	0	
2899	MP1	OSTALE Dina	KARTICE	10,300.00	15.06.2021	0	
2899	MP1	INTESA Visa	KARTICE	730.00	15.06.2021	0	
2899	MP1	Business+ Visa	KARTICE	12,100.00	15.06.2021	0	
2899	MP1	OSTALE Visa	KARTICE	10,270.00	15.06.2021	0	
				162,510.00			

Specifikacija plaćanja - pregled

Rj:

Broj: 2899

Sifra Plaćanja: Business Dina

Tip Plaćanja: KARTICE

Iznos: 9,200.00

Datum: 15.06.2021

Broj Racuna: 0

Magacin:

Prihvati Odustani

3. **Ispravka datuma na smenama.** Aktivirati stavku menija **Maloprodaja – Pregledi – Ostalo – Smene**. Ovde se lista smena automatski učitava, te je potrebno samo izmeniti datum u koloni **Datum d. Pazara** za datum dnevnog pazara za koji popravljamo neispravan datum.

Rb. smene	Datum smene	Vreme pocetka smene	Datum kraja smene	Vreme kraja smene	Status	Br.pumpnog izvestaja	Datum d. pazara
2846	07.01.2022	10:57:01	07.01.2022	10:57:01	1	0	07.01.2022
2845	06.01.2022	16:18:29	06.01.2022	16:18:29	1	0	06.01.2022
2844	06.01.2022	13:41:02	06.01.2022	13:41:02	2	0	06.01.2022
2843	30.12.2021	15:21:28	30.12.2021	15:21:28	1	0	30.12.2021
2842	29.12.2021	14:39:32	29.12.2021	14:39:32	1	0	29.12.2021
2841	29.12.2021	14:37:13	29.12.2021	14:37:13	1	0	29.12.2021
2840	28.12.2021	14:48:54	28.12.2021	14:48:54	1	0	28.12.2021
2839	28.12.2021	14:41:32	28.12.2021	14:41:32	1	0	28.12.2021
2838	28.12.2021	14:14:02	28.12.2021	14:14:02	1	0	28.12.2021
2837	21.12.2021	15:34:07	21.12.2021	15:34:07	1	0	21.12.2021
2836	21.12.2021	13:20:01	21.12.2021	13:20:01	1	0	21.12.2021
2835	21.12.2021	13:18:32	21.12.2021	13:18:32	1	0	21.12.2021
2834	21.12.2021	13:13:09	21.12.2021	13:13:09	1	0	21.12.2021
2833	21.12.2021	13:11:12	21.12.2021	13:11:12	1	0	21.12.2021
2832	21.12.2021	13:07:50	21.12.2021	13:07:50	1	0	21.12.2021
2831	21.12.2021	12:45:37	21.12.2021	12:45:37	1	0	21.12.2021
2830	21.12.2021	12:39:17	21.12.2021	12:39:17	1	0	21.12.2021
2829	21.12.2021	12:35:23	21.12.2021	12:35:23	1	0	21.12.2021
2828	16.12.2021	15:01:32	16.12.2021	15:01:32	1	0	16.12.2021

4. **Ispravka datuma na virmanskim transakcijama:** Na specifikaciji virmanskih transakcija neophodno je uraditi potpuno identičnu akciju kao u prethodnim primerima tako što će se ažurirati polje datum u listi transakcija.

Specifikacija zira nih placanja

Rj: Datumod: 01.01.2022

Komentar: Datumdo: 05.01.2022

Br. Racuna	Rj	Komentar	Sifra	Kabatska Sifra	Aktual	Kolicina	Cena	Kon. Cena	Stpor	Poriz	Briz. Karice	Reg Br	Licna Kar
14371	MP	Web kupac	15442	9782011558145	Alter Ego + 3 : Livre de l'ele	1.00	2,534.00	2,534.00	002	10.00			
143714	MP	Web kupac	16356	9782011558152	Alter Ego + 3 : Cahier d'activ	1.00	1,452.00	1,452.00	002	10.00			
143715	MP	Web kupac	21194	9788675802907	Web Sava	1.00	230.00	230.00	002	10.00			
143715	MP	Web kupac	26026	RES-0001	Usluga stanja - MP	1.00	210.00	210.00	001	20.00			
143717	MP	Web kupac	16671	9788670790370	MATHEMATIKOP 3 Zbirka rešenih	1.00	880.00	880.00	002	10.00			
143717	MP	Web kupac	26026	RES-0001	Usluga stanja - MP	1.00	210.00	210.00	001	20.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	6416	9788674781289	Joga: anatomija	2.00	990.00	693.00	002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	17954	9788674784198	Piao knjig vuka hrani	16.00	890.00	623.00	002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	20498	9788674784532	Lena i mačka sa zlatim očima	1.00	390.00	273.00	002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	23044	9788674785041	7 tajni uspeha drugo izdanje	3.00	890.00	623.00	002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	25572	9788674785540	Kočina tajna svešćica (Edicija	1.00	390.00	273.00	002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	25573	9788674785553	Éma i mladi iz opene (Edicija	1.00	390.00	273.00	002	10.00			
143720	MP	MAKART D.O.O.	27504	9788674785584	Elena i čudesni deklin	1.00	390.00	273.00	002	10.00			
143731	MP	Telefon - Centar	26026	RES-0001	Usluga stanja - MP	1.00	210.00	210.00	001	20.00			
143731	MP	Telefon - Centar	36125	9788671362733	Matematika 1 NOVO zbirka za 1.	1.00	850.00	850.00	002	10.00			
143738	MP	Web kupac	32509	9780385742894	The Kill Order (Maze Runner, P	1.00	1,154.00	1,154.00	002	10.00			
								22,045.00					

1.2.21.5 Knjiženje dnevnog pazara

Ukoliko su sve prethodne provere i procedure urađene kako treba onda se kao poslednja akcija radi knjiženje dnevnog pazara da bi se podaci o prodaji tog dana evidentirali u knjižili u sve zakonske i ostale evidencije koje služe za izveštavanja. Knjiženje dnevnog pazara se radi preko stavke menija **Maloprodaja – Dnevni pazari – Knjiženje**. Knjiženje prodaje komisije robe se radi na potpuno analogan način.

Lista neproknjiziranih dnevnih pazara

Tok

- Robno veleprodaja
- Robno maloprodaja
- Finansijski

Obeleži sve dokumente Knjiži Zatvori


Id	Broj	Godina	Magacin	Datum	Iznos	V.k.	V.k. opis	V.e.	V.e. opis	Status
2899	1	2022	MP1	04.01.2022	47,669.20	1	Dnevni pazar	8	Prodaja dobara i uslu	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.22 Izveštaji

1.2.22.1 Izveštaj o dnevnom prometu

Ovaj izveštaj nam daje ukupnu prodaju u jednom danu, po vrstama plaćanja. Aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Pregledi – Finansijski izveštaji – Izveštaj o dnevnom prometu**, otvara nam se maska ovog izveštaja. Ovaj izveštaj je značajan jer je osnov za kontrolu kraja dana u maloprodaji jer daje kompletne podatke za dati maloprodajni objekat za odabrani datum: Ukupna prodaja (po vrsti robe i po načinima plaćanja), Ukupne odobrene popuste, Ukupne refundacije (povraćaji od kupaca).

Odabrati magacin i prekucati datum u zaglavlju, pa kliknuti na dugme **Pregled**. Generisaće se dnevni promet za navedene parametre, po vrstama plaćanja i vrstama robe. Štampanje ovog izveštaja je moguće klikom na ikonicu **Pregled** u toolbaru koja nam otvara pregled pred štampu.

 Izvestaj o prometu

Magacin:

Datum:

[Pregled](#)

[Zatvori](#)

Izvestaj o prometu

Radna jedinica: Prodavnica 1


Datum: 20.01.2021

Vrsta	Podela	Vrednost	%
Ukupno prodaja		50,670.70	
Ukupno povracaji		1,490.00	
Ukupno		49,180.70	
Izlazi robe		0.00	
PO VRSTAMA PLACANJA			
Tip placanja:GOTOVINA			
	GOTOVINA	15,013.60	
Ukupno po: GOTOVINA		15,013.60	
Tip placanja:KARTICE			
	KARTICA-VISA	1,197.00	
	KARTICA-DINA	1,957.00	
Ukupno po: KARTICE		3,154.00	
Tip placanja:VIRMAN			
	VIRMAN	32,503.10	
	VIRMAN	-1,490.00	
Ukupno po: VIRMAN		31,013.10	

	VIRMAN	-1,490.00
Ukupno po: VIRMAN		31,013.10
Broj ziranih racuna		15.00
MALOPRODAJA		
	Prodajni iznos	51,862.00
	Odobeni rabat	2,440.30
	Povracaji	1,490.00
	Ukupno maloprodaja	47,931.70
	Broj racuna sa popustom	6.00
KOMISION		
	Prodajni iznos	1,249.00
	Odobeni rabat	0.00
	Povracaji	0.00
	Ukupno komision	1,249.00
USLUGE		
	Prodajni iznos	0.00

1.2.22.2 Pregled cetiranja kasa

Ovaj izveštaj služi da se iz backoffice modula u svakom trenutku prati finansijsko stanje svih kasa u objektu (aktiviran SVera POS modula). Izveštaj se aktivira preko stavke menija **Maloprodaja – Izveštaji – Finansijski Izveštaji – Cetiranje**. U zaglavlju izveštaja se bira redni broj smene na osnovu datuma kojeg proveravamo i biramo broj praznjenja u toku dana (koja je smena zapravo u pitanju). Nakon toga program prikazuje finansijske podatke sa odgovarajuće kase tj. specifikaciju naplaćenih računa po tipovima i vrstama plaćanja.

 Pregled cetiranja kasa
Broj smene:

Broj smene	Broj kase	Br praznjenja
2845	99	0

Pregled cetiranja za kasu br: 99**Broj praznjenja: 0****Redni broj smene: 2845**

Opis	Iznos
Tip placanja:CEK	
CEK	1,850.00
Ukupno po: CEK	1,850.00
Tip placanja:GOTOVINA	
GOTOVINA	3,000.00
Ukupno po: GOTOVINA	3,000.00
Tip placanja:KARTICE	
Vaucer	2,000.00
Ukupno po: KARTICE	2,000.00
UKUPNO	6,850.00

1.2.22.3 Dnevna prodaja–stavke

Putanja gde se nalazi izveštaj je **Maloprodaja – Pregledi – Robni izveštaji – Dnevna prodaja–stavke**. Ovaj izveštaj predstavlja pregled prometa po artiklima, u zadatom periodu. Ovde se mogu sagledati količine prodatih artikala, njihova količina na lageru, prodajna i nabavna cena, kao i razlika u ceni po svakoj stavci (RUC). Prikaz ovih podataka je moguć na nekoliko načina:

- **Po zatvorenim smenama:** Promet artikala u zadatom periodu, po zatvorenim smenama. Dakle, u obzir ne ulaze smene koje nisu zatvorene, odnosno današnji dan. Opcija sa barkodom, pored svih podataka prikazuje i barkod tj. radi grupisanje artikala ako je šifra rasterovana sa barkodom (odnosno od barkoda za istu šifru artikla zavisi neki drugi podatak – raster: veličina, boja, silueta itd.). Dobar primer je obuća gde jedna cipela može pod jednom šifrom da ima više veličina sa različitim barkodovima pa je onda omogućeno praćenje prodaje i po tom parametru.
- **Po otvorenoj smeni:** Promet artikala u zadatom periodu, po otvorenoj smeni, odnosno samo današnji dan. Ovaj izveštaj prati samo tekuću prodaju tj. od trenutka preseka prethodnog dana.
- **Grupno po programima:** Ukoliko je aktivirana funkcija praćenje prodaje po ovom atributu dobija se specifičan oblik izveštaja gde se artikli grupišu po ovom parametru. Pogledati drugi primer u okviru ovog poglavlja.

Promet po artiklima

Period:
 Od: 05.01.2021
 Do: 05.01.2022

RJ:
 999 Sve rj

Vrsta izveštaja:
 Po zatvorenim smenama
 Po zatvorenim smenama(barkod)
 Po otvorenoj smeni
 Grupno po programima

Program:

Pregled

Zatvor

Id	Katalogska Sifra	Opis	Kolicina Lager	Kolicina	Cena	Cena Bez Porozu	Nabavna Cena	Ruc	Ruc% GG	Ruc% Mp	Vrsta robe	Program	Proizvođac	Boja
85			1.00	149.50	135.91	578.69	-442.78	-325.79	-296.17	Trgovacka	Opsti program			
85			1.00	1,160.80	1,055.27	599.41	455.86	43.20	39.27	Trgovacka	Opsti program			
85			1.00	1,305.90	1,187.18	599.41	587.77	49.51	45.01	Trgovacka	Opsti program			
85			5.00	1,451.00	1,319.09	599.41	719.68	54.56	49.60	Trgovacka	Opsti program			
125			1.00	1,900.00	1,727.27	928.31	798.96	46.26	42.05	Trgovacka	Opsti program			
168			3.00	770.00	700.00	291.72	405.38	57.91	52.65	Trgovacka	Opsti program			
169			2.00	1,558.00	1,416.36	1,240.92	161.80	15.42	10.39	Trgovacka	Opsti program			
173			3.00	1,592.00	1,447.27	648.00	799.27	55.23	50.21	Trgovacka	Opsti program			
205			14.00	1,432.00	1,301.82	334.37	952.82	73.19	66.54	Trgovacka	Opsti program			
205			1.00	1,790.00	1,627.27	349.00	1,278.27	78.55	71.41	Trgovacka	Opsti program			
232			1.00	1,392.00	1,265.45	668.15	597.30	47.20	42.91	Trgovacka	Opsti program			
236			1.00	973.00	884.55	239.93	644.62	72.88	66.25	Trgovacka	Opsti program			
242			1.00	1,200.00	1,090.91	458.58	632.33	57.96	52.69	Trgovacka	Opsti program			
304			1.00	1,350.00	1,227.27	610.19	617.08	50.26	45.71	Trgovacka	Opsti program			
331			1.00	690.00	627.27	296.27	331.01	52.77	47.97	Trgovacka	Opsti program			
341			2.00	1,251.00	1,137.27	555.40	581.87	51.16	46.51	Trgovacka	Opsti program			
346			1.00	349.30	317.55	87.50	230.05	72.44	65.80	Trgovacka	Opsti program			
346			2.00	499.00	453.64	87.50	366.14	80.71	73.37	Trgovacka	Opsti program			
347			2.00	594.00	540.00	187.06	352.94	65.36	59.42	Trgovacka	Opsti program			
347			1.00	792.00	720.00	187.06	532.94	74.02	67.29	Trgovacka	Opsti program			
363			1.00	799.20	726.55	301.48	425.07	58.51	53.19	Trgovacka	Opsti program			
363			0.00	999.00	908.18	301.48	606.70	66.80	60.73	Trgovacka	Opsti program			
438			3.00	1,364.30	1,240.27	526.48	713.79	57.55	52.32	Trgovacka	Opsti program			
438			1.00	1,754.10	1,594.64	540.22	1,054.42	66.12	60.11	Trgovacka	Opsti program			
508			10.00	650.00	590.91	388.53	262.38	34.25	31.14	Trgovacka	Opsti program			
586			1.00	522.00	474.55	236.06	238.49	50.26	45.69	Trgovacka	Opsti program			

Idina: 2022 | Korisnik: stop

Promet po artiklima

Period:
 Od: 05.01.2021
 Do: 05.01.2022

RJ:
 999 Sve rj

Vrsta izveštaja:
 Po zatvorenim smenama
 Po zatvorenim smenama(barkod)
 Po otvorenoj smeni
 Grupno po programima

Program:

Pregled

Zatvori

Period: 05.01.2021 - 05.01.2022		Prodaja po grupama					
Katalogska Sifra	Opis	Kolicina	%	Vrednost	%	Ruc	%
Opsti program							
		5.00	0.30	3,366.00	0.14	2,548.45	0.21
		9.00	0.55	6,534.00	0.28	4,464.81	0.37
		2.00	0.12	1,806.00	0.08	1,040.02	0.09
		1.00	0.06	950.00	0.04	799.10	0.07
		1.00	0.06	1,160.00	0.05	581.78	0.05
		34.00	2.06	22,100.00	0.95	6,603.01	0.55
		2.00	0.12	1,720.00	0.07	635.84	0.05
		5.00	0.30	4,965.00	0.21	2,490.31	0.21
		1.00	0.06	910.00	0.04	434.89	0.04
		5.00	0.30	5,045.00	0.22	2,499.86	0.21
		1.00	0.06	1,980.00	0.09	540.00	0.04
		5.00	0.30	6,600.00	0.28	3,000.00	0.25
		1.00	0.06	1,165.00	0.05	290.57	0.02
		3.00	0.18	5,940.00	0.26	2,700.00	0.22
		1.00	0.06	1,320.00	0.06	600.00	0.05
		1.00	0.06	149.50	0.01	-442.78	-0.04
		2.00	0.12	2,640.00	0.11	960.00	0.08
		1.00	0.06	3,960.00	0.17	1,440.00	0.12
Ukupno: Opsti program		1,649.00	1.74	2,328,709.70	3.21	1,201,543.31	6.46
		94,710.000		72,493,928.77		18,613,301.67	

1.2.22.4 KEP knjiga (trgovačka i komisiona)

KEP je skraćenica od Knjiga evidencije prometa i to je najvažniji dokument u maloprodajnom objektu. U našem softveru se odvojeno vodi KEP knjiga trgovačke robe od KEP knjige komisione robe. Za uvid u KEP knjigu trgovačke robe aktivirati stavku menija **Maloprodaja – Pregledi – Finansijski izveštaji – KEP knjiga**. Odaberi magacin i prekućati datum za period u kome želimo videti stanje. Kao vrstu odaberi opciju **KEPU** i kliknuti na dugme **Pregled**. Generišu se svi unosi u KEP knjigu za odabrani period.

KEP knjiga

Magacin **MP1 Prodavnica1**

Datum
Od: **01.01.2021** Do: **31.12.2021**

Vrsta:
 Dokument
 Dokument datknj.
 Magacinska
 KEPU

Pregled

Zatvori

RB	Broj Dok.	Datum	Promena	Komitent	Po dok.	Zaduzenje	Razduzenje
1	1	01.01.2021	Pocetno stanje			37,540,595.86	0.00
2	4	04.01.2021	oprodajna kalkulacija		Prenosnica	8,565.00	0.00
3	1	04.01.2021	ni pazar maloprodajne robe			0.00	46,507.90
4	0	04.01.2021	ipust za dnevni promet			-9,280.10	0.00
5	1	05.01.2021	oprodajna kalkulacija		Prenosnica	7,700.00	0.00
6	2	05.01.2021	oprodajna kalkulacija		Prenosnica	923.00	0.00
7	74	05.01.2021	racaj iz maloprodajne robe			-1,625.00	0.00
8	1	05.01.2021	Nivelacija			500.00	0.00
9	2	05.01.2021	Nivelacija			2,399.40	0.00
10	3	05.01.2021	Nivelacija			492.00	0.00
11	2	05.01.2021	ni pazar maloprodajne robe			0.00	35,624.50
12	0	05.01.2021	ni pazar maloprodajne robe			0.00	-8,006.60
13	0	05.01.2021	ipust za dnevni promet			-6,600.50	0.00
14	3	06.01.2021	oprodajna kalkulacija		Prenosnica	2,200.00	0.00
15	5	06.01.2021	oprodajna kalkulacija		Prenosnica	4,400.00	0.00
16	6	06.01.2021	oprodajna kalkulacija		Prenosnica	42,180.00	0.00
17	148	06.01.2021	racaj iz maloprodajne robe			-5,998.00	0.00
18	3	06.01.2021	ni pazar maloprodajne robe			0.00	25,287.20
19	0	06.01.2021	ni pazar maloprodajne robe			0.00	-950.00
20	0	06.01.2021	ipust za dnevni promet			-12,872.80	0.00
21	222	08.01.2021	racaj iz maloprodajne robe			-17,050.00	0.00
22	4	08.01.2021	ni pazar maloprodajne robe			0.00	10,893.75
23	0	08.01.2021	ipust za dnevni promet			-2,650.25	0.00
24	5	09.01.2021	ni pazar maloprodajne robe			0.00	14,504.00
25	0	09.01.2021	ipust za dnevni promet			-1,636.00	0.00
26	7	11.01.2021	oprodajna kalkulacija		Prenosnica	3,631.84	0.00
27	8	11.01.2021	oprodajna kalkulacija		Prenosnica	2,086.00	0.00

Kod štampanja KEP knjige odštampati samo stranice koje nisu do tada odštampane. Procedura je sledeća: Pogledati koja je stranica fizički poslednja odštampana i arhivirana. Kliknuti na ikonicu **Pregled** u toolbaru i pojaviće se pregled pred štampu.

Veličina: 100 [+] [-] Kopija: 1 [^] [v] Orijentacija:
 Uzduž Lenjir Štampač Povezani izveštaji: [Pregled] [Štampa] [Zatvori]
 Popreko Rešetka PDF PDF prilog

Eksiraj papir

Obveznik: [REDACTED] [REDACTED]

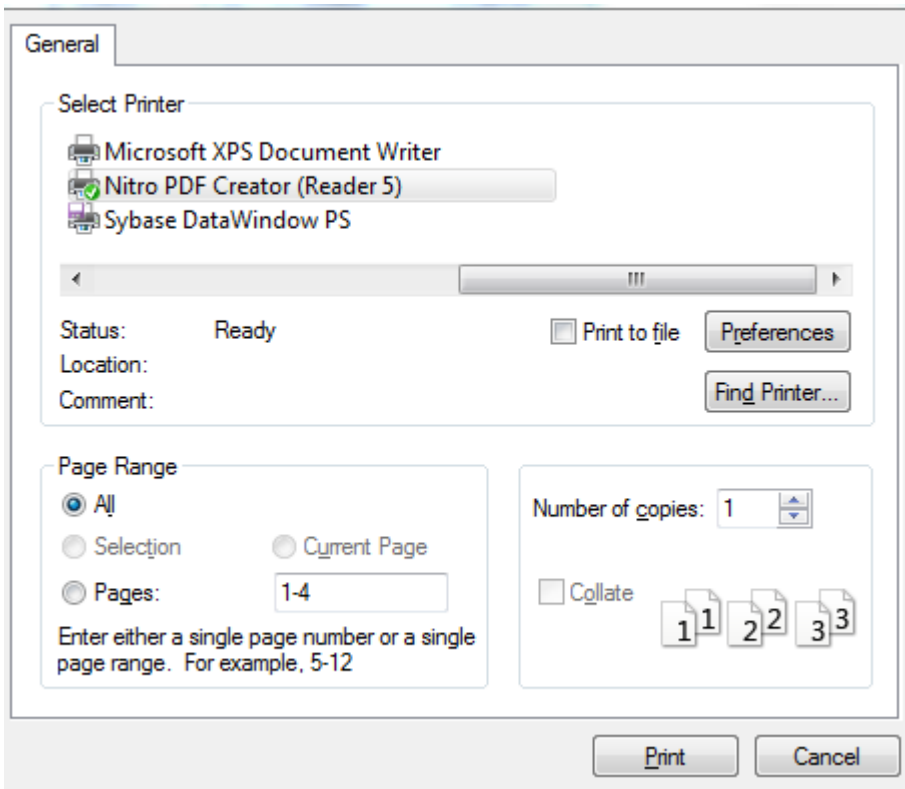
Objekat -prodajno mesto: Prodavnica 1

Mesto:

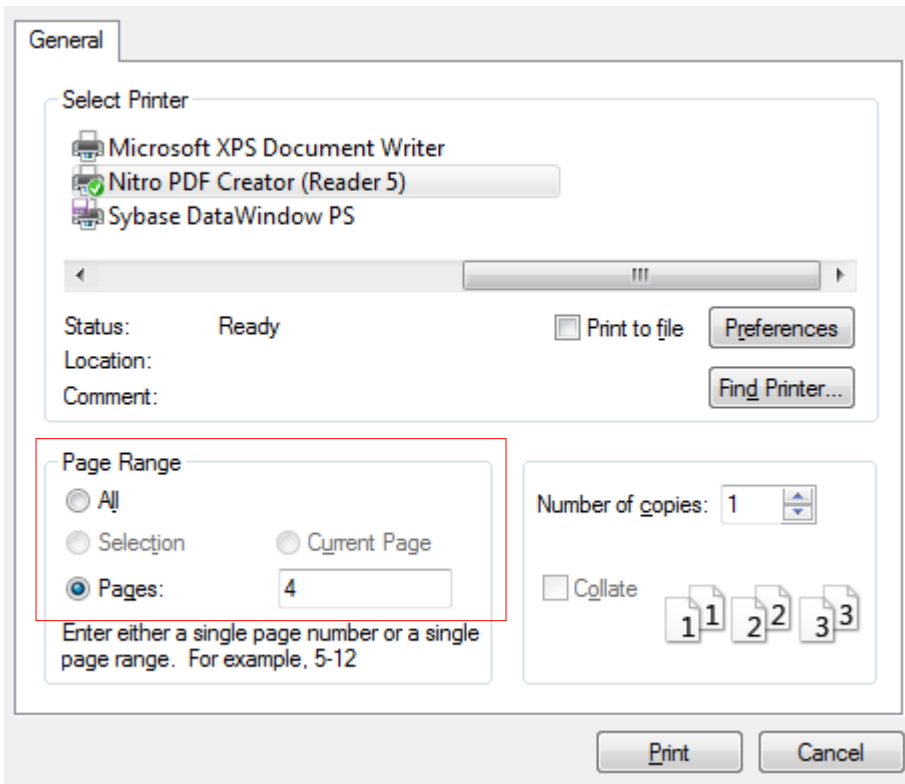
Knjiga evidencija prometa robe za 2021 godinu

RB	Datum knj.	Opis knjizenja	Zaduzenje	Razduzenje
1	01.01.2021	Pocetno stanje	37,540,595.86	0.00
2	04.01.2021	Kalkulacija br:4,Int. prijemnica br:PNPR21-00022 od 04.01.2021.	8,565.00	0.00
3	04.01.2021	Dnevni pazar br:1	0.00	46,507.90
4	04.01.2021	Nivelacija na osnovu popusta br:1	-9,280.10	0.00
5	05.01.2021	Kalkulacija br:1,Int. prijemnica br:PNPR21-00007 od 05.01.2021.	7,700.00	0.00
6	05.01.2021	Kalkulacija br:2,Int. prijemnica br:PNPR21-00014 od 05.01.2021.	923.00	0.00
7	05.01.2021	Povracaj u magacin br:74,Povratnica br:OP21-00012 od 05.01.2021.	-1,625.00	0.00
8	05.01.2021	Nivelacija br: 1	500.00	0.00
9	05.01.2021	Nivelacija br: 2	2,399.40	0.00
10	05.01.2021	Nivelacija br: 3	492.00	0.00
11	05.01.2021	Dnevni pazar br:2	0.00	35,624.50
12	05.01.2021	NI obrasci za datum:05.01.2021	0.00	-8,006.60
13	05.01.2021	Nivelacija na osnovu popusta br:2	-6,600.50	0.00
14	06.01.2021	Kalkulacija br:3,Int. prijemnica br:PNPR21-00021 od 06.01.2021.	2,200.00	0.00
15	06.01.2021	Kalkulacija br:5,Int. prijemnica br:PNPR21-00024 od 06.01.2021.	4,400.00	0.00
16	06.01.2021	Kalkulacija br:6,Int. prijemnica br:PNPR21-00028 od 06.01.2021.	42,180.00	0.00
17	06.01.2021	Povracaj u magacin br:148,Povratnica br:OP21-00028 od 06.01.2021.	-5,998.00	0.00
18	06.01.2021	Dnevni pazar br:3	0.00	25,287.20
19	06.01.2021	NI obrasci za datum:06.01.2021	0.00	-950.00
20	06.01.2021	Nivelacija na osnovu popusta br:3	-12,872.80	0.00
21	08.01.2021	Povracaj u magacin br:222,Povratnica br:OP20-12241 od 08.01.2021.	-17,050.00	0.00
22	08.01.2021	Dnevni pazar br:4	0.00	10,893.75

Prilikom štampanja KEP knjige **ne štampati je klikom na dugme Štampa** jer bi se u tom slučaju odštampana kompletna knjiga što nikako nije cilj. Umesto toga se kliknuti na opciju **Štampa** u toolbaru i dobija se prozor kao na sledećoj slici.



U sekciji Page Range odabrati **Pages** i otkucati broj stranice koju želimo da odštampamo. U ovom slučaju poslednja je stranica broj 4, pa kucamo 4. Klikom na dugme Print odabrana stranica će biti odštampana.



Uvid u KEP knjigu komisione robe vrši se aktiviranjem stavke menija **MP komisio** – Pregledi – **KEP knjiga**.

Odabrati magacin komisione robe i prekucati željeni datum. Odabrati **dokument** kao opciju i kliknuti na dugme **Pregled**.

Generišu se svi unosi u KEP knjigu za odabrani period. Štampanje se vrši na već opisan način.

☰ KEP knjiga

Magacin Od: Do: Magacinska Dokument

RB	Broj Dok	Datum	Promena	Komitent	Po dok.	Zaduzenje	Razduzenje
1	1	01.01.2021	Pocetno stanje			1,708,070.03	0.00
2	1	04.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	3,551.00
3	2	05.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	1,561.00
4	3	06.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	1,610.00
5	4	08.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	4,599.00
6	5	09.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	299.00
7	6	11.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	2,087.03
8	7	12.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	563.00
9	8	13.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	126.00
10	1	14.01.2021	racaj iz maloprc	Pčelica izdavaštvo doo K		-39,690.00	0.00
11	1	15.01.2021	oprodajna kalkul	Pčelica izdavaštvo doo K		32,990.00	0.00
12	9	15.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	1,570.00
13	10	16.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	1,840.00
14	0	16.01.2021	ipust za dnevni p			-800.00	0.00
15	11	18.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	4,620.00
16	2	19.01.2021	oprodajna kalkul	izdavačka kuća Klett d.o.o. K		1,750.00	0.00
17	12	19.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	998.00
18	13	20.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	1,249.00
19	14	21.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	3,483.00
20	15	22.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	299.00
21	16	25.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	1,140.00
22	3	26.01.2021	oprodajna kalkul	izdavačka kuća Klett d.o.o. K		5,180.00	0.00
23	17	26.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	4,044.00
24	18	27.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	604.00
25	19	29.01.2021	ni pazar maloprc			0.00	1,617.00
26	20	01.02.2021	ni pazar maloprc			0.00	4,243.00
27	21	02.02.2021	ni pazar maloprc			0.00	2,048.00
28	22	03.02.2021	ni pazar maloprc			0.00	3,706.00

1.2.22.5 Lager liste

U lager listi nalaze se svi artikli koje imamo na stanju u maloprodajnom objektu, kao i oni čije je stanje 0 ali su otvoreni u šifarniku artikala. U našem softveru odvojeno se vodi lager trgovačke od lagera komisione robe. Za pregled lagera trgovačke robe aktivirati stavku menija **Maloprodaja – Pregledi – Robni izveštaji – Lager**. Odabrati **jedan od MP magacina** magacin i kliknuti na dugme **Pregled**. U koloni **Rezervisano** pojaviće se količine datog artikla ukoliko imate formirane dokumente sa njim koji još uvek nisu realizovani, npr. profakture koje još nisu pretvorene u fiskalne račune.

Lager maloprodaje

Magacin: MP1 Prodavnica1

Pregled
Zaloha

RO	EJ	Kataloška šifra	Barкод	Mag	Opis	Kol. mag	Cena	Nab. Cena	Min stock	Program	Proizvođac	Size	Boja	Brand
1		9780061582783	9780061582783	MP1	Society of illustrators	0.00	500.00		0.000	Opsti program				573
2		39780273719540	9780273719540	MP1	People Resourcing contemporary	0.00	6,047.00		0.000	Opsti program				34
3		59789531761611	9789531761611	MP1	Pedijatrijska kardiologija	0.00	2,586.00		0.000	Opsti program				2296
4		79781898802310	9781898802310	MP1	Transition Report 2008: Growth	1.00	4,653.00		0.000	Opsti program				1507
5		89783790815788	9783790815788	MP1	Automotive Production Systems	0.00	300.00		0.000	Opsti program				SPRINGER
6		129781844806973	9781844806973	MP1	Professional Hairdressing 5e	0.00	4,450.00		0.000	Opsti program				103
7		149780470505847	9780470505847	MP1	Modern Portfolio Theory and In	0.00	27,761.00		0.000	Opsti program				24
8		159780521667326	9780521667326	MP1	Primary Colours Level 3 Pupi	2.00	858.00		0.000	Opsti program				9
9		169780071451932	9780071451932	MP1	Large Outline Review USMLE St	0.00	3,721.00		0.000	Opsti program				30
10		179780131133273	9780131133273	MP1	Diagnosis and Troubleshooting	0.00	8,230.00		0.000	Opsti program				34
11		189780199235940	9780199235940	MP1	The Concise Oxford Dictionary	0.00	1,549.00		0.000	Opsti program				103
12		249780071417563	9780071417563	MP1	Rath & Strong's Six Sigma Team	0.00	1,549.00		0.000	Opsti program				30
13		259780120796106	9780120796106	MP1	Handbook of Proteolytic Enzyme	0.00	55,836.00		0.000	Opsti program				128
14		269780273753780	9780273753780	MP1	Principles of Economics with M	0.00	7,909.00		0.000	Opsti program				34
15		309782011554635	9782011554635	MP1	Le mag 4. Methode de françai	24.00	1,703.00		0.000	Opsti program				2067
16		319788477115670	9788477115670	MP1	Jovenes 4 (ejercicios)	0.00	1,056.00		0.000	Opsti program				1714
17		339780736055284	9780736055284	MP1	Bowling Steps to Success	0.00	2,015.00		0.000	Opsti program				1460
18		349781611435726	9781611435726	MP1	Valavanolickai, Kurakose. Aph	0.00	29,407.00		0.000	Opsti program				3482
19		359781893626058	9781893626058	MP1	Travel Trailer Homesteading Un	0.00	1,106.00		0.000	Opsti program				131
20		379780521528887	9780521528887	MP1	The Cambridge Companion to Hei	0.00	2,635.00		0.000	Opsti program				9
21		389780521753678	9780521753678	MP1	English365 2 Student's Book	0.00	2,878.00		0.000	Opsti program				9
22		399780130432452	9780130432452	MP1	Modern Control Engineering Int	0.00	7,909.00		0.000	Opsti program				34
23		409780134335179	9780134335179	MP1	Romanesque Art	0.00	300.00		0.000	Opsti program				34
24		419780415480444	9780415480444	MP1	Agricultural Marketing Struct	0.00	6,202.00		0.000	Opsti program				107
25		449782757805183	9782757805183	MP1	Mangez-moi	0.00	1,155.00		0.000	Opsti program				3076
26		45978389882590	978389882590	MP1	Schoiken	0.00	1,652.00		0.000	Opsti program				189
27		489781405178013	9781405178013	MP1	Lecture Notes - Obstetric and	0.00	4,651.00		0.000	Opsti program				24

Za detaljniju analizu stanja zaliha postoji napredna lager lista koja se pokreće preko stavke menija Maloprodaja – Izveštaji – Ostalo – Specifični izveštaji. Otvara vam se prozor sa izborom izveštaja. Duplim klikom na izveštaj sa šifrom mp8 – Lager lista MP se aktivira napredna lager lista maloprodaje.

Izveštaji

Kategorija: Maloprodaja

Pregled

R. br.	Kategorija	Kataloška šifra	Naziv izveštaja
1	Maloprodaja	malop_1	Stanje zaliha po periodu
2	Maloprodaja	malop_2	Izdati iz magacina u periodu
3	Maloprodaja	malop_3	Izveštaj otvorenih stavki za kupce po valuti(na odredjen dan)
4	Maloprodaja	malop_4	Izveštaj o prodaji po identifikacionim karticama komitenata za odredjeni period
5	Maloprodaja	malop_5	Lager lista mp sa serijskim brojevima
6	Maloprodaja	malop_6	Export naloga i trebovanja
7	Maloprodaja	malop_7	Grupni izveštaji po svim mp objektima
8	Maloprodaja	malop_nav_cene	Nav cene
9	Maloprodaja	malop_nav_ext_list	Lista externih NAV naloga
10	Maloprodaja	malop_nav_kartica	NAV analiticka kartica
11	Maloprodaja	malop200	Pregled prodaje po loyalty karticama
12	Maloprodaja	mp10	Pregled povraćaja u mp
13	Maloprodaja	mp4	Pregled stanja po magacinima
14	Maloprodaja	mp8	Lager lista MP
15	Maloprodaja	mp9	Pregled prodaje po prodavcima

Ovaj izveštaj nudi mnogo više opcija u filtriranju izveštaju u slučaju detaljnije analize zaliha gde je moguće zalihe analizirati po bilo kom atributu koju je pridružen za artikal u toku unosa ili importa istih u šifarnik artikala.

U konkretnom primeru je dat pregled zaliha svih artikala koji pripadaju kategoriji anatomija.

Lager lista MP

RJ:

Kat Sifra:

Opis:

Proizvođač:

Dobavljač:

Datum od: 01.01.2022

Datum do: 05.01.2022

RJ:

Vrsta robe:

Program:

Vrsta:

Omaka:

Podela:

Ime autora:

Brand:

Kategorija: ANATOMIJA

Kolekcija:

Sibeta:

Pop:

Boja:

RB	Mag	ID	Sifra	Barcode	Opis	Kolicina	Rez.	Raspokrovno	Rez. - Min. stock	Cena	Nab. Cena	Min. stock	Program	Brand	Kategorija	Kolekcija
1			24759780071108041	9780071108041	Anatomy and Physiology	0.00	0.00	0.00	0.00	8,958.00		0.00	Opis program	30	ANATOMIJA	01.03.01.02
2	MP1		31519780323045513	9780323045513	Rapid Review Gross and Develop	0.00	0.00	0.00	0.00	4,031.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
3	MP1		84619780323077798	9780323077798	Atlas of Clinical Gross Anatom	0.00	0.00	0.00	0.00	8,054.00		0.00		128	ANATOMIJA	01.03.01.02
4	MP1		171409780323277884	9780323277884	Gray's Anatomy Review	0.00	0.00	0.00	0.00	4,496.00		0.00		128	ANATOMIJA	01.03.01.02
5	MP1		34469780443067945	9780443067945	Surface Anatomy,	0.00	0.00	0.00	0.00	3,721.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
6	MP1		34479780443067969	9780443067969	Surface Anatomy: The Anatomica	0.00	0.00	0.00	0.00	1,705.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
7	MP1		43079780702033223	9780702033223	Sobotta Atlas of Human Anatomy	0.00	0.00	0.00	0.00	6,202.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
8	MP1		133529780702051326	9780702051326	Gray's Anatomy for Students In	0.00	0.00	0.00	0.00	5,287.00		0.00		128	ANATOMIJA	01.03.01.02
9	MP1		147149780702052385	9780702052385	Gray's Atlas of Anatomy Intern	0.00	0.00	0.00	0.00	6,202.00		0.00		128	ANATOMIJA	01.03.01.02
10	MP1		226009780702052576	9780702052576	Sobotta Flashcards Bones, Liga	0.00	0.00	0.00	0.00	1,705.00		0.00		128	ANATOMIJA	01.03.01.02
11	MP1		183039780702067273	9780702067273	Fitzgerald's Clinical Neuroana	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00		0.00		128	ANATOMIJA	01.03.01.02
12	MP1		107129780723436980	9780723436980	McMinn and Abrahams' Clinical	0.00	0.00	0.00	0.00	3,566.00		0.00		128	ANATOMIJA	01.03.01.02
13	MP1		7759780723437314	9780723437314	Sobotta, 15th Edition Musculos	0.00	0.00	0.00	0.00	16,386.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
14	MP1		889780723437338	9780723437338	Sobotta Atlas of Anatomy, Head	0.00	0.00	0.00	0.00	6,202.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
15	MP1		46129780781788963	9780781788963	Lippincott Williams & Wilkins	0.00	0.00	0.00	0.00	6,126.00		0.00	Opis program	146	ANATOMIJA	01.03.01.02
16	MP1		22229780808923183	9780808923183	McMinn's Clinical Atlas of Hum	0.00	0.00	0.00	0.00	3,721.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
17	MP1		46599780808923718	9780808923718	Gray's Anatomy 40th: The Anato	0.00	0.00	0.00	0.00	9,770.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
18	MP1		46659780808924036	9780808924036	Gray's Anatomy Review	0.00	0.00	0.00	0.00	3,581.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
19	MP1		8379780808924067	9780808924067	Gray's Anatomy for Students: 2	0.00	0.00	0.00	0.00	4,651.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02
20	MP1		120639780808924227	9780808924227	Atlas of Human Anatomy, Ethanc	0.00	0.00	0.00	0.00	5,737.00		0.00		128	ANATOMIJA	01.03.01.02
21	MP1		77339780808924234	9780808924234	Atlas of Human Anatomy 5th:IE	0.00	0.00	0.00	0.00	4,123.00		0.00	Opis program	128	ANATOMIJA	01.03.01.02

Napomena: Ovaj izveštaj daje objedinjene podatke zajedno sa komisionom robom jer nije strogo zakonska evidencija.

Za pregled lagera komisione robe aktivirati stavku menija **MP komisom – Pregledi – Lager lista**. Ostalo je analogno lager listi trgovačke robe.

1.2.22.6 Magacinska kartica maloprodaje

Izveštaj se pokreće aktiviranjem stavke menija **Maloprodaja – Robni izveštaji – Magacinska kartica**.

U izveštaju se može videti istorija promena nad jednim ili više artikala u zadatom periodu. Takođe je moguće dodatno filtrirati izveštaj po broj dokumenta i po vrsti određene promene (npr. samo izlazi kroz dnevni pazar, samo pregled svih nivelacija itd.).

Kod zadavanja perioda podrazumevani period je uvek od početka tekuće godine do tekućeg datuma s tim da je moguće, kao na primeru na slici, zadati i period koji obuhvata dve ili više godina.

U polju promena možemo videti spisak svih mogućih promena na artiklu. U nastavku dajemo presek onih koje su relevantne za ovu implementaciju:

- 60 – Ulaz kroz maloprodajnu kalkulaciju
- 26 – Izlaz kroz povraćaj u veleprodaju
- 16 – Nivelacija cena
- 61 – Dnevni Pazar maloprodaje
- 25 – Povraćaj od kupca od strane kupca
- 11 – Godišnji popis – Preneto stanje na datum 01.01. tekuće godine
- 13 – Proknjiženi manjkovi na popisu
- 14 – Proknjiženi viškovi na popisu

Magacinska kartica maloprodaje

Magacin: MP1 Prodavnica1 Od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Vista cene: Pregled Zatvori

Šifra: 24242

Barkod: J.M. Kom Serija: Promena: Broj dok:

Vista grupisanja: Grupisano po šifri Grupisano po seriji

Mag	Promena	Datum	ID dok	Broj dok	Šifra	Barkod	Kataloška šifra	Size	Opis	Ulaz	Izaz	Cena	Duguje	Potražuje	Saldo	Nov. cena
MP1	11	01.01.2021	20	2	24242	9788650524794	9788650524794		STRUMPFASTICNE PRICE 3-BLIC	21.00	0.00	165.00	3,465.00	0.00	3,465.00	
MP1	60	14.06.2021	4060	250	24242	9788650524794	9788650524794		STRUMPFASTICNE PRICE 3-BLIC	3.00	0.00	165.00	495.00	0.00	3,960.00	
MP1	61	03.08.2021	2767	173	24242	9788650524794	9788650524794		STRUMPFASTICNE PRICE 3-BLIC	0.00	1.00	165.00	0.00	165.00	3,795.00	
										24.00	1.00			3,960.00	165.00	3,795.00
										Kol.Saldo:	23.00					

Štampanje magacinske kartice radi se klikom na dugme **Pregled** u toolbaru ili preko opcije pregled pred štampu koja je dara na narednoj slici.

Velicina: 100 Kopija: 1 Orijentacija: Uzduž Lenjir Popreko Rešetka

Izbor Stampe: Stampać PDF PDF prilog

Povezani izveštaji:

Eiksiraj papir

Pregled Štampa Zatvori

Magacinska kartica maloprodaje
Period: 01.01.2021 - 31.12.2021.

Magacin: Prodavnica1

Kataloška šifra: 9788650524794

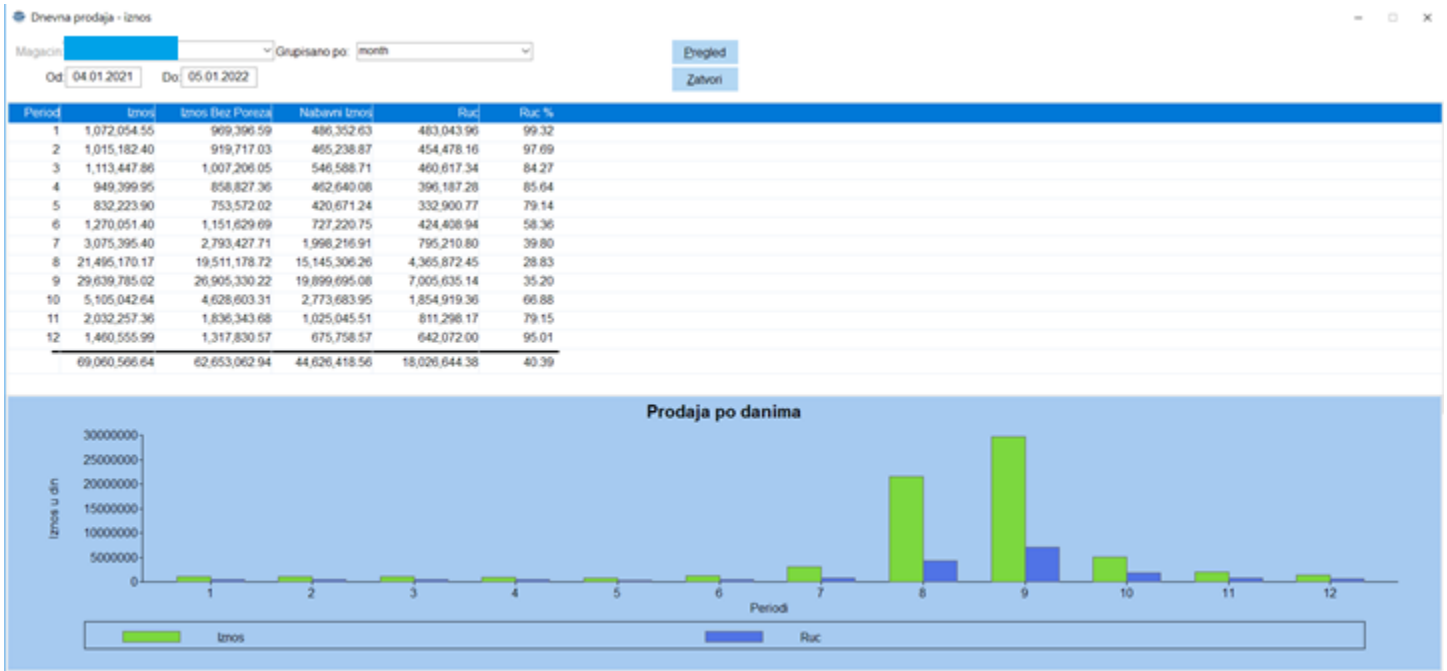
Barkod: 9788650524794

Opis: STRUMPFASTICNE PRICE 3-BLIC

Mag.	Promena	Datum	Br.dok.	Ulaz	Izlaz	Stanje	Cena	Duguje	Potražuje	Saldo
MP1	11	01.01.2021	2	21.00	0.00	21.000	165.00	3,465.00	0.00	3,465.00
MP1	60	14.06.2021	250	3.00	0.00	24.000	165.00	495.00	0.00	3,960.00
MP1	61	03.08.2021	173	0.00	1.00	23.000	165.00	0.00	165.00	3,795.00
Zbirno:				24.00	1.00			3,960.00	165.00	

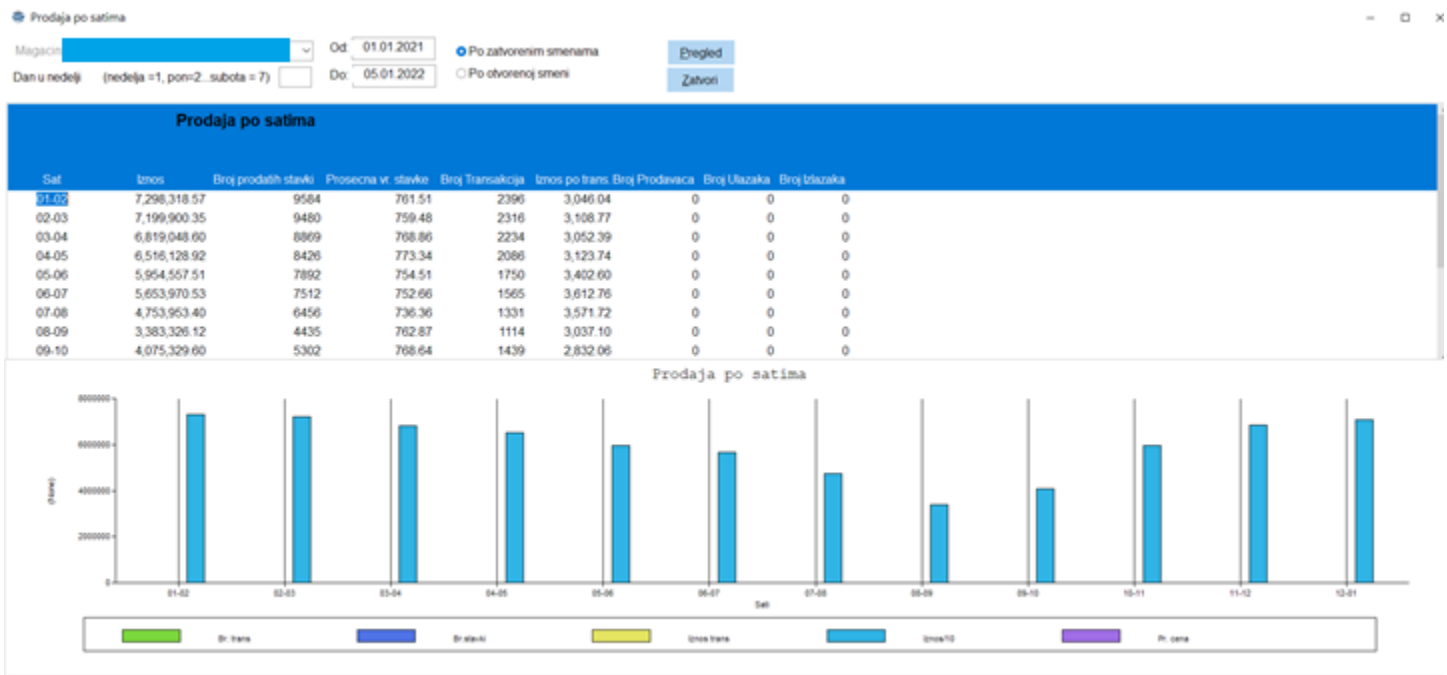
1.2.22.7 Dnevna prodaja – Iznos

Ovaj izvešta omogućava analizu prodaje po određenim periodima i mogućnost grupisanja iznosa po izveštajnim periodima (nedelje, meseci, kvartali i godine). U datom primeru je dato grupisanje po mesecima gde se analizom primećuje skok prodaje u određenom periodu godine.



1.2.22.8 Prodaja po satima

Prodaja po satima daje pregled prodaje po satima u toku dana. Ukoliko se gleda period veći od jednog dana, izveštaj daje trendove koji govore o opterećenosti prodavnice u toku dana. Takođe može se birati samo jedan dan u nedelji da bi se videlo npr. da li je nekim određenim danom u nedelji u određeno vreme veći pritisak u smislu broja klijenata. Ukoliko je sistem vezan za sistem za praćenje ulazaka i izlazaka iz radnje i to podaci se uključuju i sam izveštaj istoimenim kolonama.



1.2.22.9 Optimalne zalihe

Da biste uneli optimalne zalihe u maloprodaji, potrebno je da pokrenete stavku menija **Maloprodaja – Pregledi - Ostalo - Optimum magacin**.


Birate odgovarajući magacin i kliknete na dugme Pregled.

U kolonu **Optimum Magacin** unesite optimalne količine za željene artikle, kao na slici ispod.

Nakon unetih količina, potrebno je **sačuvati** promene.

Izvršene promene možete videti na pregledu maloprodajnog lagera (**Maloprodaja - Pregledi - Robni izveštaji - Lager**), kao na slici ispod.

Zalihe koje su manje od optimalnih zaliha, program obeležava crvenom bojom, što ukazuje na to da bi trebalo nabaviti te proizvode.

 Optimum magacin

Magacin:

Pregled

Zatvori

Magacin	ID	Sifra	Barkod	Opis	Kolicina	Optimum Magacin	Fiksna Cena
MP1	30827	9783836565011	030827	Cabins	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	10433	9780199586301	9780199586301	Oxford Handbook of Public Heal	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	27783	8411574077916	8411574077916	GIFT BOX (trouglast) roze	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	17143	9780323313476	9780323313476	The Developing Human, Internat	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29417	0001110022040	029417	Asterix-Paff!	1.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29448	0001110022041	029448	Asterix-Tchoc!	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29450	0001110022055	029450	Asterix - Kaffee ist fertig!	2.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29451	0001110022057	029451	Asterix - Le café est prêt	0.00	2.000	<input type="checkbox"/>
MP1	30952	0001110022097	030952	Newspaper	1.00	2.000	<input type="checkbox"/>
MP1	29592	0001110022324	029592	Happy birthday	1.00	2.000	<input type="checkbox"/>
MP1	30953	0001110030028	030953	Pausebecher	0.00	2.000	<input type="checkbox"/>
MP1	29452	0001110031908	029452	HOMMAGE TO MONDRIAN LARGE FRAG	0.00	2.000	<input type="checkbox"/>
MP1	29453	0001110321360	029453	The little Prince-My Prince	0.00	2.000	<input type="checkbox"/>
MP1	29418	0001110321361	029418	The little Prince-My Princess	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29454	0001110321362	029454	The Little Prince-Secret Engl.	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	30954	0001110322118	030954	Red ribbon	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	30955	0001110322119	030955	Red necklace	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29456	000111002390	029456	WHITE SILENCE – DAMASK	1.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29457	000111002391	029457	WHITE SILENCE – TARTAN	1.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29458	000111002392	029458	WHITE SILENCE – PEPITA	1.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29459	000111002393	029459	WHITE SILENCE – WOLLE	1.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29460	0001111201354	029460	The Little Prince - Good Night	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	30956	0001111342165	030956	Young & Fresh Music	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29419	0001111430073	029419	Little Hearts	1.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29461	0001111431362	029461	The Little Prince - Secret	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	30958	0001111431775	030958	Music Dandelion	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29464	0001111432068	029464	Asterix - Ich bin nicht dick!	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	30959	0001111432260	030959	My lovely cats - red necklace	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	29465	0001111432263	029465	Colourful Cast - Bubbles	0.00	0	<input type="checkbox"/>
MP1	30960	0001111432355	030960	Black and White - Dots	0.00	0	<input type="checkbox"/>

1.2.22.10 Štampa stikera

Da biste aktivirali štampanje stikera u maloprodaji, potrebno je da pokrenete stavku menija **Maloprodaja -Pregledi - Ostalo - Štampa stikera**.

Izabrati odgovarajući **magacin**. Izabrati **vrstu pretrage** iz kojih će se generisati stikeri. Na raspolaganju su **kalkulacije**, **nivelacije** i **lager**. U slučaju prva dva dokumenta obavezno upisati broj **dokumenta** za koji želite da štamplate stikere. Na kraju birate **stil štampe** koji definiše izgled stikera. Ukoliko želite da dodatno filtrirate artikle za koje ćete štampati stikere to raditi sa označavanjem redova sa CTRL i klik mišem gde se izabrano redove označe. Nakon toga korisnik treba da klikne na dugme filter da bi samo označeni redovi ostali u pregledu. Pre same štampe se unos broj primeraka za koji se želi

štampa koji se predlaže sa količinom koja se nalazi na izabranom dokumentu. Stiker mogu da se štampaju kako preko specijalizovanih tako i preko običnih laserskih štampača dok su sami oblici prilagođeni uglavnom zahtevima korisnika. Da biste odštampali stikere pritisnite opciju **štampe** u alatka kao kod štampanja dokumenata bez korišćenja opcije pregled pred štampom.

Stampa stikera

Magacin: MP1 Prodavnica1

Dokument:

Broj primeraka:

Vrsta pretrage

- Kalkulacije
- Nivelacija
- Lager
- Sifarnik

Stil štampe

Stiker 115 x 150 Akcija

Filter Pregled Zatvori

ID	Kataloska Sifra	Barkod	Opis	Cena	Broj Primeraka	Program	Karakteristike
29084	9789531611527	029084	Počiniteljstvo kao vlast nad d	4,900.50	0		
29134	9788674786192	029134	Metode fizičkog vaspitanja za	1,890.00	5.000		
29141	9788640313179	029141	Ekonomska geografija	2,332.00	0		
29154	9788674786239	029154	Otvori svoj život	890.00	12.000		
29164	0001153302323	029164	Evolution	1,230.00	1.000		
29149	9788674785980	029149	Tvrđave Srbije	7,990.00	1.000		
29155	9782090383850	029155	Zigzag 1 A1 : J'apprends à lir	1,427.00	0		
29168	9782090386820	029168	Affaires.com - Niveau avancé B	2,042.00	5.000		
29177	9788674785676	029177	Obojeno čudovište, Velika knjig	1,100.00	11.000		
29178	9788674785683	029178	Obojeno čudovište, Knjiga o os	900.00	4.000		
29179	9788674782569	029179	Dialog 3 (CG), udžbenik	1,100.00	0		
29180	9788674782576	029180	Dialog 3 (CG), radna sveska	700.00	0		
29197	9788674786048	029197	Informatika i računarstvo 7, u	920.00	23.000		
29201	9788674786093	029201	Biologija 7, udžbenik za 7. ra	980.00	18.000		
29202	9788674786116	029202	HRCT – prepoznavanje izgleda p	2,000.00	3.000		
29203	9788674786123	029203	Minimiki haljinice: Ines iz Šp	720.00	5.000		

1.2.22.11 Štampanje barkodova

Ova opcija služi za štampanje barkodova preko specijalizovanih štampača koji koriste poseban protokol za štampu. Da biste aktivirali štampanje stikera u maloprodaji, potrebno je da pokrenete stavku menija **Maloprodaja → Pregledi → Ostalo → Štampanje barkodova**. Izabrati magacin. Bira se **magacin** u koji stiže roba. Ako se barkodovi štampaju po ulazima onda odabrati vrsta dokumenta **kalkulacije** a ako se doštampaju izabira se vrsta **lager**. **Br. Kolona** označava koliko ima nalepnica u jednom redu na traci. Uobičajeno da bude jedna ili dve nalepnice u redu. **Veličina** stikera se bira u odnosu kakva je veličina nalepnice koje je stavljena u štampač. U polja **kalkulacija** se unosi broj kalkulacije po kojima štampaju barkodovi. Ako se štampaju po lageru u ovo polje se ne unosi podatak. Nakon unetih podataka pritisnite dugme **Pregled**. U polju sa podacima će vam se pojaviti artikli po izabranom kriterijum. Pre nego li pošaljemo artikle na štampu moramo prvo da odaberemo za koje artikle treba odštampati barkodove. To su artikli za koje ste ustanovili preko data collector da imaju neispravan barkod. Označavanje se vrši tako što držite pritisnuto dugme CTRL i kliknete na odabranu red. Kada izaberete sve artikle pritisnite dugme FILTER. Nakon toga ostaju samo izabrani artikli. Proverite još jednom filtrirane artikle i broj komada koji treba da se odštampa za svaki artikal. Vrsta barkoda označava koju vrstu barkodova će se štampati EAN 13 se bira za standardno obeležavanje artikala za koje ili štampamo interni barkod ili je barkod na ambalaži nije čitljiv pa je neophodno prelepiti nalepnicu. Štampanje karakteristika biram opciju da li će se karakteristike štampati sa same kartice artikle iz polja karakteristike ili iz tabele za linijsko predstavljanje karakteristike (Extended text Line). Da biste odštampali barkodova pritisnite opciju **štampe** u alatka kao kod štampanja dokumenata bez korišćenja opcije pregled pred štampom.

Stampa bar kodova

Magacin: Br.dok:

Dokument: Kalkulacije Lager Sifarnik Nivelacije

Br. kolona: x1 x2 x3

Velicina: Mali Srednji: Veliki Po artiklu

Vrsta barkoda: EAN Code39

Stampa karakteristika: Interno Eksterno

ID	Katalogska Sifra	Barkod	Opis	Cena	Broj Primeraka	Program
30827	9783836565011	9783836565011	Cabins	2,112.00	0	
10433	9780199586301	9780199586301	Oxford Handbook of Public Heal	5,737.00	0	
27783	8411574077916	8411574077916	GIFT BOX (trouglast) roze	2,040.00	0	
17143	9780323313476	9780323313476	The Developing Human, Internat	5,310.00	0	
29417	0001110022040	0001110022040	Asterix-Paff!	1,106.00	1.000	
29448	0001110022041	0001110022041	Asterix-Tchoc!	1,106.00	0	
29450	0001110022055	0001110022055	Asterix - Kaffee ist fertig!	1,471.00	2.000	
29451	0001110022057	0001110022057	Asterix - Le café est prêt	1,471.00	0	
30952	0001110022097	0001110022097	Newspaper	983.00	1.000	
29592	0001110022324	0001110022324	Happy birthday	1,106.00	1.000	
30953	0001110030028	0001110030028	Pausebecher	983.00	0	
29452	0001110031908	0001110031908	HOMMAGE TO MONDRIAN LARGE FRAG	983.00	0	
29453	0001110321360	0001110321360	The little Prince-My Prince	1,230.00	0	
29418	0001110321361	0001110321361	The little Prince-My Princess	1,230.00	0	
29454	0001110321362	0001110321362	The Little Prince-Secret Engl.	1,230.00	0	
30954	0001110322118	0001110322118	Red ribbon	983.00	0	
30955	0001110322119	0001110322119	Red necklace	983.00	0	
29456	000111002390	000111002390	WHITE SILENCE – DAMASK	1,230.00	1.000	
29457	000111002391	000111002391	WHITE SILENCE – TARTAN	1,230.00	1.000	
29458	000111002392	000111002392	WHITE SILENCE – PEPITA	1,230.00	1.000	
29459	000111002393	000111002393	WHITE SILENCE – WOLLE	1,230.00	1.000	
29460	0001111201354	0001111201354	The Little Prince - Good Night	983.00	0	
30956	0001111342165	0001111342165	Young & Fresh Music	1,471.00	0	
29419	0001111430073	0001111430073	Little Hearts	1,471.00	1.000	

1.2.22.12 OLAP analiza prodaje

Za naprednije analize prodaje koristi se poseban modul OLAP analize prodaje koje zbog detaljnosti nije deo ovog uputstva nego čini zasebno uputstvo za konfiguracije gde je aktiviran ovaj modul.

1.3 Procedure za rad u front Office modulu SVera POS

U ovom poglavlju definisane su procedure za rad u front Office modulu SVera POS. Objašnjenja i uputstva su data za funkcionalnosti koje će se koristiti u implementaciji elektronske fiskalizacije računa i ne obuhvataju sve funkcionalnosti samog softvera. Preporuka je da se ovaj modul koristi u situacijama kada korisnik ima veći intenzitet prodaje. Takođe u modulu SVera POS je podržano štampanje fiskalnih računa samo u obliku Journala (traka širini 80mm). O podešavanjima vezanim za ispravno korišćenje ovog modula pogledati uputstvo za administratore sistema. Modul SVera Pos ne može raditi samostalno bez modula Backoffice već je samo dopuna za implementacija u kojima se zahteva veći obim i brzina izdavanja računa. Zato je ovom modulu podržano minimalno upravljačkih funkcija programa koliko je neophodno da modul može da funkcioniše. Sva podešavanja korisnika, samog sistema, poreskih stopa, artikala, ulaza, cena itd. se obavlja kroz funkcionalnosti Backoffice sistema.

1.3.1 Pokretanje programa

Pre pokretanja programa proverite da li je štampač na kome će se vršiti štampanje računa uključen i da li su svi kablovi priključeni.

Program se pokreće klikom na ikonicu SVera POS na desktopu vašeg računara. Izgled ikonice SVera POS:



Otvora se prozor za logovanje, gde je potrebno uneti svoje korisničko ime i lozinku.

Zatvaranje programa radi se kombinacijom tastera **Alt+F4** na tastaturi.

1.3.2 Opšte napomene

U nastavku ćemo navesti opšte funkcionalnosti koje važe za ovaj modul da ih ne bismo u svakom posebnom poglavlju posebno navodili:

- Modul SVera POS može raditi preko ekrana osetljiv na dodir, ili i kombinacijom korišćenja miša i tastature. Modul je moguće koristiti i u režimu tastature isključivo ne koristeći miša.
- Sa dugmetom ESC na tastaturi ili klikom na dugme C ili CE se uvek poništava poslednja akcija
- Sa dugmetom ENTER ili klikom na dugme POTVRDI na kasi uvek se potvrđuje poslednje uneti podatak ili odabrana Akcija
- Modul se uvek nalazi u tačno određenom stanju i nije moguće podatke unositi preko reda već se korisnik uvek usmerava na tačno određeni način unosa podataka
- U modulu je moguće raditi sa svim tipovima barkod skenera i oni ni na koji način ne ometaju fiskalizaciju dokumenata pošto su potpuno ravnopravni periferni uređaj kao i tastatura.
- U modulu je moguće korišćenje specijalizovanih tastatura koji se koriste za POS sisteme
- Štampanje fiskalnih računa i svih drugih nefiskalnih isečaka se isključivo vrši na štampačima koji podržavaju papirne trake širine do 80mm.

- U modulu Svera POS nije moguće proizvoljno unositi popuste. Određivanje obračuna popusta zavisi od podešavanja sistema npr. da li je aktiviran modul za korišćenje loyalty kartica gde se popust obračunava na osnovu pravila koja su definisana ili se korisniku dozvoljava da izabere popust iz unapred definisanog skupa mogućih procentualnih ili vrednosnih popusta zavisno od artikla koji se prodaje.

1.3.3 Obična prodaja

Za početak, videćemo kako se vrši unos artikala i načine plaćanja. Klikom na dugme **Artikli** (ili taster **Space** na tastaturi), otvoriće se prozor sa spiskom artikala u maloprodajnom objektu. Pretraživanje artikala može da se vrši unošenjem dela šifre, naziva, **GTIN-a (u daljem tekstu: barkoda)** ili stare šifre artikla (**KB broj**), u polju **Traži**. Program će na osnovu unetih podataka u prozoru za pretragu filtrirati artikle koji se nalaze u listi. Kada se nađe željeni, izabрати ga **klikom** na liniju artikla, ili **strelicama** na tastaturi se pozicionirati na isti, pa pritisnuti **Enter**.

Napomena: Ako nakon pretrage pritisnete Enter, a bez prethodnog pozicioniranja na željenu stavku, prvi artikal u listi će biti „spušten u kasu“.

Svera POS Verzija 1.0 Rev 1010

Copyright by Svera

Test in

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna **Kraj fisk. dana** **BOS**

TOTAL: 0.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal **Cena**

Pretraga artikala

Broj racuna : 14
 R. br. Opis

Traži: 350ml Izlaz

Sifra robe	Naziv	Barkod	Velicina	Cena	Kolicina
LIPO552035	Baterija LI-PO Triax 552035 350mAh	3348		700.00	147.00
6HR61-350	Baterija Triax Ni-MH 9V/350mAh	8018080096549		1500.00	11.00
PD261B.531	Baterija za HTC BLAC160 3.7/1350mAh	7640137784188		1200.00	1.00
LiPo1350	Čelija Li-Po 3.7V/1350mAh	8018080891946		1300.00	1.00
LIPO652030	LIPO baterija 652030 350mAh	3258		700.00	1.00

KOLICINA
 Provera barkoda
 Fiksna Cena
 Opcije

U polju **Artikal** pojaviće se naziv artikla i njegova cena, a polje ispod je promenilo ime u **Unesi količinu**. Default vrednost za količinu je **1**, a ukoliko se željena razlikuje, potrebno je uneti je i pritisnuti **Enter**.

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test

Copyright by SVera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

Artikal
 Baterija LI-PO Triax 552035 350mAh/ko **Cena**
700.00

Unesi kolicinu :

Broj racuna : 145790

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 00 .
C CE
POTVRDA

TOTAL: 0.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

U slučaju da korisnik želi da, pre „spuštanja u kasu“, proveri količinu ili cenu tog artikla preko barkoda, to može da uradi putem tastera **F5** na tastaturi. Pritiskom na **F5**, polje **Unos**, menja naziv u **Provera Barkoda**, nakon čega je potrebno skenirati barkod ili ga uneti ručno, pa pritisnuti taster **Enter**. Kao posledica pojaviće se prozor koji sadrži šifru, naziv, cenu i količinu skeniranog artikla. Još jedan **Enter** zatvara novoootvoreni prozor, a ga može se zatvoriti i klikom na dugme **Izlaz** ili na **X** u gornjem desnom uglu.

Korisnik ne može da utiče na poresku stopu jer je ona definisana kroz šifarnik artikala gde se prilikom unosa novog artikala vezuje poreska stopa iz šifarnika poreskih stopa za sam artikal, a šifre poreskih stopa su u tom šifarniku vezane obavezno za poreske stope koje su importovane preko PFR-a (procesor fiskalnih računa).



Ukoliko se artikli očitavaju barkod čitačem, potrebno je prvo definisati količinu, tako što se klikne na dugme **KOLICINA** (ili **F2** na tastaturi), unese željena količina i pritisne taster **Enter** (ili klik na dugme **potvrda**). Zatim se skenira artikal barkod čitačem, nakon čega će se barkod pojaviti u polju **Unos**. Ukoliko je barkod ručno unet, potrebno je potvrditi uneti podatak, pritiskom na taster **Enter**, što uzrokuje „spuštanje stavke u kasu“ sa zadatom količinom, te može da se nastavi sa unosom sledeće stavke. U slučaju skeniranja artikla barkod čitačem nema potrebe za potvrdom.

U slučaju da sistem nije prepoznao skeniran barkod u donjem redu crvenom bojom će biti ispisano:

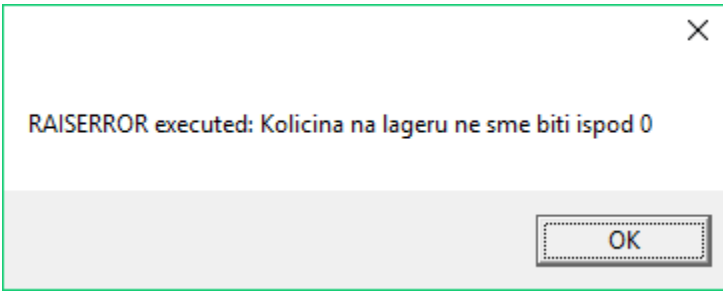
Problem sa barkodom xxxxxxxxxx sistem nije uspeo da pronađe podatke o barkodu u sistemu.

Ovo znači da ili dati artikal nije unet u bazu podataka ili barkod nije dobro vezan za same artikle. Pogledali unos poglavlju unos artikala gde sa unosom barkodova.

Ukoliko je stavka računa pogrešno unešena, moguće je brisati tako što se najpre pozicionira na tu stavku klikom na tu stavku, pa potom klikom na opciju **Storno stavke**.

Kada se jednom artikal unese kao stavka nije više moguće menjati količinu na tu svaku tako da ili će se artikal obrisati sa opcijom **Storno stavke** ili će se uneti eventualno dodatna količina kroz drugu stavku.

Ukoliko se prilikom izbora količine odabere veća količina od trenutno raspoložive na lageru, program će javiti grešku i izabrani artikal neće biti dodat u stavke računa.



Koji god način unosa artikala da je odabran rezultat je dodata stavka na listi artikala za prodaju.

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test

Copyright by S Vera

Cetiranje
Pregled totala
Log Out
Storno racuna
Kraj fisk. dana
BOS

TOTAL: 0.00

Placeno: 0.00

Kusur: 0.00

Artikal
Cena

Kolicina : 3

Broj racuna : 145790

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	.
C		CE
POTVRDA		

Artikli	KOLICINA
Storno stavke	Provera barkoda
NOV RACUN	
Popust %	Fiksna Cena
Loyalty card	
Radnik	
Id Kupca	Opcije

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Tes
Copyright by S Vera

Celiranje
Pregled totala
Log Out
Storno racuna
Kraj fisk. dana
BOS

TOTAL: 150.0

Placeno: 0.0

Kusur: 0.0

	Artikal	Cena		
	Unos:			

Broj racuna : 145790

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	.
C		CE
POTVRDA		

Artikli	KOLICINA
Storno stavke	Provera barkoda
NOV RACUN	
Popust %	Fiksna Cena
Loyalty card	
Radnik	
Id Kupca	Opcije

Nakon unosa stavki, potvrditi račun tasterom **Enter** na tastaturi ili klikom na dugme **potvrda**, i biramo jedan ili neke od kombinacija načina plaćanja. Predefinisani način plaćanja je **Gotovina**, a ukoliko je plaćanje drugačije, izaberi klikom na dugmad sa desne strane ili tastaturom na sledeći način (ovo su osnovni tipovi plaćanja prilikom konfiguracije sistema moguće je odrediti vrste i načine plaćanja u šifarniku tipova i vrsti plaćanja):

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by S Vera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 150.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikl _____ Cena _____
GOTOVINA 150.00

Broj racuna : 145790				
R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	.
C		CE
POTVRDA		

F5 GOTOVINA
F6 KARTICE
F9 CEK
F7 VIRMAN

Ukoliko se unese veći iznos od iznosa računa program izračunava kolike je kusur odnosno povraćaj novca u toj situaciji. Primer na sledećoj slici gde je uplaćeno 200 dinara za prethodni računa a kusur je 50 dinara:

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by S Vera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 150.00
Placeno: 200.00
Kusur: 50.00

Artikl _____ Cena _____
Unos: _____

Broj racuna : 145790				

1	2	3
---	---	---

F5 GOTOVINA

Ukoliko želimo da storniramo neku od stavki računa, to se radi tako što se odabere stavka koju storniramo i onda se klikne na crveno dugme **Storno stavke** (ili kombinacija **Ctrl+S** na tastaturi) i program će obrisati odabrani red. Dugme **NOV RACUN** (**F4** na tastaturi) stornira ceo račun, tj. briše sve stavka i inicijalizuje nov računa i postavlja kasu u poziciju za unos novog računa. Ovo se koristi u situacijama ako ne kupac npr. ne može da plati račun (ne prolazi kartica i sl.).

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test

Copyright by SVera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 1250.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikel: _____ Cena: _____
 Unos: _____

Broj racuna : 145793

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00
2	Adapter USB 3.7V INPUTmicro5/1A output4.2/1A/kom	1100.00	1.000	1100.00

1 2 3
 4 5 6
 7 8 9
 0 00 .
 C CE
 POTVRDA

Artikli KOLICINA
 Storno stavke Provera barkoda
 NOV RACUN
 Popust % Fiksna Cena
 Loyalty card
 Radnik
 Id Kupca Opcije

1.3.4 Fiskalizacija računa

Kod svih načina izdavanja proces fiskalizacije računa je identičan program kada se izvrši naplata i unesu svi traženi elementi zavisno od toga da li se popunjavaju neka dodatna polja ulazi u proces fiskalizacije. Softver prvo proverava da li je štampač koji je unet u podešavanjima za modul SVera POS upaljen i da li javlja neku grešku koju operativni sistem može da prepozna. Ukoliko se desi takva situacija program prosleđuje grešku od operativnog sistema i zabranjuje proces fiskalizacije da ne bi smo došli u situaciju da se račun fiskalizuje a nije ga moguće odštampati. Ukoliko se od štampača ne dobije negativan odgovor program prvo fiskalizuje račun a nakon toga račun štampa na odgovarajućem štampaču u formi Journala širine 80mm. Oblici štampe za Journal format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

1.3.5 Prodaja sa kombinacijom plaćanja

Račun može biti plaćen u nekoliko kombinacija. Zapravo, moguće je kombinovati sve načine plaćanja. Naravno preporuka je da se virtumanski načini plaćanja ne kombinuju sa gotovinskim zbog otežanog praćenja salda po kontima kupaca ukoliko je uključen finansijski modul.

Primer: Ukupan iznos računa je 1250.00 din. Kupac je odlučio da će platiti na sledeći način: 50.00 din. gotovine, pustiće jedan ček na 1000 din. i ostatak će da plati karticom.

Procedura prodaje ostaje ista do izbora načina plaćanja. Program će predložiti gotovinsko plaćanje na ceo iznos računa. Taj iznos može da se izmeni, tj. da se unese samo deo ukupne sume, koji će program da evidentira, a za ostatak iznosa potrebno je izabrati drugi način plaćanja, npr. **ček (F9)**. I u ovom slučaju može da se unese samo deo ostatka iznosa računa,

pa da za naredno plaćanje izabрати novi način, npr. **kartice (F6)**. Tada program pita o kojoj kartici je reč, gde je potrebno izabrati jednu od ponuđenih (VISA, MASTER, MAESTRO, DINA, AMERICAN EXPRESS još jednom napominjemo da su načini plaćanja prilagodljivi i zavise od konkretnih zahteva klijenata), kojom se plaća preostali deo ukupnog iznosa računa. Sledi ilustrovani prikaz:

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Tes

Copyright by S Vera

Cetiranje
Pregled totala
Log Out
Storno racuna
Kraj fisk. dana
BOS

TOTAL: 1250.00 ✓

Placeno: 0.0

Kusur: 0.0

Artikal	Cena
GOTOVINA	50 ✓

Broj racuna : 145793

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00
2	Adapter USB 3.7V INPUTmicro5/1A output4.2/1A/kom	1100.00	1.000	1100.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	.
C		CE
POTVRDA		

F5 GOTOVINA
F6 KARTICE
F9 CEK
F7 VIRMAN

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010

Test

Cetiranje
Pregled totala
Log Out
Storno racuna
Kraj fisk. dana
BOS

TOTAL: 1250.00
Placeno: 50.00
Kusur: -1200.00

Artikal Cena

CEK 1000

Broj racuna : 145793

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00
2	Adapter USB 3.7V INPUTmicro5/1A output4.2/1A/kom	1100.00	1.000	1100.00

1	2	3	F5 GOTOVINA
4	5	6	F6 KARTICE
7	8	9	F9 CEK
0	00	.	F7 VIRMAN
C		CE	
POTVRDA			

Svera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Tes
Copyright by Svera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 1250.00
Placeno: 1050.00
Kusur: -200.00

Artikal Cena

INTESA Visa/Master/M 200.00

Broj racuna : 145793

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00
2	Adapter USB 3.7V INPUTmicro5/1A output4.2/1A/kom	1100.00	1.000	1100.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	.
C		CE
POTVRDA		

F5
GOTOVINA

 F6
KARTICE

 F9
CEK

 F7
VIRMAN

Nakon unosa svih plaćanja nastavljamo regularnu proceduru zatvaranja, fiskalizacije i štampanja računa (**Enter** ili klik na dugme **potvrda**).

1.3.6 Prodaja sa karticom lojalnosti

U slučaju da kupac pri kupovini želi da iskoristiti popust sa kartice lojalnosti, neophodno je, u bilo kom momentu pre plaćanja, uneti broj njegove kartice, tako što se klikne na dugme **Loyalty card (F3)** na tastaturi i unese broj kartice u polje **Provucite karticu**. Određenu karticu možemo i da pretražimo, tako što pritisnemo taster **Enter**, otkucamo deo naziva korisnika kartice u polje **Traži**, odaberemo željeni i prihvatimo ga ponovnim pritiskom na **Enter**. Program na osnovu podataka sa kartice pripadnosti određene grupe za popuste i sl. računa cene sa popustom i iste prikazuju na ekranu. Ostatak procedure izdavanja računa je potpuno identičan kao kod ostalih tipova računa.

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by SVera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 1250.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal Cena

Provucite karticu :

Broj racuna : 145793				
R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00
2	Adapter USB 3.7V INPUTmicro5/1A output4.2/1A/kom	1100.00	1.000	1100.00

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 00 .

C

CE

POTVRDA

Artikli KOLICINA

Storno stavke

NOV RACUN

Popust % Fiksna Cena

Loyalty card

Radnik

Id Kupca Opcije

Provera barkoda Provera barkoda

1.3.7 Evidentiranje prodavca na računu

Ukoliko je poslovna politika klijenta takva da se svaka prodaja pridružuje određenom prodavcu u sklopu prodavnice pre izdavanja računa u bilo kom trenutku treba kliknuti na opciju radnik. Tada je moguće unese broj kartice radnik u polje **Provucite karticu**. Određenog prodavca možemo i da pretražimo, tako što pritisnemo taster **Enter**, otkucamo deo naziva korisnika kartice u polje **Traži**, odaberemo željenog prodavca i prihvatimo ga ponovnim pritiskom na **Enter**.

1.3.8 Fiksni popust i cena

Ukoliko je poslovna politika klijenta takva da se dozvoljava davanje popusta iz određenog opsega dostupnih popusta ili npr. fiksne cene (akcija treći artikal za 1 din npr.) to je omogućeno preko opcija **Popust%** i **Fiksna cena**. O podešavanjima za ove parametre treba pogledati deo za administratore sistema. Opcija se aktivira tako što se prvo označi artikal i onda se aktivira jedna od ove dve opcije. Bira se opcije koja odgovara i dalje se nastavlja sa izdavanjem računa na standardan način.

Primer druga stavka se prodaje za 10%

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by S Vera

Cetiranje
Pregled totala
Log Out
Storno racuna
Kraj fisk. dana
BOS

TOTAL: 1250.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal Cena

Unos:

Broj racuna : 145793				
R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00
2	Adapter USB 3.7V INPUTmicro5/1A output4.2/1A/kom	1100.00	1.000	1100.00

Popust

Vrsta popusta

Popust 10% za stalne kupce ✓

Izlaz

1	2	3	Artikli	KOLICINA
4	5	6	Storno stavke	Provera barkoda
7	8	9	NOV RACUN	
0	00	.	Popust % ✓	Fiksna Cena
C		CE	Loyalty card	
POTVRDA				
			Radnik	
			Id Kupca	Opcije

Treća stavka se prodaje za 1 din.

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by S Vera

Cetiranje
Pregled totala
Log Out
Storno racuna
Kraj fisk. dana
BOS

TOTAL: 1340.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal
Cena

Unos:

Broj racuna : 145793				
R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00
2	Adapter USB 3.7V INPUTmicro5/1A output4.2/1A/kom	990.00	1.000	990.00
3	Adapter za 18650/kom	200.00	1.000	200.00

Popust

Vrsta popusta
3. artikal za din

Izlaz

1	2	3
4	5	6
7	8	9
	00	.
CE	POTVRDA	

Artikli	KOLICINA
Storno stavke	Provera barkoda
NOV RACUN	
Popust %	Fiksna Cena
Loyalty card	
Radnik	
Id Kupca	Opcije

Konačan oblik računa pre fiskalizacije

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test

Copyright by SVera

Cetiranje
Pregled totala
Log Out
Storno racuna
Kraj fisk. dana
BOS

TOTAL: 1141.00

Placeno: 0.00

Kusur: 0.00

Artikal Cena

Unos:

Broj racuna : 145793				
R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter F2 na F1/kom	150.00	1.000	150.00
2	Adapter USB 3.7V INPUTmicro5/1A output4.2/1A/kom	990.00	1.000	990.00
3	Adapter za 18650/kom	1.00	1.000	1.00

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	.
C		CE
POTVRDA		

Artikli	KOLICINA
Storno stavke	Provera barkoda
NOV RACUN	
Popust %	Fiksna Cena
Loyalty card	
Radnik	
Id Kupca	Opcije

1.3.9 Fiskalizacija profakture

U slučaju kada se kupcu izda profakture, na osnovu koje on izvrši uplatu, pa dođe po robu, postoji mogućnost da se u MP račun kroz Front Office modul učitaju stavke sa profakture. Sve što je potrebno je da se u polje **Unos**, unese broj profakture (koja je prethodno kreirana u backoffice modulu) i pritisne taster **Enter** ili klik na dugme **potvrda**. Korisniku ostaje samo da odabere način plaćanja i da završi račun. Nakon toga se automatski popunjavaju sve stavke računa sa stavkama profakture s tim da ako neka stavka zbog raspoloživosti na lageru ne može biti dodata sistem će je ignorisati.

U primeru na slici smo kreirali profakturu broj 11 koju sada želimo da realizujemo na kasi

Profakture u maloprodaji

RJ: Belville Komitent: MArko markovic

Broj: 11 Adresa:

Datum: 10.01.2022 Grad/ D. grad.:

Rok plaćanja: 10.01.2022 Tel: Sfdev/Kurs: 1.0000

Rok plaćanja: Broj LK: Sfdev dod.: Devizna:

Magacin: MP - Belville JMBG/PIB: Poziv na broj:

Magacin kom: 000 Email: Ident kartica:

Datum prom.: 10.01.2022 Prodavac: Saša Stojanović Vrsta plaćanja: GOTOVINA

Rabat: 0.00 Veza: Status: U radu

Banka: Banca Intesa **Kataloska prodaja:**

Kreditna banka: **Kupac preuzima:**

Rezervisano **Overa:**

Napomena:

Tip ident:

Tip ident. opc:

Broj dokumenta:

Broj fisk. isečka: 81/461PP

Vrsta štampe: A4

Dat. fisk.: 10.01.2022 13:07:30

JIKR: BH646YAQ-D110v100-461

URL: https://sandbox.suf.purs.gov

Zatvori	Izdavanje računa
Nov	Fiskalne kontrole
Dok. za gen.	Dokumenti

Klasifikacija	Kataloška šifra	Barkod	Velicina	Opis	Raspoloživo	Količina	Cena	Rabat	Cena sa rab.	Isporuka	Zab. Pop.
▷ BATERIJE & PUNJACI	1	PL56G.734	7640127341810	Baterija za Canon NB-5L 3.7/1120/kom	3.000	1.00	1,900.00	0.00	1,900.00	<input type="checkbox"/>	0
▷ OGLASI	▶ 2	PL540D.387	7640127350133	Baterija za Panasonic CGA-D54 7.2/5.4/k	2.000	1.00	5,500.00	0.00	5,500.00	<input type="checkbox"/>	0

SVERA POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by SVERA

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 0.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal Cena

Unos: 11

Broj racuna : 145797

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	.
C		CE
POTVRDA		

Artikli	KOLICINA
Storno stavke	Provera barkoda
NOV RACUN	
Popust %	Fiksna Cena
Loyalty card	
Radnik	
Id Kupca	Opcije

Rezultat treba da bude skup identične stavki kao na profakturi ako se sve stavke raspoložive na lageru prodavnice.

SVERA POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by SVERA

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 0.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal Cena

Unos:

Broj racuna : 145797

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Baterija za Panasonic CGA-D54 7.2/5.4/kom	5500.00	1.000	5500.00
2	Baterija za Canon NB-5L 3.7/1120/kom	1900.00	1.000	1900.00

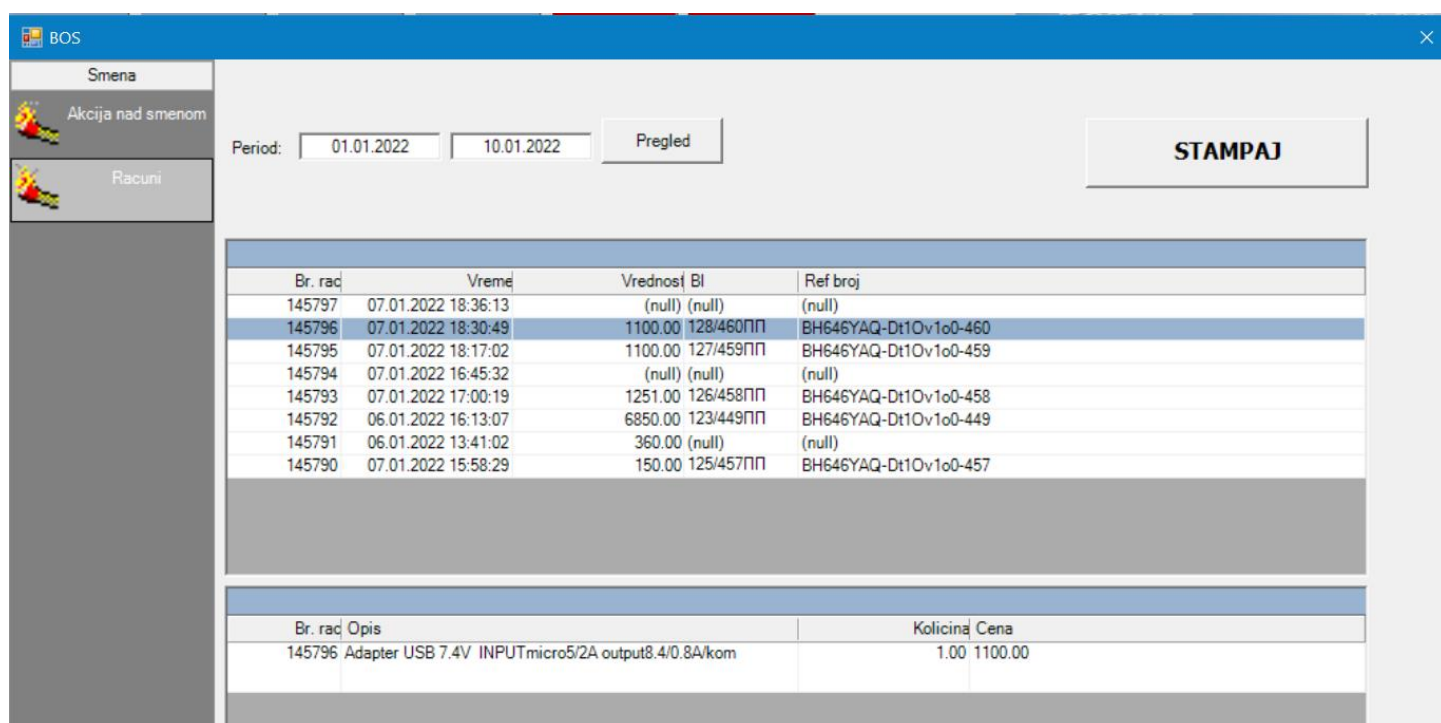
1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	00	.
C		CE
POTVRDA		

Artikli	KOLICINA
Storno stavke	Provera barkoda
NOV RACUN	
Popust %	Fiksna Cena
Loyalty card	
Radnik	
Id Kupca	Opcije

Daljni tok izdavanja računa je potpuno identičan kao da su unete stavke.

1.3.10 Izdavanje kopije računa

U modulu SVERA POS je moguće izdati kopije računa na sledeći način: Aktivira se opcija BOS pa se nakon toga izabere opcija Računi. Nakon toga se pojavljuje ekran gde možemo filterom po datumima da izlista spisak računa koji su izdati za traženi period. Izaberemo period i klikom na dugme pregled dobijamo listu računa iz tog perioda. Označimo račun za koji želimo da odštampamo kopiju. Na njemu možemo videti pregled artikala i usluga koji su prodani tom prilikom. Ako je proverom ustanovljeno da je to zaista taj račun kliknemo na dugme ŠTAMPAJ. Otvara se nov prozor u kome ne treba ništa menjati ukoliko je račun već fiskalizovan već je neophodno kliknuti na dugme STAMPAJ. Program vodi računa da na fiskalnoj štampi ispisuje u polje Referentni broj zapravo broj prodajnog računa čija se kopija štampa. Ovo znači da je za jedan račun moguće izdati jedan i samo jedan fiskalni račun a svaki sledeće iniciranje štampe računa po pravilu se izdaje kopija računa. Oblici štampe za Journal format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi. Za svaku kopiju koja se izdaje postoji evidencija u softveru (backoffice modul) u kojoj se evidentiraju podaci o originalnom računu i o fiskalnim podacima o štampanoj kopiji.



The screenshot shows the BOS software interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Smena', 'Akcija nad smenom', and 'Računi'. The main area displays a list of invoices with columns: Br. rač, Vreme, Vrednos, Bl, and Ref broj. A 'STAMPAJ' button is visible on the right. Below the list, a detailed view of invoice 145796 is shown, including the description of the item and its price.

Br. rač	Vreme	Vrednos	Bl	Ref broj
145797	07.01.2022 18:36:13	(null)	(null)	(null)
145796	07.01.2022 18:30:49	1100.00	128/460ПП	BH646YAQ-Dt10v1o0-460
145795	07.01.2022 18:17:02	1100.00	127/459ПП	BH646YAQ-Dt10v1o0-459
145794	07.01.2022 16:45:32	(null)	(null)	(null)
145793	07.01.2022 17:00:19	1251.00	126/458ПП	BH646YAQ-Dt10v1o0-458
145792	06.01.2022 16:13:07	6850.00	123/449ПП	BH646YAQ-Dt10v1o0-449
145791	06.01.2022 13:41:02	360.00	(null)	(null)
145790	07.01.2022 15:58:29	150.00	125/457ПП	BH646YAQ-Dt10v1o0-457

Br. rač	Opis	Kolicina	Cena
145796	Adapter USB 7.4V INPUTmicro5/2A output8.4/0.8A/kom	1.00	1100.00

Stampa racuna broj :145796

GOTOVINA 1100.00		TOTAL : 1100.00 Placeno 1100.00	
1	2	3	F5 GOTOVINA
4	5	6	
7	8	9	
0	00	.	
C		CE	
POTVRDA			F6 KARTICE
			F9 CEK
			F7 VIRMAN
STAMPAJ		ODUSTANI	

1.3.11 Izdavanje računa sa identifikacijom kupca

Ukoliko se izdaje račun sa identifikacijom kupca neophodno je uneti dva obavezna podataka prilikom rada sa računom. Pre svega opcijom ID kupca određujemo koja će se vrsta identifikacije koristiti na osnovu šifarnika identifikacija kupaca. Na ovaj program prepoznaje da je neophodne pre fiskalizacije računa da se unese podataka o kupcu. Podatak o kupcu se unosi nakon izbora načina plaćanja gde program pre izdavanja računa zahteva unos identifikacije. Identifikacioni broj kupca (koji može da se unese ručno ili će sistem popuniti na osnovu komitenta koji će se izabrati iz padajuće liste). Na osnovu ova dva podatka softver će poslati kombinaciju ova dva podatka u obliku 10:107699456 gde je prvi broj tip identifikacije u našem primeru PIB kupca a drugi broj iza dvotačke je identifikacioni broj u ovom slučaju PIB kupca. Naravno sve kombinacije su moguće zavisno od tip kupca kojim se izdaje ovaj račun. Ovaj podatak će se prikazati na štampi fiskalnog računa u polju ID KUPCA. Oblici štampe za Journal format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

Prilikom kreiranja računa ukoliko se radi o kupcu a koji je potrebno uneti identifikaciju aktivirati opciju **Id kupca**. Iz padajuće liste bira odgovarajući podatak. U našem primeru smo izabrali PIB kupca. Ovu opciju je moguće aktivirati u bilo kom trenutku rada sa računom pre fiskalizacije i štampe računa.

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by SVera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 1100.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal Cena

Unos:

Broj racuna : 145795

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter USB 7.4V INPUTmicro5/2A output8.4/0.8A/kom	1100.00	1.000	1100.00

1 2 3 Artikli KOLICINA
4 5 6 Storno stavke Provera barkoda

Radnici

Sifra	Opis	Napomena	Izlaz
10	PIB kupca	Domaće pravno lice identifikovano PIB-om	<input type="text"/>
11	JMBG	Domaće fizičko lice koje obavlja samostalnu delatnost identifikovano JMBG-om	<input type="text"/>
20	Broj lične karte	Domaće fizičko lice	<input type="text"/>
21	Broj izbegličke legitimacije	Domaće fizičko lice	<input type="text"/>
22	EBS	Strano fizičko lice koje ima prijavljeni boravak u Srbiji	<input type="text"/>
23	Broj pasoša	Domaće fizičko lice	<input type="text"/>

Fiksna Cena

Opcije

Prilikom izdavanja računa nakon unosa načina plaćanja ako je aktivirana opcija **ID kupca** program zahteva podatak o identifikaciji. Postoje dve mogućnosti ukoliko je kupac registrovan u bazi podataka klikom na **Enter** dok nije unet podataka se prikazuje šifarnik komitenta odakle je moguće filtriranjem podataka izabrati odgovarajućeg komitenta. U suprotnom se unese samo identifikacija (npr. broj lične karte, pasoša i sl.).

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
 Copyright by SVera

TOTAL: 1100.00
 Placeno: 1100.00
 Kusur: 0.00

Artikl _____ Cena _____
 Identifikacija kupca: _____

Broj racuna : 145795

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter USB 7.4V INPUTmicro5/2A output8.4/0.8A/kom	1100.00	1.000	1100.00

Komitenti

Trazi:

Sifra	Naziv	PIB	Grad	Adresa
2015	ADRENALIN D.O.O.	103876470	Beograd	Đorđa Vajferta 78
22244	DRENAK DOO	109614639	Novi Beograd	Vojvodjanska 115

Daljni postupak je potpuno identičan kao kod ostalih tipova računa. Oblici štampe za Journal format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

1.3.12 Izdavanje računa sa uključenim opcionim poljem

Ukoliko imamo situaciju da treba uneti i dodatne podatke o transakciji npr. prodaja ambasadi onda je neophodno da se aktivira i opcija **opcije** da bi se prilikom kreiranja računa popunila još dva polja i to tip identifikacije opciono i polje broj dokumenta. Prvi podatak se bira iz šifarnika opcija aktivacijom opcije a drugi predstavlja broj dokumenta koji kupac prilaže da bi dokazao status npr. kod ambasada bi to bilo broj LNPĐV. Svakako su moguće i druge situacije zavisno od tipa kupca koji prometuje dobra i usluge na prodajnom mestu. Ovu opciju je moguće aktivirati u bilo kom trenutku rada sa računom pre fiskalizacije i štampe računa.

Na prvoj slici vidimo padajuću listu koja se pojavljuje nakon aktiviranja **opcije** a druga slika je trenutak kada program zahteva unos broja dokumenta.

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by SVera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 1100.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikl _____ Cena _____
Unos: _____

Broj racuna : 145795

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter USB 7.4V INPUTmicro5/2A output8.4/0.8A/kom	1100.00	1.000	1100.00

1 2 3
4 5 6

Artikli KOLICINA
Storno stavke Provera barkoda

Radnici

Sifra	Opis	Napomena
30	Broj PPO-PDV	
31	Broj ZPPO-PDV	
32	Broj MPPO-PDV	
33	Broj IPPO-PDV	
40	Broj jednonamenskog vaučera	Ukoliko ima broj
21	Broj LNPDV	

Izlaz

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by SVera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 1100.00
Placeno: 1100.00
Kusur: 0.00

Artikl _____ Cena _____
Opciono polje kupca: _____

Broj racuna : 145795

R. br.	Opis	Cena	Kolicina	Vrednost
1	Adapter USB 7.4V INPUTmicro5/2A output8.4/0.8A/kom	1100.00	1.000	1100.00

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 00 .
C CE
POTVRDA

F5 GOTOVINA
F6 KARTICE
F9 CEK
F7 VIRMAN

Oblici štampe za Journal format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

1.3.13 Promet prodaja u slučaju refakcije PDV-a stranom kupcu

Ovo je podvrsta prethodne situacije ali je izdvajamo jer je relativno česta situacija. Polja u zaglavlju se popunjavaju na potpuno isti način kao i u prethodnoj situaciji samo se biraju druge vrednosti za tipove identifikacije. Oblici štampe za Journal format za ovu vrstu dokumenta su definisani u dodatku ovog dokumenta u poglavlju Specifikacija štampi.

Kod aktiviranja opcije ID kupca biramo opciju 30 broj Pasoša

SVera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test in

Copyright by SVera

Cetiranje Pregled totala Log Out Storno racuna Kraj fisk. dana BOS

TOTAL: 1100.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal Cena

Unos:

Broj racuna : 145795 1 2 3 Artikli KOLICINA

R. br.	Radnici	
1		

Sifra	Opis	Napomena	Izlaz
11	JMBG	Domaće fizičko lice koje obavlja samostalnu delatnost identifikovano JMBG-om	
20	Broj lične karte	Domaće fizičko lice	
21	Broj izbegličke legitimacije	Domaće fizičko lice	
22	EBS	Strano fizičko lice koje ima prijavljeni boravak u Srbiji	
23	Broj pasoša	Domaće fizičko lice	
30	Broj pasoša	Strano fizičko lice koje se identifikuje pasošem	

Idi Kupca Opcije

Kod aktiviranja opcije **Opcije** biramo opciju 11 Broj obrasca za refakciju. Nakon ovog koraka ostali koraci su identični postupku opisanim u prethodnim poglavljima sa izdavanjem računa sa identifikacijom kupca i opcijama.

S Vera POS Verzija 1.0 Rev 1010 Test
Copyright by S Vera

Cetiranje
Pregled totala
Log Out
Storno racuna
Kraj fisk. dana
BOS

TOTAL: 1100.00
Placeno: 0.00
Kusur: 0.00

Artikal	Cena
Unos:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Broj racuna : 145795

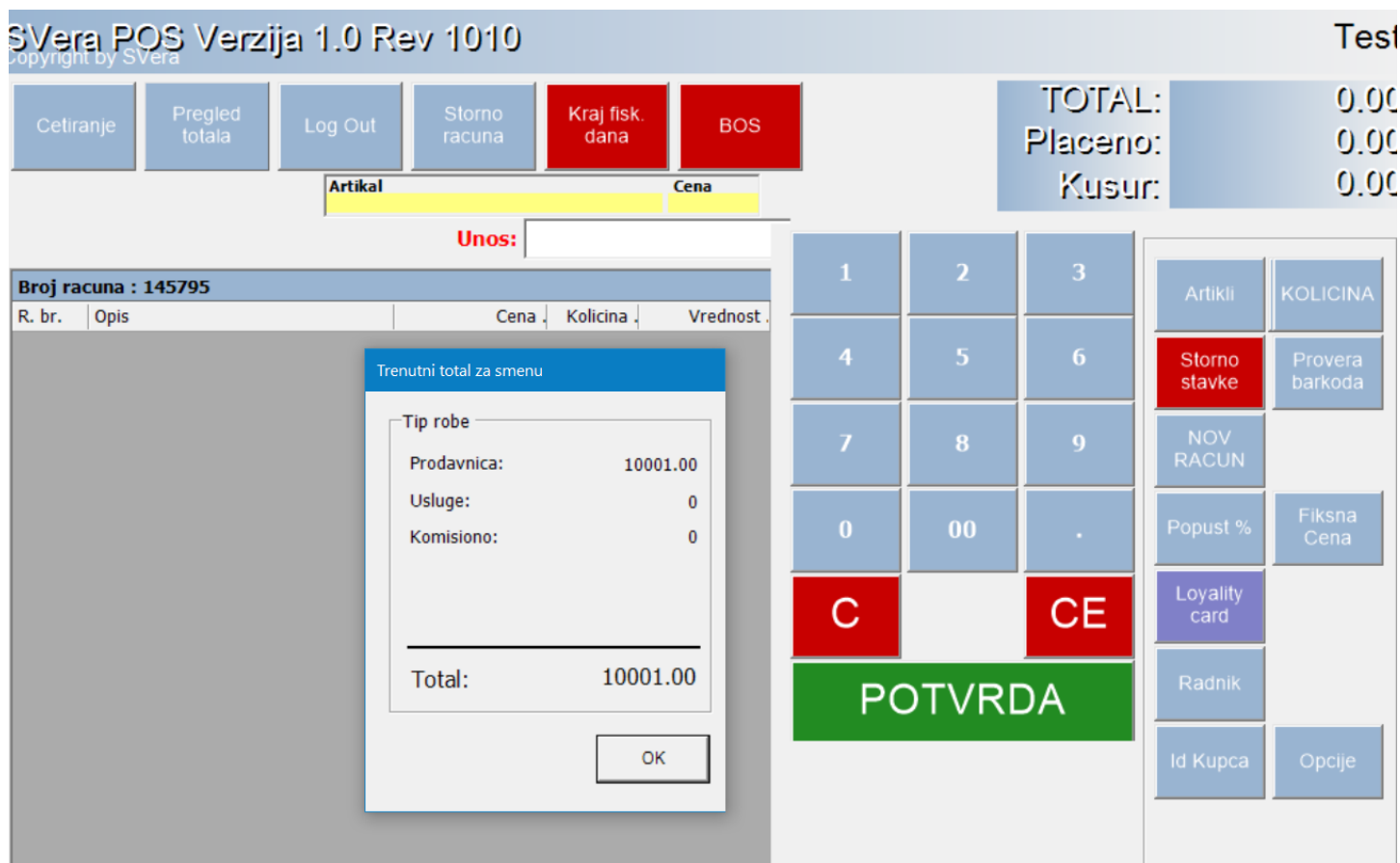
R. br. 1
1
2
3

Radnici		
Sifra	Opis	Napomena
10	Broj ZPPPDV	
11	Broj obrasca operatera za refakciju	
20	Broj SNPDV	
30	Broj PPO-PDV	
31	Broj ZPPO-PDV	
32	Broj MPPO-PDV	

Artikli
KOLICINA
Izlaz

1.3.14 Pregled totala

Opcija pregled totala omogućava da vidimo koliko je trenutno stanje prodaje u prodavnici po vrstama robe.



1.3.15 Cetiranje

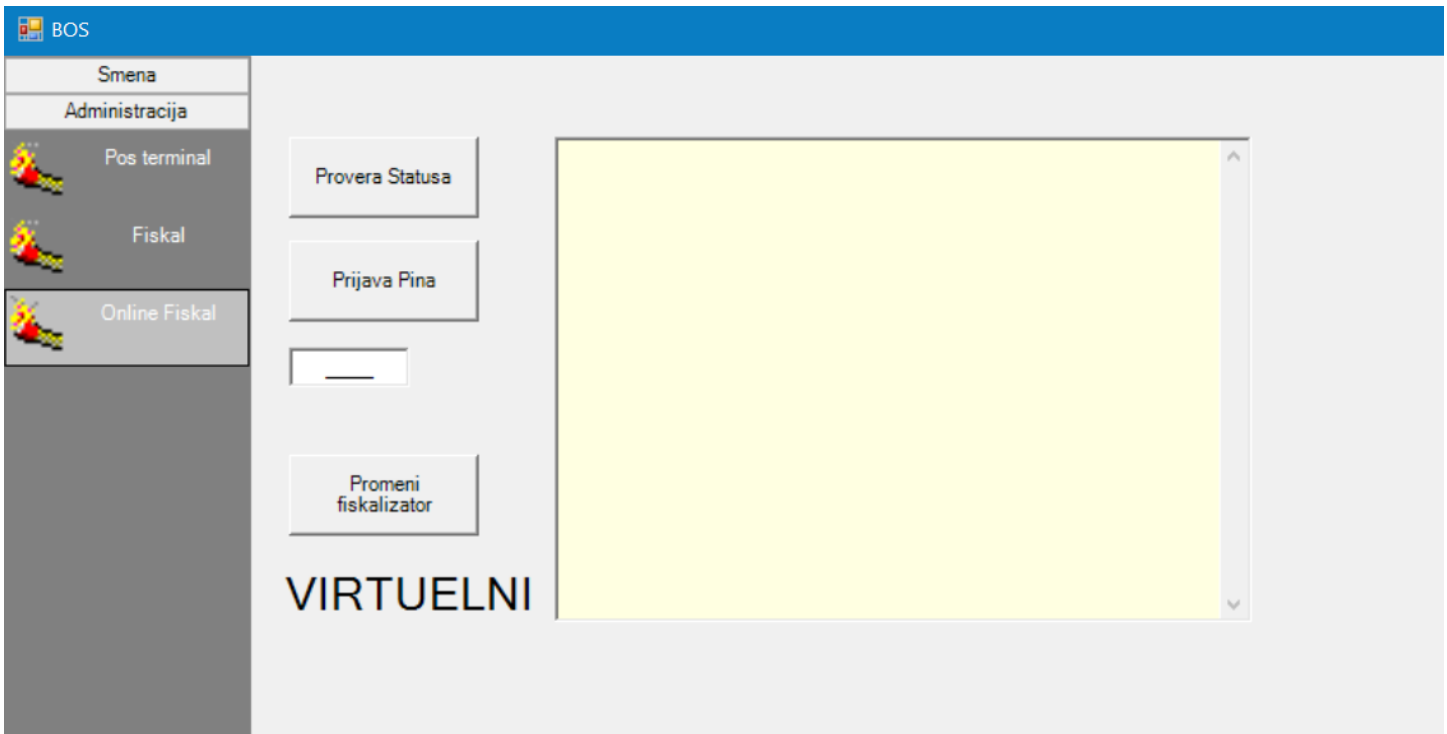
Sam izraz „cetiranje“ znači pražnjenje. U našem slučaju to je pražnjenje kase. Ova opcija se najčešće primenjuje kod primopredaje smene. Pritiskom na dugme **Cetiranje** (ili **F11** na tastaturi) otvara se prozor gde treba kliknuti **OK** ili pritisnuti **Enter**. Ovo prouzrokuje štampanje specifikacije prodaje i specifikacije uplata, i otvara se prozor za prijavu korisnika. Nakon cetiranja pregled totala je resetovan, odnosno vraćen na nulu. Sam izveštaj o cetiranju se može videti kroz backoffice modul u poglavlju **Izveštaji – Finansijski izveštaji - Cetiranje kase**.



1.3.16 Prozor fiskalne kontrole SVera POS modul

Ovaj prozor može da se aktivira na sledeći način: Klikom na dugme **BOS** pa odabirom opcija **administracija** i nakon toga odabir opcije **Online fiskal**

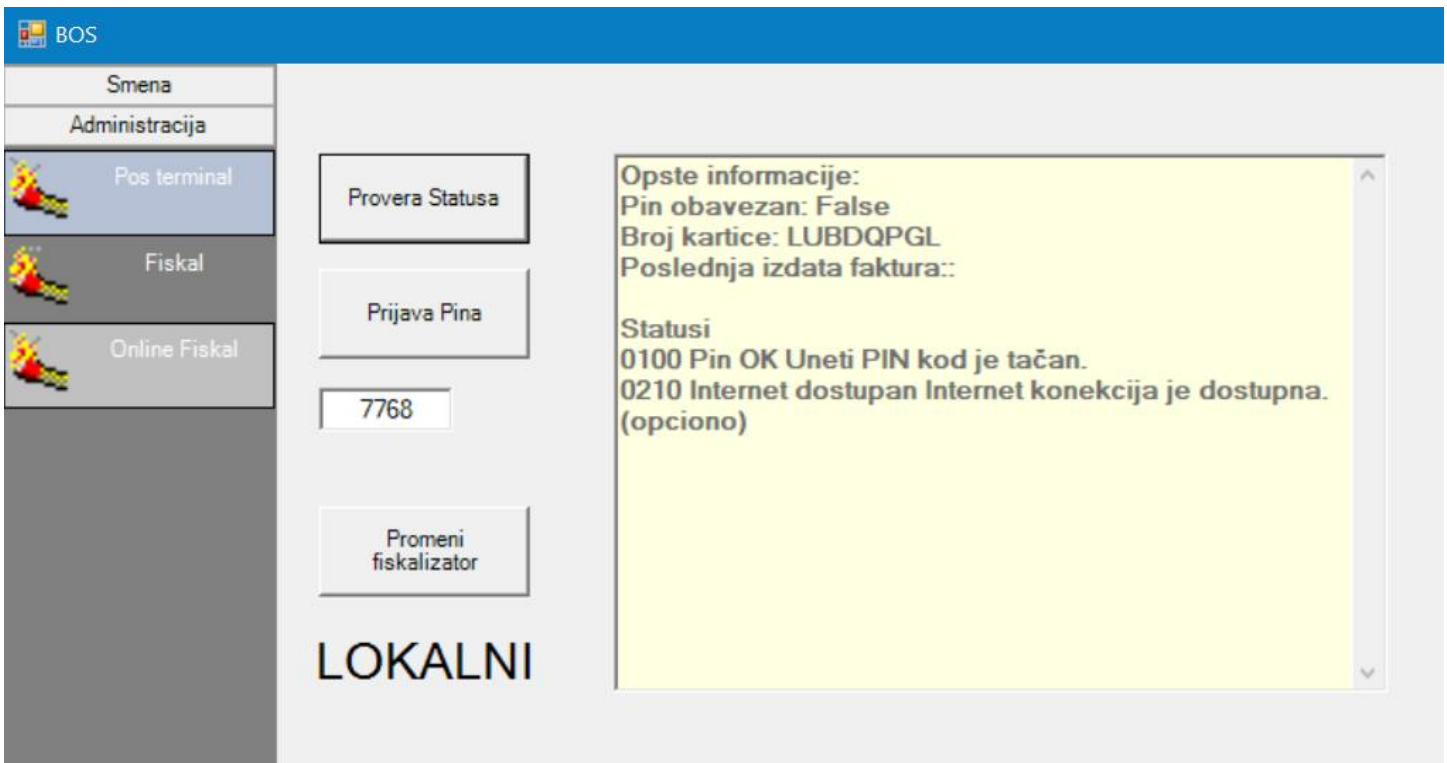
Namena ovog prozora da kroz niz opcija omogući kontrolu komunikacije između ESIR-a i PFR-a. U nastavku opis svih opcija koje su dostupne na ovom prozoru.



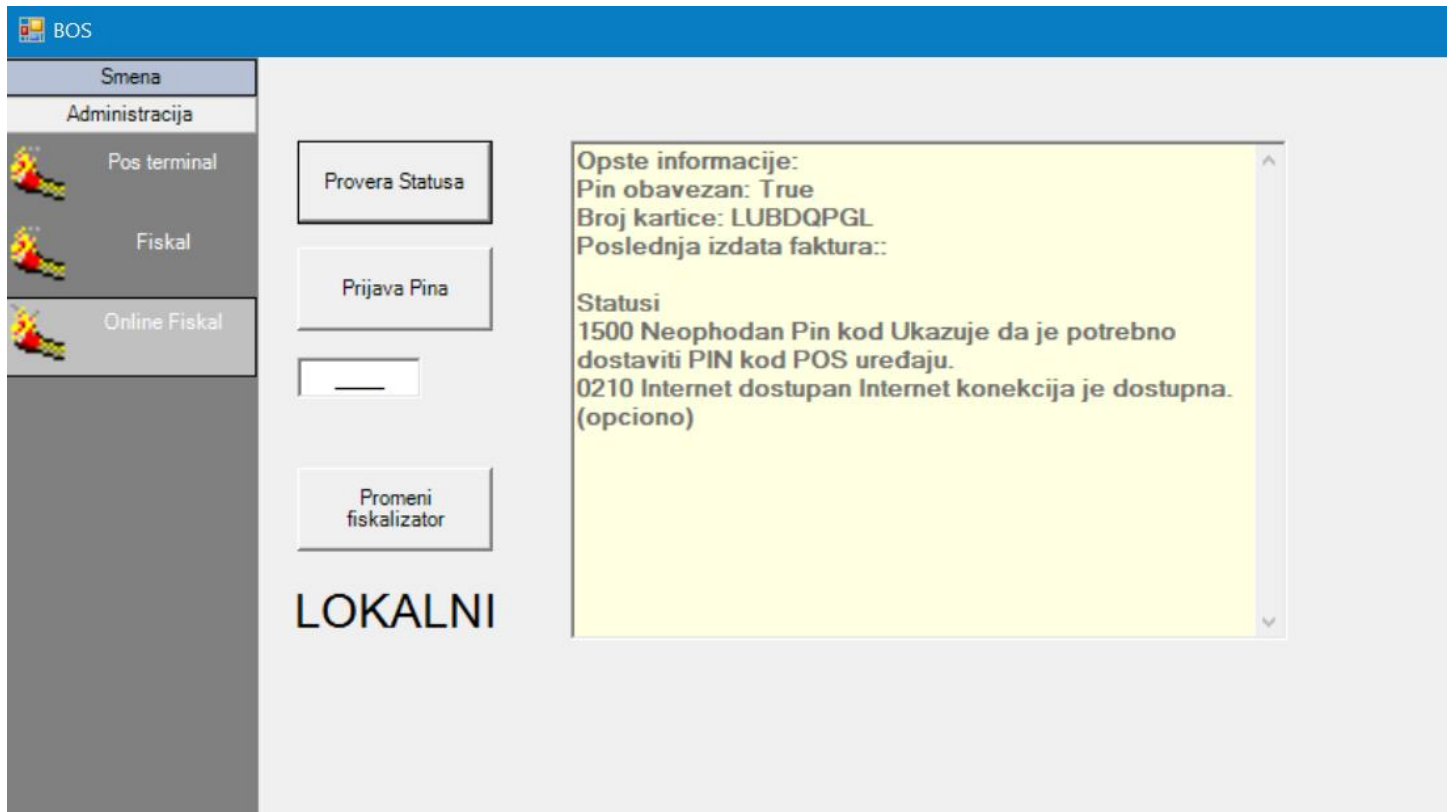
1.3.16.1 Provera statusa

Klikom na dugme Provera Statusa sistem vraća trenutni status PFR-a i kroz niz poruka prikazuje koji je status. Na ovaj način korisnik može da ustanovi ako postoji problem koji element u sistemu izaziva taj problem (nije unet pin, čitač nije povezan, PFR nije dostupan, kartica nije u čitači itd.) i na taj način lakše da otkloni problem.

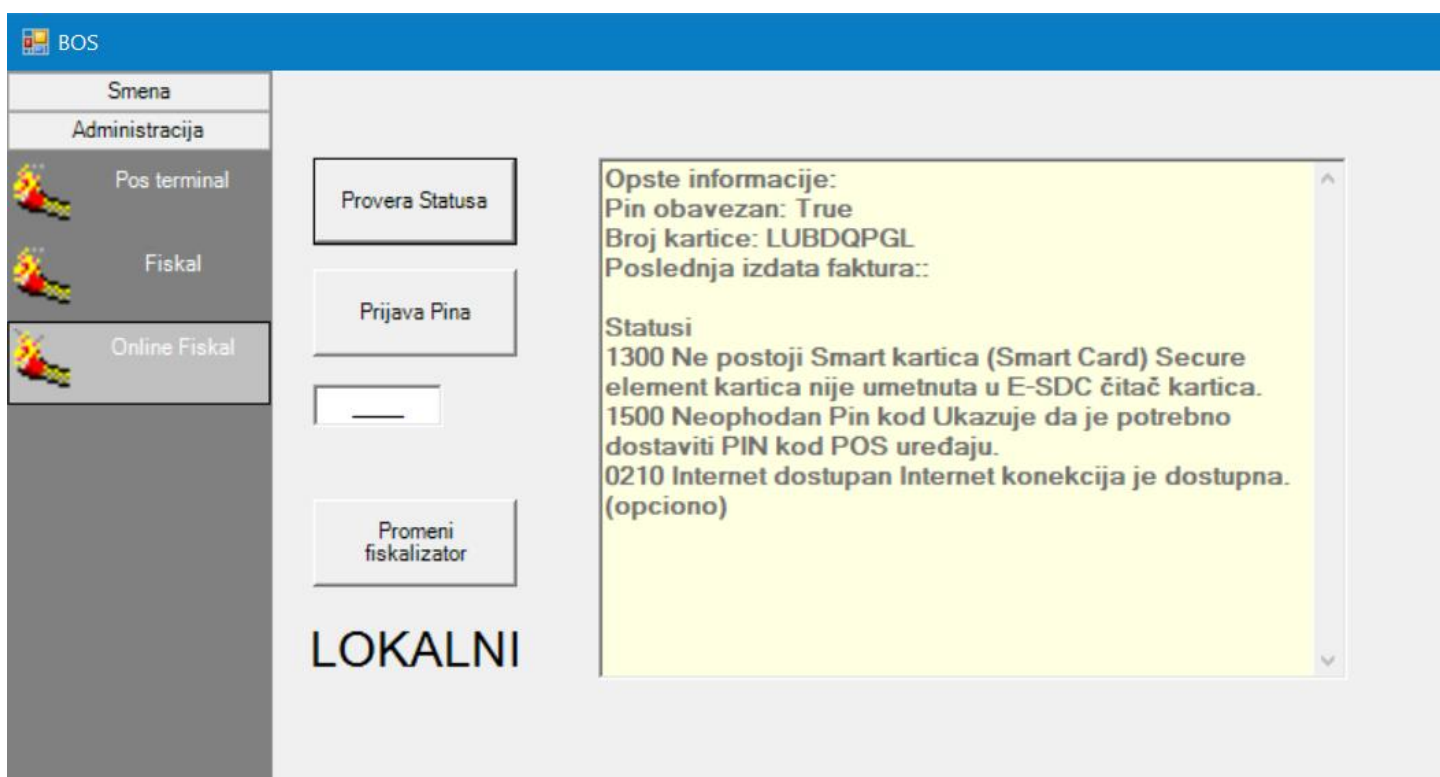
Na narednoj slici vidimo situaciju kada je sistem u redovnom stanju



Ovo je primer kada je kartica umetnuta i čitač je ispravan ali pin još nije unet

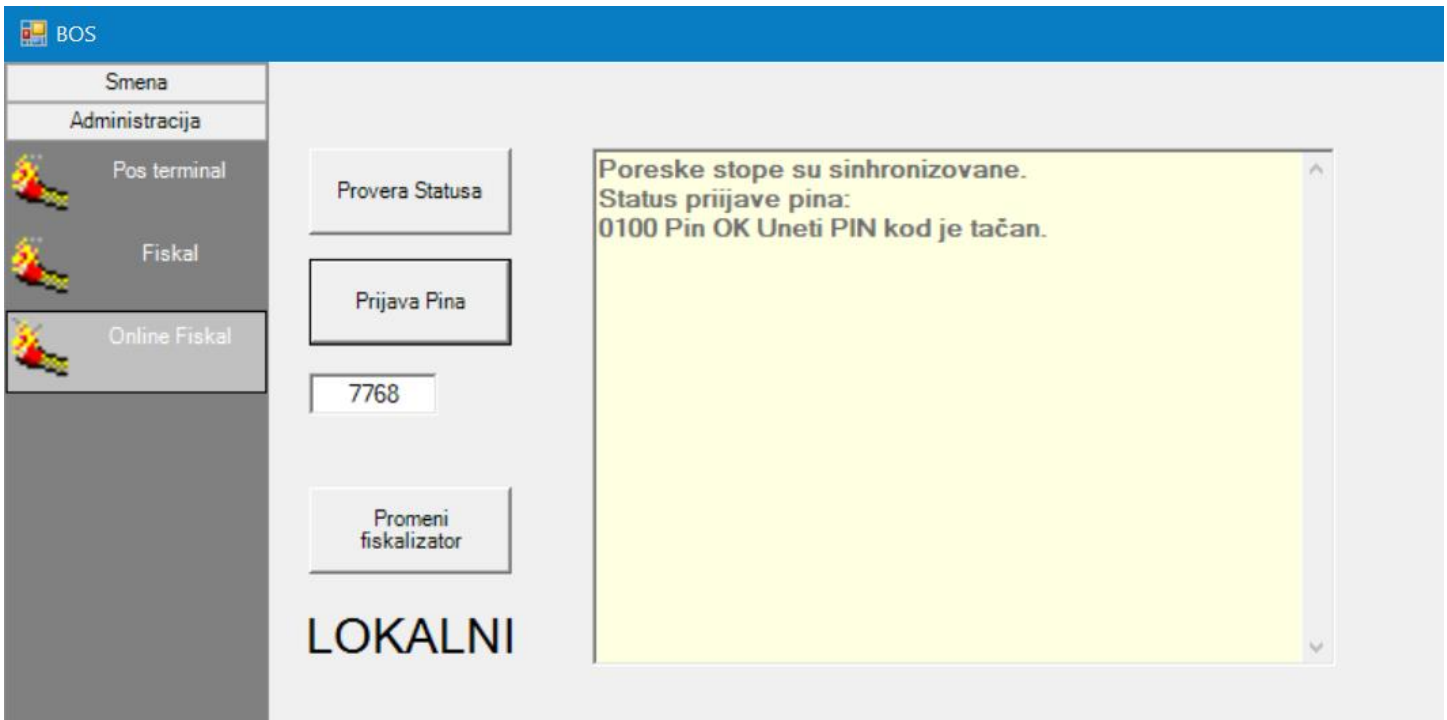


U primeru na sledećoj slici vidimo situaciju kada kartica nije umetnuta. Ukoliko korisnik pokuša da fiskalizuje dokument dok je ovakav status konekcije prilikom izdavanja će dobiti odgovarajuću poruku o greški.

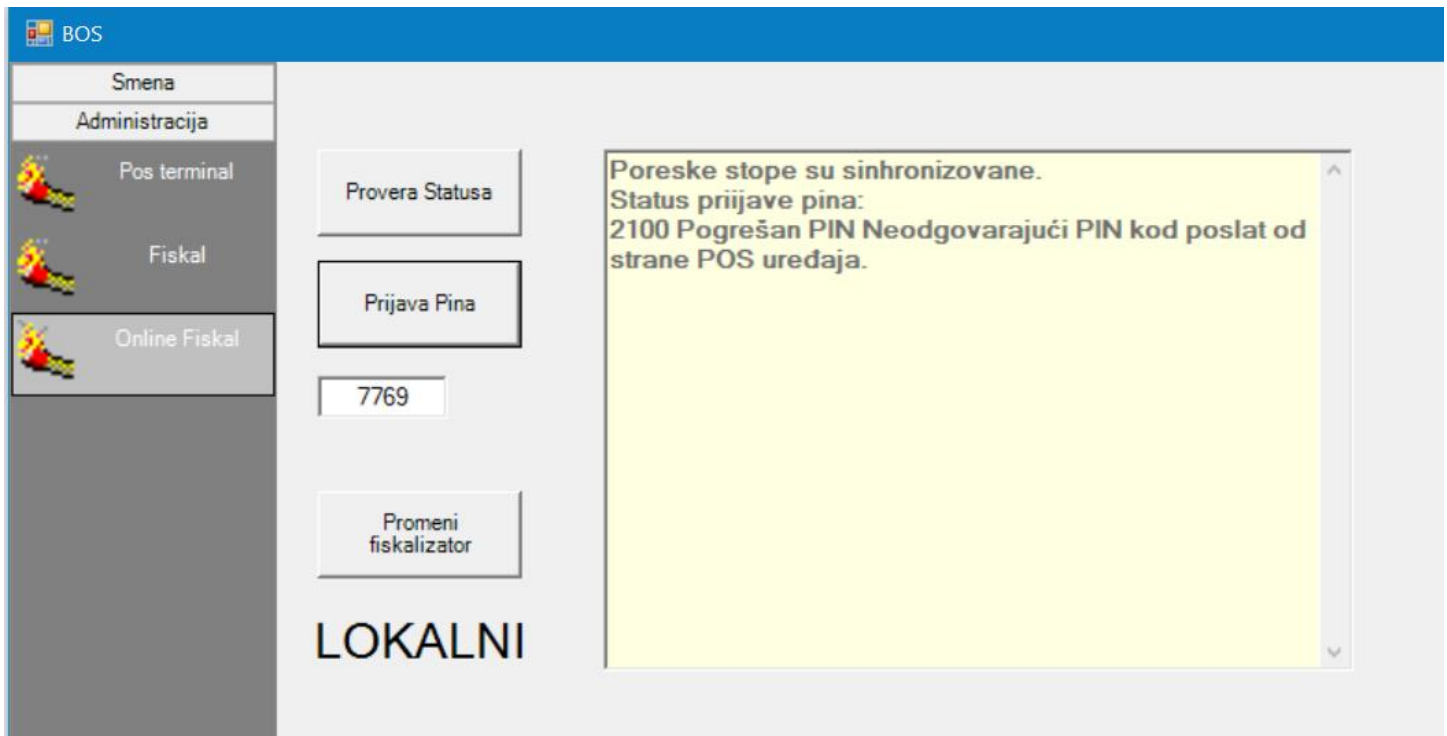


1.3.16.2 Prijava PIN-a

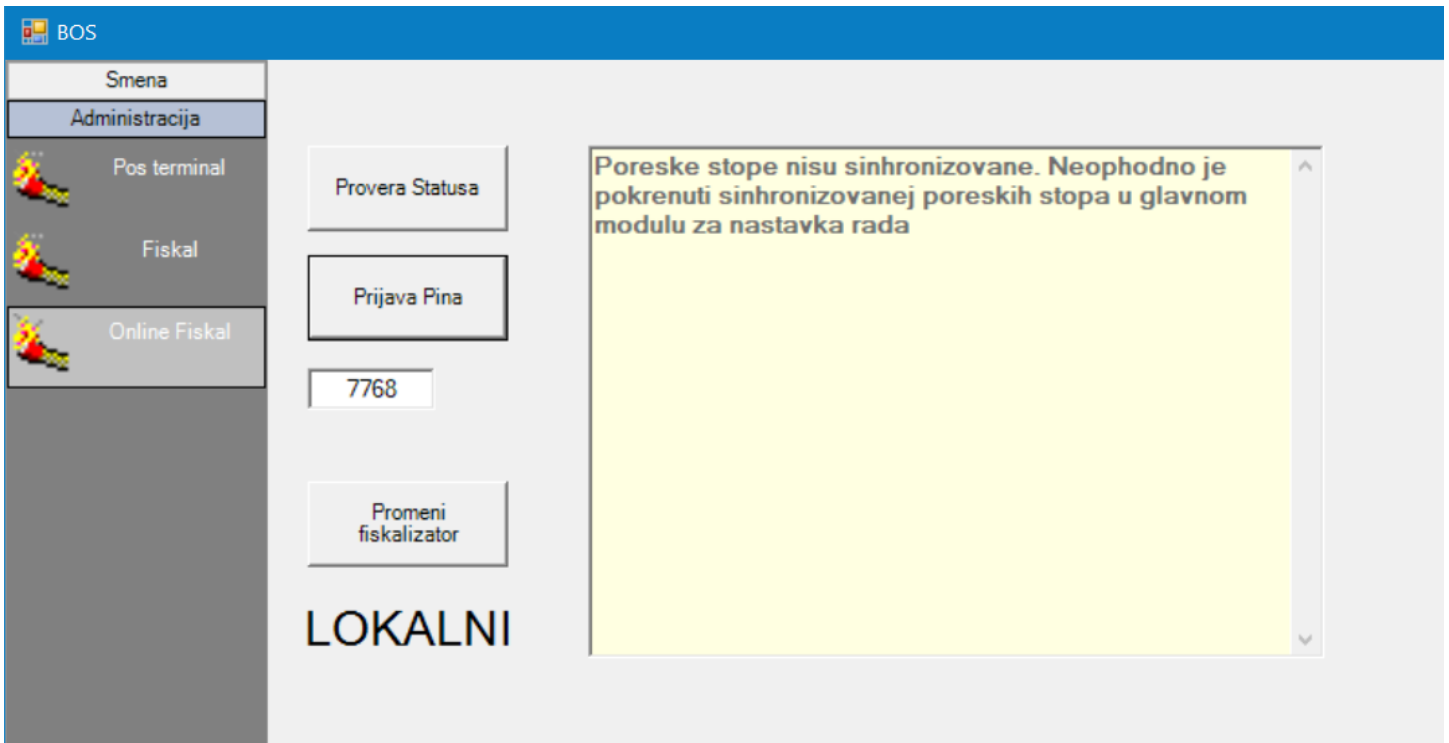
Ukoliko podešen sistem da radi preko LPFR-a što je standardna konfiguracija pre izdavanja fiskalnih računa neophodno je da se softver i LPFR poveži između sebe tako što će se korisnik identifikovati preko svog pina. U polje pored dugmeta **Prijava PIN-a** se unosi PIN za karticu koja se nalazi u čitaču koje je povezan za taj računar i klikne se dugme **Prijava PIN-a**. Ako je sve u redu dobijamo sledeću poruku i na taj način smo uspostavili vezu između LPFR-a i softvera i možemo da izdajemo fiskalne račune. Prilikom prijave PIN-a softver proverava da li su poreske stope ažurirane i ako nisu ne dozvoljava prijavu već korisnika porukom obaveštava da je neophodno da se ažuriranje odradi u Backoffice modulu (pogledati poglavlje **Prozor fiskalne kontrole backoffice**).



Ukoliko se desila greška npr. pin nije ispravan možemo dobiti sledeću grešku od LPFR-a

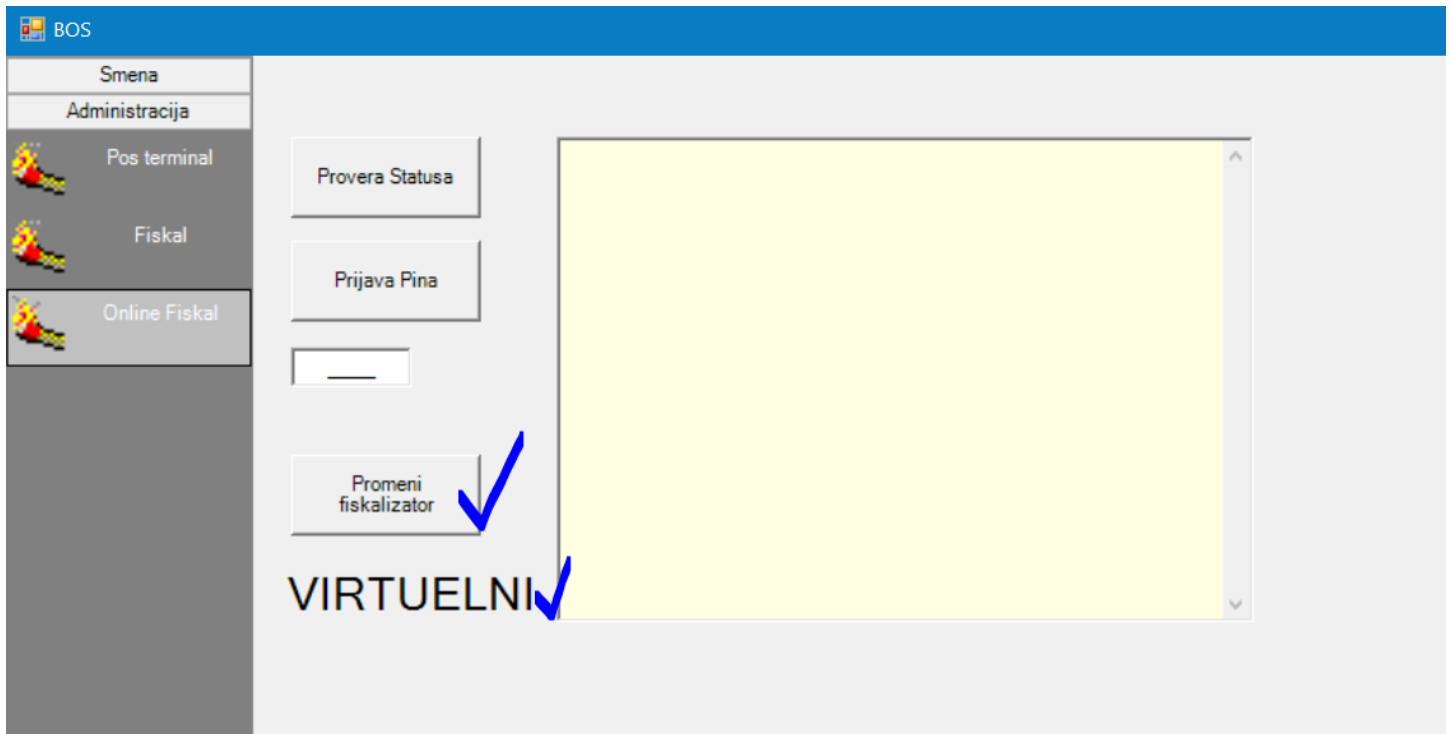


Ukoliko nije urađena sinhronizacija poreskih stopa sistem javlja sledeću poruku



1.3.16.3 Promena procesora fiskalnih računa.

Podrazumevano podešavanje sistema će biti da se računi primarno fiskalizuju preko LPFR-a pre svega zbog eventualnih problema sa internet konekcijom koja se na ovaj način zaobilazi. U situacija kada iz je nekog razloga LPFR van funkcije na računaru i zahteva intervenciju administratora sistema postoji mogućnost da se dok se ne reši problem sa LPFR-om softver prebaci na VPFR. Naravno uslovi da bi se izdavali računi preko VPFR-a je na računaru postoji instaliran digitalni sertifikat za pristup VPFR-u. Detaljnije o instalaciji i podešavanju digitalnog sertifikata u poglavlju za administratore. Prebacivanje sa jednog na drugi PFR se vrši klikom na dugme **Promeni fiskalizator**. Nakon toga se promeni tekst pored dugmeta koji ukazuje korisniku koji je fiskalizator aktivan. Nakon što se reši problem sa LPFR-om preporuka je da se ponovo klikom na ovo isto dugme sistem prebaci na LPFR.



1.4 Dodaci za administratore sistema

U ovom poglavlju definisane su procedure za podešavanje sistema i rešavanje eventualnih problema u svakodnevnom radu.

1.4.1 Zaključivanje godine i otvaranje nove poslovne godine

U ovom dodatku su objašnjene procedure za zaključavanje stare i otvaranje nove poslovne godine.

1.4.1.1 Inicijalizacija nove poslovne godine

Maloprodajni softver prilikom prvog ulaska u program u novoj godini automatski radi inicijalizaciju nove poslovnu godinu. Nakon uspešne inicijalizacije sistemskih tabela korisnik se obaveštava porukom o uspešnosti akcije.

1.4.1.2 Prenos početnog stanja

Nakon toga je neophodno da se odradi procedura za prenos stanja u narednu godinu. Napominjemo da je moguća prodaja odmah nakon inicijalizacije nove godine, ali se to ne preporučuje. Procedura se sastoji od sledećih koraka:

- Proveriti i proknjižiti sva dokumenta iz prethodne godine
- Uraditi eksport podataka u Navision svih podataka ukoliko je sistem vezan za Navision
- Odraditi i proknjižiti popis kojim se ustanovljavaju viškovi i manjkovi u prodavnici ukoliko isti već nisu urađeni
- Kreirati godišnji popis na osnovu uputstava za dokument Popis.
- Proknjižiti godišnji popis.
- Prethodne korake uraditi kako za magacin trgovačke, tako i za magacin komisione robe.
- Knjiženjem godišnjeg popisa se na magacinske kartice za sve artikle kojih ima na stanju upisuje početno stanje za novu godinu.

1.4.1.3 Unos početnog stanja za KEP knjigu

Unos početnog stanja KEP knjige se radi kroz stavku menija **Maloprodaja - Dnevni Pazar - Uplate**. Izabere se odgovarajući magacin kao na slici. Nakon toga se doda red i isti se popuni tako što se u polje datum upisuje 01.01.nove godine, u polje broj dokumenta se unosi 1 dok se u polje iznos unosi saldo KEP knjige iz prethodne godine.

1.4.2 Podešavanje pregled poreskih stopa

1.4.2.1 Pregled aktuelni poreskih stopa elektronske fiskalizacije

Do ovog pregleda se dolazi preko stavke menija Šifarnici – Artikli i prateći šifarnici – Aktuelne poreske stope. Ostava se prozor gde se vide koje su aktuelne poreske stope elektronske fiskalizacije koje su preuzete sa poreske uprave. Od elemenata koji se prikazuju najznačajniji su period važenja (od kada važi nova stopa) kao i polje oznaka jer će ta oznaka služiti za mapiranje poreskih stopa sa knjigovodstvenim poreskim stopama.

Aktuelne fiskalne stope

RB	Ime Grupe	Kategorija	Stopa	Oznaka	Groupid	Vazi Od
1	ECAL	0	11.00	F	5	19.12.2021 23:00:00
2	N-TAX	0	0	N	5	19.12.2021 23:00:00
3	PBL	2	0.50	P	5	19.12.2021 23:00:00
4	STT	0	6.00	E	5	19.12.2021 23:00:00
5	TOTL	1	2.00	T	5	19.12.2021 23:00:00
6	VAT	0	9.00	A	5	19.12.2021 23:00:00
6	VAT	0	0	B	5	19.12.2021 23:00:00
6	VAT	0	19.00	Ж	5	19.12.2021 23:00:00
7	VAT-EXCL	0	0	C	5	19.12.2021 23:00:00

1.4.2.2 Usaglašavanje knjigovodstvenih stopa sa elektronskim poreskim stopama

U programu SVera postoji šifarnik poreskih stopa koji neophodno usaglasiti sa sistemom poreskih stopa elektronske fiskalizacije. Samo podešavanje se vrši kroz stavku menija **Šifarnici – Artikli i prateći šifarnici – Porezi na artikle**. Otvara se prozor gde se za poreske stope koje se koriste prilikom prodaje artikala u maloprodaji vrši povezivanje sa poreskim stopama elektronske fiskalizacije. U polju **fiskal grupa** se bira odgovarajuća grupa kojom usaglašavamo knjigovodstveni sistem sa elektronskim. Na ovaj način sistem zna prilikom izdavanja računa kojoj fiskalnoj grupi pripada stavka koja se prometuje.

Primer koji je dat na slici je informativnog karaktera i odnosi se na aktivne testne poreske stope u trenutku pisanja ovog dokumenta. Na prvoj slici vidimo na koji način se može izabrati iz šifarnika poreskih stopa elektronske fiskalizacije odgovarajuća grupa. Na narednoj slici vidimo standardno podešen sistem sa dve stope PDV-a i stopom bez poreza kako su uparene sa elektronskom fiskalizacijom. Biranjem stopa se može vršiti samo iz šifarnika aktuelnih poreskih stopa.

Napomena: Sva podešavanja poreskih stopa koje se odnose na knjigovodstvene poreske evidencije (obrazac POPDV, knjiga primljenih računa, knjiga izdatih računa) se ne menjaju i ostaju potpuno isto podešena kao i do sada.

Šifra	Kratak opis	Opis	Porez %	Osl. poreza	Odb. poreza	Fiskal Grupa
001	Opsta stopa	Opsta stopa	9.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
002	Posebna stopa	Posebna stopa	6.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
003	Oslobodjen sa pravom	Oslobodjen sa pravom na odbitak	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6 VAT
004	Oslobodjen sa pravom	Oslobodjen sa pravom na odbitak 10%	10.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6 VAT
005	Oslobodjen bez prava	Oslobodjen bez prava na odbitak	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 VAT
006	Oslobodjen bez prava	Oslobodjen bez prava na odbitak 10%	10.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 VAT-EXCL
007	Porez 20% bez prava	Porez bez prava na odbitak	20.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
008	Porez 10% bez prava	Porez 10% bez prava na odbitak	10.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
009	Porez 5% sa pravom	Porez 5% sa pravom na odbitak	5.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
010	Osl. poreza	Bez poreza	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C
011	Porez stari 18%	Porez odbitni 18%	18.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
013	Porez stari 8%	Porez odbitni 8%	8.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
017	Porez stari bez o 18%	Porez bez prava odbitka 18%	18.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
018	Porez stari bez o 8%	Porez bez prava odbitka 8%	8.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AKC	Akciza TNG	Akciza TNG	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Šifra	Kratak opis	Opis	Porez %	Osl. poreza	Odb. poreza	Fiskal Grupa
001	Opsta stopa	Opsta stopa	9.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A
002	Posebna stopa	Posebna stopa	6.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ж
003	Oslobodjen sa pravom	Oslobodjen sa pravom na odbitak	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
004	Oslobodjen sa pravom	Oslobodjen sa pravom na odbitak 10%	10.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
005	Oslobodjen bez prava	Oslobodjen bez prava na odbitak	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
006	Oslobodjen bez prava	Oslobodjen bez prava na odbitak 10%	10.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
007	Porez 20% bez prava	Porez bez prava na odbitak	20.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
008	Porez 10% bez prava	Porez 10% bez prava na odbitak	10.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
009	Porez 5% sa pravom	Porez 5% sa pravom na odbitak	5.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
▶ 010	Osl. poreza	Bez poreza	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C
011	Porez stari 18%	Porez odbitni 18%	18.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
013	Porez stari 8%	Porez odbitni 8%	8.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
017	Porez stari bez o18%	Porez bez prava odbitka 18%	18.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
018	Porez stari bez o 8%	Porez bez prava odbitka 8%	8.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AKC	Akciza TNG	Akciza TNG	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.4.3 Podešavanje tipova i načina plaćanja

1.4.3.1 Podešavanje tipova plaćanja

Sam program je vrlo fleksibilan prilikom određivanja broja i načina plaćanja koja će biti definisana u programu zavisno od različitih potreba klijenata za praćenjem određenih parametara kod vrsta plaćanja. Jedino ograničenje je da svaka vrsta plaćanja (detaljno objašnjeno u narednom poglavlju) mora biti vezana za odgovarajući način plaćanja definisan od strane poreske uprave. Ukoliko veza nije ispravno napravljena račun neće biti moguće fiskalizovati. Tipovi plaćanja su zapravo nadgrupe za sve vrste plaćanja koje postoje i omogućavaju lakšu pretragu i odabir plaćanja na modulu SVERA POS kao i grupisanje plaćanja na osnovne tipove za potrebe izveštavanja. U tipovima plaćanja mogu da se definišu sledeće stvari:

- Dokument – da li je plaćanje po tipu virmansko tj. da li obavezan unos komitenta da bi se na ispravan način formirale evidencije žiranih plaćanja na kraju dana.
- Popust – da li se za dato plaćanje odobrava popust jer je moguće zabraniti popuste na određene vrste plaćanja
- Key – shortcut dugme na modul SVERA POS koji će biti prečica preko tastature za izbor plaćanja
- Pos terminal – oznaka za kartična plaćanja gde se direktno komunicira sa POS terminalom
- Reader type – vrsta čitača kartica sa kojim se komunicira
- Rate – da li se za dati tip plaćanja odobrava plaćanje na rate

Tip	Kataloska Sifra	Opis	Dokument	Popust	Key	Pos Terminal	Reader Type	Rate
0	Nula	Default tip placanja	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	Ingenico	<input type="checkbox"/>
1	GOTOVINA	Gotovinska placanja	0	<input checked="" type="checkbox"/>	F5	<input type="checkbox"/>	Ingenico	<input type="checkbox"/>
2	KARTICE	Placanje kreditnim i platnim karticama	0	<input checked="" type="checkbox"/>	F6	<input type="checkbox"/>	Ingenico	<input type="checkbox"/>
4	CEK	Placanje cekovima	0	<input checked="" type="checkbox"/>	F9	<input type="checkbox"/>	Ingenico	<input type="checkbox"/>
3	VIRMAN	Ziralna placanja	0	<input checked="" type="checkbox"/>	F7	<input type="checkbox"/>	Ingenico	<input type="checkbox"/>

1.4.3.2 Podešavanja načina plaćanja

Način plaćanja su podvrsta od tipova plaćanja i tu se definišu sva plaćanja koju su podržana u sistemu. Za svaki tip plaćanja je moguće definisati vrše vrsta plaćanja. Takođe za svaku vrstu plaćanja definisanu od strane poreske uprave je moguće definisati više vrsta plaćanja (primer su platne kartice). Od opcija koja se podešavaju naglašavamo sledeće:

- Konto – u slučaju kada je uključen finansijski modul ovim polje se definiše na koji prelazni konto se knjiže uplate koje su dobijene preko ovog načina plaćanja
- Konto provizija – U slučaju načina plaćanja kod kojih se plaća određeni procenat provizije ovde se unosi konto na koji će sa ta provizija knjižiti
- Provizija – visina provizije kod načina plaćanja kod kojih postoji obaveza plaćanja iste
- Tip plaćanja – kom tipu plaćanja pripada izabrana vrsta plaćanja
- Dodatna polja – da li se za vrstu plaćanja su obavezna dodatna polja (npr. opciono polje kupca)
- Fiskal polje – Preko ovog polje vezujemo se za načine plaćanja koji su definisani od strane poreske uprave i bez ovog podatka neće biti omogućena fiskalizacija računa ukoliko se koristi ova vrsta plaćanja.

Platne kartice

Sifra	Naziv	Konto	Konto Provizija	Vidljiv	Vrsta knjiženja	Kasa	Provizija (%)	Gorivo	Tip Plaćanja	Dodatna Polja	Fiskal Polje
1	GOTOVINA	24190		1	1	1	.00	0	GOTOVINA	<input type="checkbox"/>	Gotovina
2	CEK	24194		1	1	1	.00	0	CEK	<input type="checkbox"/>	Ček
3	VIRMAN	24191		1	1	1	.00	0	VIRMAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Žiralno
4	INTESA Visa/Master/Maestro	24192	55301	1	1	1	1.20	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Kartice
5	INTESA Dina	24192	55301	1	1	1	.90	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Kartice
6	INTESA American	24192	55301	1	1	1	2.60	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Kartice
7	OSTALE Visa/Master/Maestro	24192	55301	1	1	1	1.30	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Kartice
8	OSTALE Dina	24192	55301	1	1	1	1.00	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Kartice
9	Business+ Visa/Master/Maestro	24192	55301	1	1	1	2.00	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Kartice
10	Business Dina	24192	55301	1	1	1	1.50	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Kartice
11	Vaucer	24192	55301	1	1	1	2.70	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Vaučer
12	Mobilni prenos	24195		1	1	1	.00	0	KARTICE	<input type="checkbox"/>	Mobilni prenos

1.4.4 Otvaranje korisnika i podešavanja vezano za polje Kasir na fiskalnom računu

Za svakog korisnika koji će raditi na izdavanjima fiskalnog računa prilikom otvaranja istog neophodno je da ažurira polje kojem će biti identifikovan kao kasir na fiskalnom računu. Ova akcija se vrši preko stavke menija Administracija – Grupe i Korisnici. Kada se aktivira ova stavka menija dobija se izgled prozora kao na sledećoj slici. Za postojeće korisnike za koje želimo da ažuriramo ovo polje treba duplo kliknuti na tog korisnika programa u tabeli Korisnici. Nakon toga se otvara maska za ažuriranje podataka o korisniku programa. U polje Fiskal Ime je potrebno uneti na koji način će se podaci o korisniku prikazivati na fiskalnom računu. Kod novih korisnika ovo polje se potpuno unosi na identičan način s tim da je kod novog korisnika potrebno dodeliti još i grupu korisničko ime za ulaz u program i opšte podatke o korisniku.

Podesavanje grupe pristupa korisnika

Grupe

ID	Opis
1	Administrator
2	Supervizor
3	Finansijske kartice
4	Supervizor VP+MP

Korisnici

Šifra	Kor. ime	Prezime	Ime	Grupa	R. J.
108	milos	Berbic	Gordan	4	001
110	korisnik1	Pavlović	Nebojša	4	001
111	korisnik2	Čolović	Neda	4	001
112	korisnik3	Petrovic	Marija	4	001

Osnovni
 Knjigovodstvo
 Veleprodaja
 Maloprodaja
 MP komisio
 Proizvodnja
 Os. sredstva
 Ugostiteljstvo
 HR
 Šifa

Fajlovi
 Export
 Export u excel
 Obrada
 Prozori
 Pomoc

Korisnik - unos

Šifra: Kor. ime:

Prezime: Lozinka:

Ime: Sektor:

E-mail: Radna jedinica:

Barkod: Prodavac: Nevidljiv

Tim: Neaktivan

Fiskal ime:

Fiskal kod:

Nalog

Rad. R.nal.

1.4.5 Podešavanje fiksnih popusta i cena

U modulu SVera POS nije dozvoljeno davanje proizvoljnih popusta. Većinom je preporuka a se davanje popusta realizuje preko sistema loyalty kartice. Ako ti nije moguće omogućeno je da se unapred definišu fiksni popusti cene koje kasir može da odabere za određenu stavku računa. Uslov je da za odabrani artikal nije označena zabrana davanja popusta u šifarniku artikala.

Definisanje popusta se aktivira preko stavke menija Šifarnici – Kartice -Interne Kartice – Loyalty kartice – Fiksni popusti i cene. Nov popust ili fiksna cena se kreiraju dodavanjem reda u otvorenom prozoru de se bira tip popusta, ime koje će se videti u modulu SVera POS kao i procentualni iznos ili fiksna cena koja će se obračunati na kasi. U primeru sa slike imamo definisanu fiksni cenu od 1 dinara za 3 artikal na račun kao mogućnost davanja popusta od 10% u procentima,

Definisanje fiksnih popusta - cena			
Id Popusta	Vrsta Popusta	Ime Popusta	Procenat/Fiksna Cena
1	Fiksna cena	3. artikal za din	1.00
2	Popust	Popust 10% za stalne kupce	10.00

1.4.6 Podešavanje štampača za Journal oblik štampe

Pošto se Journal oblik štampe računa uglavnom pre svega zbog isplativosti štampa na posebnim štampačima neophodno je programu da zna na koji tačno štampač treba da se štampa ovaj oblik štampe. Podešavanje se vrši promenom ključa u registriju računa pod ključem [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Tehware\Kasa]. Pod tim ključem postoji opcija **Stampac**. U toj opciji se podešava ime štampača koje je registrovano u operativnom sistemu u odeljku Printers prilikom instalacije istog. Prilikom štampanja na A4 oblik se uvek koristi podešeni štampač u aplikaciji kao i kod bilo koje druge štampe.

1.4.7 Podešavanje podrazumevane vrste štampe u Backoffice modulu

Posebno za backoffice modul postoji mogućnost između dve vrste štampi A4 i Journal oblika zavisno od potreba klijenta. Pošto je oblik štampe svojstvo računara na prodajnom mestu onda se ovo ne podešava u bazi podataka već u odgovarajućem ključu registrija. Tako je moguće da jedan računar koji pristupa istoj bazi ima drugačiji oblik štampe od drugog računara.

Podešavanje se vrši promenom ključa u registriju računa pod ključem [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Tehware\Kasa]. Podešavanjem ključa VrstaFiskalneStampe na 0 u programu će se podrazumevani oblik štampe prilikom otvaranja dokumenta podesiti na A4 oblik dok za vrednost ključa 1 na Journal oblik.

1.4.8 Podešavanje za korišćenje Backoffice modula u testnom okruženju

Ukoliko želimo da radimo u testnom okruženju i da npr. za potrebe obuke izdajemo nefiskalne dokumente tipa OBUKA onda je neophodno podesiti sledeći ključ u stavci menija Adminstracija – Osobine Programa. Kada je ovo podešavanje aktivno svi dokumenti koji se izdaju u komunikacija sa Procesorom fiskalnih računa biće tipa OBUKA. Preporuka je da se ovo podešavanje nikako ne menja na produkcionim bazama podataka već samo na testnim bazama podataka koje služe za obuku zaposlenih.

260	260 Maloprodaja - eksterni program za fiskalnu sta	
252	Fiskal vezan preko F-linka	0
253	Direktorijum za kreiranje f-link fajlova	c:\tehware\flink\kreiranje\
254	Direktorijum za skeniranje f-link fajlova	c:\tehware\flink\skeniranje\
255	Direktorijum za arhiviranja f-link fajlova	c:\tehware\flink\arhiviranje\
256	Direktorijum za greske f-link fajlova	0
313	Tip komunikacije sa fiskalnim uredjajem preko fajlova	0
338	IOSA broj	1000000000000000
471	CG galeb	0
665	Base url	https://castellana.elektronskafiskalizacija.me/
666	Token	eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1bmVudWVfbmFtZS
667	Tcr Code	ck788xq400
668	CG online fiskalizacija	2
669	Nivo korekcija za QR code (0-3)	1
670	Velicina modula za QR code	3
671	Velicina belog okvira za QR code preporuka 4 x propertie 670	12
677	Trening mod za novu fiskalizaciju	1
678	Registry Profil	1

1.4.9 Podešavanje za korišćenje Svera POS modula u testnom okruženju

Podešavanje testnog moda za modul Svera POS se vrši promenom ključa u konfiguracionom fajlu ovog modula DotKasaExe.Config koji se nalazi u istom folderu gde i izvršna datoteka (exe fajl) ovog modula. Ključ koji je neophodno da se promeni je `<add key="TestMode" value="False"/>` tako što se isti stavi na `<add key="TestMode" value="True"/>`. Nakon ovog modul izdajemo samo dokumente tipa OBUKA. Važe ista napomena da je preporuka da se ovo podešavanje radi samo na testnom okruženju za potrebe obuke.

1.4.10 Instalacija sertifikata za rad sa procesorom fiskalnih računa i podešavanja parametara

Podrazumevano podešavanje programa je da se koristi lokalni procesor fiskalnih računa – LPFR zbog toga što je on svakako obavezan da postoji na prodajnom mestu a i zbog mogućnosti izdavanja fiskalnih računa kada nemamo internet vezu kao poreskoj ili u slučaju pada servera na poreskoj upravi. Ipak u slučajevima ako na nekom računaru postoji problem sa LPFR-om koji nije moguće odmah otkloniti postoji mogućnost prebacivanja na LPFR. Da bi smo sa VPFR-m uspešno radili neophodno je da instalira sertifikat koji se dobije u elektronskom obliku po uputstvu sa sledećeg linka:

[https://tap.sandbox.suf.purs.gov.rs/Help/view/460933589/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%B0%D1%9A%D0%B5-](https://tap.sandbox.suf.purs.gov.rs/Help/view/460933589/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%B0%D1%9A%D0%B5-%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0/sr-Cyrl-RS)

[-D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0/sr-Cyrl-RS](https://tap.sandbox.suf.purs.gov.rs/Help/view/460933589/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%B0%D1%9A%D0%B5-%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0/sr-Cyrl-RS)

Za potrebe aplikacije neophodno je da se u stavci menija Administracija - Osobine programa podesi osobina sa ID **678 Registry Profil**, koja nam govori koji profil koristimo u slučaju da se na jednom računaru izdaju računi za više pravnih lica preko istog štampača, pa će to podešavanje dobijati različite redne brojeve za različita pravna lica.

260	260 Maloprodaja - eksterni program za fiskalnu sta	
252	Fiskal vezan preko F-linka	0
253	Direktorijum za kreiranje f-link fajlova	c:\tehware\flink\kreiranje\
254	Direktorijum za skeniranje f-link fajlova	c:\tehware\flink\skeniranje\
255	Direktorijum za arhiviranja f-link fajlova	c:\tehware\flink\arhiviranje\
256	Direktorijum za greske f-link fajlova	0
313	Tip komunikacije sa fiskalnim uredjajem preko fajlova	0
338	IOSA broj	1000000000000000
471	CG galeb	0
665	Base url	https://castellana.elektronskafiskalizacija.me/
666	Token	eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1bmlxdWVfbmFtZS
667	Tcr Code	ck788xq400
668	CG online fiskalizacija	2
669	Nivo korekcija za QR code (0-3)	1
670	Velicina modula za QR code	3
671	Velicina belog okvira za QR code preporuka 4 x propertie 670	12
677	Trening mod za novu fiskalizaciju	1
678	Registry Profil	1

U registriju pod ključem [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Tehware\Kasa\Profiles\1] se podešavaju sledeći ključevi:

- **CertName** gde se unosi ime sertifikata koje je klijent dobio od poreske uprave.
- U polju **PAC** se unosi PAC broj sa sertifikata radi automatskog povezivanja sa VPFR-om. PAC broj mora biti ispravno unet, jer se koristi za autentifikaciju pri svakom slanju zahtevu za fiskalizaciju bilo kog dokumenta pomoću VPFR.
- U polje **Url** se unosi URL na koji se šalju zahtevi za fiskalizaciju računa preko VPFR-a, na osnovu HTTPS protokola a u skladu sa Tehničkim vodičem Poreske uprave
- U polje **UrlLPfr** se unosi lokalna adresa sa portom preko kojeg se komunicira sa LPFR-om preko HTTP protokola a u skladu sa Tehničkim vodičem Poreske uprave.